BUDGET – 2009/10

BUDGET SPEECH BY THE EXECUTIVE MAYOR

Madame Speaker, Deputy Mayor, Councillors, Municipal Manager, Personnel, member of the media and the public:

Thank you for the opportunity to present this Budget. We are all aware of the world-wide economic crisis as well as the social and economic challenges facing our own region. National guidelines require improved yet affordable service delivery with limited tariff increases. Given Eskom's proposed 34% increase, the implementation of the new valuation roll and rating system, and the need for skilled and capable personnel to ensure effective service delivery, this budget presents an enormous challenge which will require the dedicated cooperation and support of the whole community – residents as well as employees – if we are to succeed.

Kannaland's budget for 2009/10 reflects the worldwide economic tendencies of reducing revenues and increasing costs. Our focus is thus on stabilising our service delivery capacity, limiting tariff increases to the lowest practicable levels, attending to infrastructure maintenance and the protection of the poor.

Council's approved Integrated Development Plan is the guiding framework for the 2009/10 Budget. The allocation of funds in the proposed budget is intended to enable Council to meet its strategic objectives, namely:

- Effective, sustainable and affordable municipal service delivery;
- Creation of infrastructure and employment opportunities to support the development and stability of the region;
- Local economic development and tourism;
- Creation of a safe and healthy environment which affords protection for the poor;
- Proper management and conservation of the natural environment; and
- Transparent, democratic and accountable governance.

Kannaland still faces insurmountable challenges with regard to service delivery and infrastructure. One of the most important aspects is the establishment of sustainable institutional capacity to ensure cost-effective service delivery. Administrative successes include, among others, the improving payment ratio for municipal services, establishment of a skilled management corps, restructuring Council's service delivery units, and our focus on personnel empowerment. The community recognises the improvements of the past year, but demands further improvements in the coming year. The 2009/10 Budget underlines the ever-increasing need to build service delivery capacity.

National guidelines for 2009/10 focus on protection of the poor. The established practice of indigent support will continue. Poverty alleviation is one of Kannaland's top priorities, resulting in the 2009/10 Budget provision for increased free basic services to indigent households. The provision of free water to the indigent forms part of our strategy to shelter the poor. The current norm is 6kl per indigent household per month, whilst an additional allowance of 4kl is under consideration. This adjustment appears subject to prior approval by Provincial and National authorities. Given the unfavourable economic conditions and the natural scarcity of water, we are compelled to consider stricter control measures to preserve our available water resources,

including the restriction of free basic water to indigent households only. The existing electricity allowance of 50kWh free electricity for indigent households will continue.

Indigent support includes subsidising basic charges as well as refuse removal and sewage. The exemption level on property rates reverts to R15,000 per residential property, with further relief for indigent and meritorious cases to be considered per application. All households with a monthly income of less than R2,000 per month qualify for indigent support. Residents are encouraged to apply for their rightful benefits.

Service delivery requirements compel Council to raise tariffs for 2009/10 as follows:

- *Electricity:* 25% - National Treasury's instruction is based on Eskom's 34% tariff increase. Tariffs are revised to reduce the basic component and increase the energy consumption charge along the lines of Eskom's input cost structure. Implementation of the new tariffs is subject to approval by the National Electricity Regulator.
- *Water:* Due to restructuring the sliding scale as part of the water management strategy the lower volume consumers will experience a minimal increment while high volume consumers will pay more. The average increment will be around 6%.
- *Sewage & Refuse Removal:* 6% - Adjustments to certain tariffs for larger volume consumers will result in an effective 9% increment in certain cases.
- *General tariffs* are limited to a maximum 6% increase.
- *Property Rates:* Implementation of the new market-related valuation roll and legislated tariff prescriptions result in certain sectors being afforded significant relief while others can expect an average 9-10% effective increase.

The Revenue Budget for 2009/10 amounts to R71m, including State contributions of R30m, of which R15m is set aside for capital expenditure. Once again we call on all communities of Kannaland to pay their municipal accounts on time to enable us to realise these revenues which are necessary to provide and improve service delivery. Council is grateful to those who support us in this regard, while we are aware of parts of the community where a poor payment culture still exists. Stricter credit control measures will have be applied as a necessity if we do not get those communities co-operation.

The Expenditure Budget amounts to R71m, with the greatest challenge being on the general reduction of expenditures in order to make funds available for additional salaries and operating resource costs. Council's personnel structure is still characterised by a high vacancy rate which impacts negatively on service delivery. At my election as Executive Mayor in September 2008 I gave the undertaking that this Council would apply transparent and accountable governance in its role of meeting its service delivery mandate. We will not be able to achieve this mandate without sufficient, dedicated and properly trained personnel. I wish to commend management for their continued efforts – but also wish to draw their attention to the great challenges awaiting us.

The Capital Budget has been compiled in accordance with the available funds and guidelines prescribed by National Government. Priorities identified by Ward Committees still guide the IDP, which objectives can only be met with proper funding. The capital budget has been reduced by an effective R8m. While the municipality still does not have the capacity to finance capital projects from own

resources, we shall continue to approach all possible institutions for additional capital funding. The proposed capital budget for 2009/10 contains projects financed solely from grant funding:

- R7,1m from the Municipal Infrastructure Grant [MIG] for upgrading roads in Kannaland;
- R4,0m from the Department of Minerals & Energy for the installation of electricity side demand management meters, power-saving devices and management control systems;
- R3,8m from the Western Cape Provincial Administration for Housing; and
- R0,6m from the Western Cape Provincial Administration for resealing of main roads.

We express our sincere gratitude to the National and Provincial Governments for their assistance. We assure you however that we shall continue to pursue every possible source in our efforts to gain additional funding for the capital programme.

Community participation in the budget process was done by public meetings on a ward basis, while other major role-players such as the Business Chamber and Agri Kannaland were consulted. The provisional budget was tabled in Council on 31 March 2009 and then made available for public comment. Inputs were considered as far as possible in finalising this Budget.

I call on our communities, organisations, councillors and personnel to stand together in a great effort to carry Kannaland through these difficult times and, despite the dark future presented by our economists, to come through stronger with the knowledge that we have the heart and perseverance of a true champion.

My sincere thanks to my Councillors, ward committees, interested organisations and the broader community for their contributions to this Budget. A special word of thanks to the Municipal Manager and his team who compiled this Budget under difficult circumstances.

Madame Speaker, it is both my duty and my privilege to present the 2009/10 Medium Term Budget to you for discussion and consideration by Council.

I thank you!

Clr. N. Valentyn
Executive Mayor: Kannaland Municipality
29 May 2009.

KANNALAND MUNISIPALITEIT

BEDRYFS- & KAPITAAL BEGROTING		*Medium Termyn Begroting: 2009/10 tot 2011/12*			
Voorlopige Begroting - 31 Maart 2009		*Gewysig*	*Begroot*	*Begroot*	*Begroot*
Beskrywing		***-***	***2009/10***	***2010/11***	***2011/12***
Eiendomsbelasting		7 200 000	***7 500 000***	7 875 000	8 190 000
Bedryfsinkomste		24 640 870	***30 118 400***	35 624 000	42 300 000
Subsidies & Skenkings	*Nota-1*	13 424 473	***14 680 000***	17 611 000	19 371 000
Toeslag & Rente op Debiteure*		800 000	***200 000***	200 000	200 000
Diverse Inkomste		2 205 000	***2 361 000***	2 362 000	2 362 000
Rente op Beleggings		850 000	***500 000***	520 000	520 000
Oordrag vanaf Reserwes**		2 200 000	***500 000***	-	-
Inkomste		***51 320 343***	***55 859 400***	***64 192 000***	***72 943 000***
Uitgawe		***51 194 360***	***55 823 035***	***64 185 365***	***72 739 397***
Raad: Toelaes & Ander		2 534 500	***2 987 120***	3 333 880	3 692 650
Salarisse & Toelaes		16 365 000	***20 230 395***	21 293 000	22 347 000
Grootmaat Aankope		12 500 000	***15 600 000***	20 200 000	25 200 000
Herstel & Onderhoud		2 742 640	***3 017 000***	3 922 000	4 905 000
Algemene Uitgawes		7 840 000	***7 300 000***	8 734 000	9 542 000
Kapitaalkoste		1 443 500	***1 389 800***	1 346 765	1 298 027
Bydraes aan Fondse & Reserwes		2 800 000	***1 000 000***	1 000 000	1 000 000
Bydrae tot Kapitaalbesteding		455 000	***200 000***	220 000	242 000
Algemene Projekbesteding	*Nota-2*	3 153 000	***2 738 000***	2 775 000	3 152 000
Waardevermindering		1 360 720	***1 360 720***	1 360 720	1 360 720
Netto Bedryfsbegroting		***125 983***	***36 365***	***6 635***	***203 603***
Kapitaal Begroting					
Toekennings - Kapitaal Projekte	*Nota-1*	23 928 000	***15 524 000***	14 845 000	14 524 000
Kapitaal Projekbesteding	*Nota-3*	-	***15 524 000***	14 845 000	14 524 000
Gekonsolideerde Begroting					
Totale Befondsing		*75 248 343*	***71 383 400***	*79 037 000*	*87 467 000*
Totale Besteding		*51 194 360*	***71 347 035***	*79 030 365*	*87 263 397*
Netto Begroting		***24 053 983***	***36 365***	***6 635***	***203 603***

KANNALAND MUNISIPALITEIT

OPSOMMING VAN BEDRYFSBEGROTING 2009/2010

Item No.	Besonderhede	Raad Algemeen 1001	Munisipale Bestuurder 1002	Administrasie 1003	Pos-Agentskap 1004	Eiendomsbelasting 1005	Munisipale Geboue 1006	Finansiële Dienste 1007	Gemeenskapsaal 1008	Begraafplaas 1009	Biblioteek 1010	Behuising 1011	Swembad 1012	Parke & Ontspanning 1013	Vullisverwydering 1014	Riolering 1015	Verkeer 1016	Openbare Werke 1017	Geproklameerde Paaie 1018	Water 1019	Elektrisiteit 1020	TOTAAL
1	Erfbelasting					8 300 000																**8 300 000**
10	Rente: Erfbelasting					200 000																**200 000**
18	Aansluitingsfooie														0	7 000				10 000	10 000	**27 000**
21	Beskikbaarheidsgelde															108 000				1 000	40 000	**149 000**
26	Verkope: Elektrisiteit																				5 900 000	**5 900 000**
27	Grootmaat verbruikers (Elek)																				11 600 000	**11 600 000**
28	Voorafbetaalde Meters (Elek)																				3 100 000	**3 100 000**
30	Heraansluiitingsfooie																			9 000	50 000	**59 000**
32	MINUTE WATER																			18 000		**18 000**
33	Rioolgelde															2 650 000						**2 650 000**
34	Sanitasiedienste														0	157 000						**157 000**
35	Vullisverwydering														2 876 400							**2 876 400**
37	Voorafbetaalde Meters (Water)																			102 000		**102 000**
38	Verkope: Water																			4 997 000		**4 997 000**
39	Leiwater - Tuine																			40 000		**40 000**
40	Hekgelde												2 500									**2 500**
55	Verhuring: Stadsaal						40 000															**40 000**
57	Verhuring: Munisipale Behuising						212 000															**212 000**
58	Verhuring: Toerusting						1 000															**1 000**
61	Verhuring: Die Vlei						18 000															**18 000**
63	Verhuring: Geboue - Zoar						12 000															**12 000**
66	Verhuring: Gemeenskapssale								12 000													**12 000**
90	Rente: Beleggings							500 000														**500 000**
120	Verkeersboetes - PGWC																100 000					**100 000**
122	Verkeersboetes - Kamera																1 400 000					**1 400 000**
135	Bestuurskaarte																20 000					**20 000**
136	Lisensiehouers																80 000					**80 000**
143	Pos Agentskap - Verkope				400																	**400**
144	Kommissie - Ontvangs				500												2 000					**2 500**
147	Kommissie - Assuransie							2 500														**2 500**
155	FMG Subsidie							750 000														**750 000**
156	MUNICIPAL SYSTEMS IM							1 820 000														**1 820 000**
157	Equitable Share Verdeling	200 000				2 870 000														1 643 000	2 638 000	**7 351 000**
157	Subsidie: Equitable Share														1 847 000	2 216 000						**4 063 000**
159	EQS Bydrae: Raad	528 000																				**528 000**
160	Subsidie - CDW Projek	168 000																				**168 000**
164	MIG Befondsing																	7 160 000				**7 160 000**
164	Munisipale Infrastruktuur															0					4 000 000	**4 000 000**
169	Toekenning: PGWC																		537 000			**537 000**
170	Geintegreerde Behuising & Hervestiging							0				3 827 000										**3 827 000**
181	Advertensies			10 000				0														**10 000**
184	Bouplanfooie							80 000														**80 000**
186	Diverse							30 000			0	0			0	1 000		0			100	**31 100**
195	Fotostate & Fakse			100				200			1 600											**1 900**
198	Huur: Paaiemente											96 000										**96 000**
201	Invordering: Verlore Boeke										100											**100**
202	Uitbou van Grafte									5 000												**5 000**
204	Onderverdeling / Hersonering			20 000				0														**20 000**
219	Verkoelingsdienste									6 000												**6 000**
221	Verkope: Eiendomme									45 000		0										**45 000**
222	Verkope van Tydskrifte							5 000														**5 000**
223	Waardasie Sertifikaat							8 000														**8 000**
231	Verhaling: Telefoonkoste							50 000														**50 000**
234	Surplus op Verkoop	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**400 000**
242	Elektrisiteit (Gratis Basiese Dienste)																				-400 000	**-400 000**
245	Vermindering op Erfbelasting					-800 000																**-800 000**
247	Water (Gratis Basiese Dienste)																			-1 157 000		**-1 157 000**
249	Elektrisiteit - Kaasfabriek																				-300 000	**-300 000**
	TOTALE BEDRYFSINKOMSTE	***1 296 000***	***0***	***30 100***	***900***	***10 570 000***	***283 000***	***3 245 700***	***12 000***	***56 000***	***1 700***	***3 923 000***	***2 500***	***0***	***4 723 400***	***5 139 000***	***1 602 000***	***7 160 000***	***537 000***	***5 663 000***	***26 638 100***	***70 883 400***
	TOTALE BEDRYFSUITGAWES	***4 263 480***	***1 067 639***	***3 257 719***	***1 000***	***25 000***	***1 088 126***	***8 677 403***	***376 292***	***153 229***	***680 375***	***4 093 310***	***43 035***	***819 115***	***2 402 915***	***3 680 426***	***1 596 732***	***11 643 893***	***603 000***	***4 402 103***	***21 972 243***	***70 847 035***
282	Salaris	232 719	761 796	1 948 804			103 340	2 803 668	213 387	96 929	453 802	163 740	0	455 344	679 012	812 166	446 262	2 272 741		1 311 798	802 419	**13 557 927**
283	Tydelike Lone																	200 000				**200 000**
284	Bonus	0	106 652	209 391			8 612	280 629	17 782	8 077	37 817	13 645	0	42 112	60 751	67 680	37 188	228 052		109 316	71 035	**1 298 739**
285	Oortyd	0	0	0			16 534	58 231	34 142	15 509	0	0	0	80 855	116 642	129 947	51 124	110 627		209 888	136 387	**959 886**
286	Behuisingsubsidie		0	18 368			1 344	33 152	0	0	2 240	2 240	0	0	2 240	2 240	6 272	18 368		3 584	7 168	**97 216**
287	Bystand Toelae		0	0			0	8 189	0			0	0	0	13 733	37 098	41 538	13 733		70 232	47 000	**231 523**
288	Vervoer Toelae	0	0	107 520			0	107 520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	107 520	**322 560**
296	Pensioenfonds Bydraes	0	0	254 888			15 501	395 140	32 008	14 540	72 099	29 473	0	75 804	112 522	124 996	70 587	274 205		199 942	138 708	**1 810 413**

297	Mediese Fonds Bydraes	207 000	0	137 760			6 720	211 680	13 440	6 720	30 240	13 440	0	33 600	50 400	57 120	36 960	131 040		84 000	70 560	**1 090 680**
298	Groepsversekering		7 618	20 989			1 034	29 537	2 135	970	4 539	1 637	0	5 056	7 290	8 122	4 464	23 229		13 121	8 524	**138 265**
299	WVF Bydraes	2 327	2 352	19 019			1 298	29 635	2 653	1 205	4 939	1 796	0	6 283	9 224	10 491	5 824	22 349		17 048	10 834	**147 277**
316	Toelae: Raadslede	2 393 600																				**2 393 600**
321	Telefoon / Selfoon	120 900										0										**120 900**
325	Bedryfskapitaalreserwe					0									500 000	500 000				0	0	**1 000 000**
333	Waardevermindering	3 400	0	0	0	0	84 580	135 840	0	0	34 810	126 500	95 080	0	66 220	1 630 780	37 350	738 600	0	408 350	612 100	**3 973 610**
338	Gereedskap & Toerusting		0	6 000			6 000	6 000	6 000	0		0	6 000	10 000	6 000	100 000	2 000	6 000		16 000	50 000	**220 000**
339	Grond & Geboue		0	0			318 200	2 000		0	25 000	0	800	8 000	150 000	1 000	20 000	20 000		0	5 000	**550 000**
340	Meubels & Toerusting		500	17 000			800	10 000			500		200	0								**29 000**
341	Strate & Parkering																	490 000				**490 000**
343	Verspreidingswerke															50 000				250 000	580 000	**880 000**
344	Motorvoertuie		0	0				0					0	0	100 000	160 000		120 000		120 000	80 000	**580 000**
344	Voertuie																16 000					**16 000**
345	Materiale & Gietkoste																	500				**500**
347	Onderhoud: Damme															10 000				100 000		**110 000**
348	Onderhoud: Straatbeligting																	10 000				**10 000**
349	Onderhoud Paaie																		66 000			**66 000**
350	Padtekens																50 000					**50 000**
355	Klein Bates / Inventaris-items	0						200 000														**200 000**
359	Rente: Ekstern	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	228 900	0	76 000	0	587 300	497 600	**1 389 800**
366	Elektrisiteit - Bulk Aankope																				15 000 000	**15 000 000**
367	Water - Bulk Aankope																			600 000		**600 000**
370	Aflewering van Rekeninge							10 000														**10 000**
371	Verkeersdienste																665 000					**665 000**
372	Bydrae: Kapitaalbesteding (Skenkings)											3 827 000						7 160 000				**10 987 000**
372	Kapitaalbesteding [Meterstelsel - Aanvraagbestuur]																				4 000 000	**4 000 000**
373	Projekfonds-besteding							2 570 000			0											**2 570 000**
373	Projekfonds-besteding CDW's	168 000																				**168 000**
393	Skenkings	10 000																				**10 000**
394	Versekering	12 500	3 750	6 250			25 000	37 500	6 250	1 875	2 500	12 500	625	3 125	12 500	8 125	3 750	11 250		12 500	15 000	**175 000**
395	Ongevalleversekering	9 097	2 240	18 683			1 298	29 299	2 653	1 205	4 939	1 796	0	6 283	9 224	10 491	5 824	22 237		17 048	10 610	**152 927**
396	Drukwerk & Skryfbehoeftes	5 000	5 000	100 000				80 000			1 500	500	0				5 000					**197 000**
397	Posgelde		0	2 000	1 000			100 000					0				600				0	**103 600**
398	Publisiteit / GOP	10 000		0																		**10 000**
399	Reis & Verblyf	190 000	72 000	60 000			2 000	80 000	0		6 000	10 000			0	0	80 000	6 000		3 000	5 000	**514 000**
400	Telefoon	210 000	12 000	52 000				250 000			4 000		0				24 000	65 000			48 000	**665 000**
402	Brandstof & Olie							0							400 000	90 000	7 500	120 000		120 000	100 000	**837 500**
404	Chemikalieë												24 000			35 000		3 000		190 000		**252 000**
405	Elektrisiteit - Munisipale Dienste						560 000	60 000	30 000	2 000	8 000		0	85 000		100 000				300 000	90 000	**1 235 000**
406	Afvaardigingskoste	16 000	0	0				0				0										**16 000**
407	Kantoor-uitgawes, Ververs ings	2 500	2 500	2 500				1 000			500											**9 000**
408	Onthaal	50 000	5 000																			**55 000**
409	Vervoerkoste (CDW)	10 000		5 000										0								**15 000**
410	LGBC Heffing	0	47	706			47	1 035	188	94	282	47	0	470	564	659	235	988		988	423	**6 773**
413	Swart sakke - Vullis		5 000	80 000				20 000					0		140 000							**245 000**
415	Akteregistrasies			6 000				3 000														**9 000**
416	Bankkoste							110 000														**110 000**
421	Huur van Toerusting	20 000	20 000	140 000				50 000			10 000											**240 000**
422	Subskripsie & Ledegelde	90 000	0	0				70 000	0	0	0	0	0		10 000	8 000	1 000	15 000		2 000	5 000	**201 000**
426	Rekenaarprogrammatuur - NDS							275 000														**275 000**
427	Opleiding			10 000				40 000										3 000			3 000	**56 000**
428	Ouditfooie							648 000														**648 000**
429	Regskoste	50 000						15 000														**65 000**
431	Grond-Oudit & Behuisingswaglys		2 500																			**2 500**
432	Skoonmaakmiddels	2 000	0	6 000			7 500	1 000	3 000	500	800		500	500	800	4 000	200	600			1 000	**28 400**
433	Koerier & Vervoerkoste			2 000				2 000								0				0		**4 000**
434	Straatbeligting - Eskom																	110 000			0	**110 000**
437	Beskermende Klere & Uniforms						2 000		0	0				400	5 500	5 600		3 000		2 500	3 000	**22 000**
437	Uniforms																3 500					**3 500**
438	Vaardigheidsheffings	21 477	8 684	24 341			1 298	34 418	2 654	1 205	4 938	1 796	0	6 283	9 223	10 491	5 824	26 934		17 048	12 215	**188 829**
443	Verlore Boeke										2 000											**2 000**
444	Materiaal & Voorraad								10 000	400			600		0	2 000				500		**13 500**
448	Toetsstasie Sertifisering																2 000					**2 000**
450	Armlastige Begrafnisse									2 000												**2 000**
452	TASK Posevaluasie	0		2 500																		**2 500**
453	IDP		30 000																			**30 000**
455	Openbare Deelname Proses		20 000																			**20 000**
460	Toerisme & Gemeenskapsgeleenthede	330 000																				**330 000**
462	Spesiale Projekte (VIGS / Jeug)	100 000																				**100 000**
463	Waardasiekoste					25 000																**25 000**
551	Herseël van Hoofpaaie																		537 000			**537 000**
801	Afset van Waardevermindering	-3 040					-74 980	-121 070			-31 070	-112 800	-84 770		-58 930	-524 480	-33 270	-658 560		-364 060	-545 860	**-2 612 890**
	NETTO AANWENDING VAN FONDSE																					**36 365**

KANNALAND MUNISIPALITEIT

BEDRYFSBEGROTING PER DIREKTEUR/OPERATING BUDGET PER DIRECTOR

		Munisipale Bestuurder					Direkteur Finansiële Dienste					Direkreur Koöporatiewe Dienste					Direkeur Tegniese Dienste			
ITEM NO.	BESONDERHEDE / DETAIL	WERKLIK 2007/2008	AANGEPASTE 2008/2009	BEGROTING 2009/2010	VOORLOPIGE BEGROTING 2010/2011	VOORLOPIGE BEGROTING 2011/2012	WERKLIK 2007/2008	AANGEPASTE 2008/2009	BEGROTING 2009/2010	VOORLOPIGE BEGROTING 2010/2011	VOORLOPIGE BEGROTING 2011/2012	WERKLIK 2007/2008	AANGEPASTE 2008/2009	BEGROTING 2009/2010	VOORLOPIGE BEGROTING 2010/2011	VOORLOPIGE BEGROTING 2011/2012	WERKLIK 2007/2008	AANGEPASTE 2008/2009	BEGROTING 2009/2010	VOORLOPIGE BEGROTING 2010/2011
1	Erfbelasting						9 609 200	10 218 670	8 300 000	7 875 000	8 190 000									
10	Rente: Erfbelasting						0	0	200 000	200 000	200 000									
18	Aansluitingsfooie																36 090	27 890	27 000	28 600
21	Beskikbaarheidsgelde																122 810	119 910	149 000	155 300
26	Verkope: Elektrisiteit																2 576 000	4 726 000	5 900 000	6 954 000
27	Grootmaat verbruikers (Elek)																8 245 100	9 186 290	11 600 000	14 496 000
28	Voorafbetaalde Meters (Elek)																4 220 900	2 501 170	3 100 000	4 186 000
30	Heraansluitingsfooie																68 920	76 200	59 000	64 600
32	MINUTE WATER																34 000	15 000	18 000	19 000
33	Rioolgelde																3 948 900	4 177 730	2 650 000	2 784 000
34	Sanitasiedienste																170 000	170 000	157 000	167 000
35	Vullisverwydering																3 434 300	3 975 630	2 876 400	3 020 000
37	Voorafbetaalde Meters (Water)																866 800	84 000	102 000	108 000
38	Verkope: Water																3 361 800	4 117 420	4 997 000	5 257 000
39	Leiwater - Tuine																40 700	33 000	40 000	42 200
40	Hekgelde											7 300	2 500	2 500	2 500	2 500				
55	Verhuring: Stadsaal											31 800	31 800	40 000	41 000	42 500				
57	Verhuring: Munisipale Behuising											127 200	127 200	212 000	234 700	233 500				
58	Verhuring: Toerusting											110	110	1 000	1 000	1 100				
61	Verhuring: Die Vlei											15 900	15 900	18 000	20 000	20 100				
63	Verhuring: Geboue - Zoar											11 550	11 550	12 000	12 000	12 700				
66	Verhuring: Gemeenskapssale											10 600	10 600	12 000	12 000	12 500				
90	Rente: Beleggings						804 700	850 000	500 000	520 000	520 000									
107	Boete Rente - Jaarliks																110	110	0	0
108	Boete Rente - Maandeliks						738 800	799 890	0	0	0									
118	Biblioteekboetes											31 800	1 800	0	0	0				
120	Verkeersboetes - PGWC											206 700	106 700	100 000	100 000	100 000				
122	Verkeersboetes - Kamera											1 092 000	1 193 300	1 400 000	1 400 000	1 400 000				
130	Lisensies											110	0	0	0	0				
131	Lisensie-fooie											110	0	0	0	0				
135	Bestuurskaarte											0	20 000	20 000	20 000	20 000				
136	Lisensiehouers											0	80 000	80 000	80 000	80 000				
138	Padwaardigheidsertifikate											4 240	0	0	0	0				
143	Pos Agentskap - Verkope						1 700	400	400	400	400									
144	Kommissie - Ontvangs											111 300	2 400	2 000	2 000	2 000				
145	Kommissie						6 890	600	500	500	500									
147	Kommissie - Assuransie						12 720	6 000	2 500	2 500	2 500									
153	DBSA Herstelplan						1 000 000	0	0	0	0									
154	SETA Subsidie											100 000	100 000	0	0	0				
155	FMG Subsidie						250 000	250 000	750 000	1 000 000	1 250 000									
156	MUNICIPAL SYSTEMS IM						735 000	735 000	1 820 000	1 600 000	1 720 000									
157	Equitable Share Verdeling	1 239 770	1 239 770	200 000	215 000	228 000	3 018 660	3 018 660	2 870 000	3 982 000	4 421 000						1 561 710	2 014 183	4 281 000	4 838 000
157	Subsidie: Equitable Share																3 208 860	3 208 860	4 063 000	5 142 000
158	MSP Ondersteuning						1 000 000	2 000 000	0	0	0									
159	EQS Bydrae: Raad	444 000	444 000	528 000	659 000	698 000														
160	Subsidie - CDW Projek	168 000	168 000	168 000	175 000	182 000														
163	Eden DM Toekenning																4 800 000	4 800 000	0	0
164	MIG Befondsing																3 293 000	12 819 000	7 160 000	8 294 000
164	MIG Droogteverligting																2 100 000	2 100 000	0	0
164	Munisipale Infrastruktuur																0	0	4 000 000	2 000 000
169	Toekenning: PGWC																48 000	600 000	537 000	0
170	Geintegreerde Behuising & Hervestiging											3 059 000	3 059 000	3 827 000	4 551 000	5 404 000				
176	Subsidie Ontvang											246 000	246 000	0	0	0				
180	Subsidie Ontvang - Sportvelde											550 000	550 000	0	0	0				
181	Advertensies						21 200	0	0	0	0	42 400	0	10 000	11 000	11 000				
184	Bouplanfooie						30 000	65 000	80 000	80 000	80 000									
186	Diverse						22 200	30 000	30 000	30 000	30 000	110	0	0	0	0	6 920	1 100	1 100	1 100
195	Fotostate & Fakse						1 060	200	200	200	200	2 760	1 700	1 700	1 700	1 700				
198	Huur: Paaiemente											106 100	96 000	96 000	96 000	96 000				
201	Invordering: Verlore Boeke											37 420	100	100	100	100				
202	Uitbou van Grafte											3 710	3 710	5 000	5 100	5 600				
203	Soekfooie						1 060	0	0	0	0	110	0	0	0	0				
204	Onderverdeling / Hersonering						6 360	0	0	0	0	37 100	15 000	20 000	20 000	20 000				
211	Stroombreker Koste																320	320	0	0
214	Surplus Kontant						1 000	0	0	0	0									
219	Verkoelingsdienste											11 660	6 000	6 000	6 000	6 000				
221	Verkope: Eiendomme											25 440	45 000	45 000	45 000	45 000				
222	Verkope van Tydskrifte						9 000	5 000	5 000	5 000	5 000									
223	Waardasie Sertifikaat						5 300	8 000	8 000	8 000	8 000									
231	Verhaling: Telefoonkoste						189 700	118 200	50 000	50 000	50 000									
234	Surplus op Verkoop	5 000	400 000	400 000	400 000	400 000	530	0	0	0	0						420	0	0	0
242	Elektrisiteit (Gratis Basiese Dienste)																-315 990	-315 990	-400 000	-432 000
243	Korting op Erfbelasting						-320 000	-320 000	0	0	0									
244	Vermindering op Erfbelasting						-2 698 670	-2 698 670	-800 000	0	0									
246	Equitable Share Verdeling																-4 242 280	-4 242 280	-1 157 000	-1 227 500

249	Elektrisiteit - Kaasfabriek																-212 290	-212 290	-300 000	-324 000
	TOTALE BEDRYFSINKOMSTE	***1 856 770***	***2 251 770***	***1 296 000***	***1 449 000***	***1 508 000***	***14 446 410***	***15 086 950***	***13 816 600***	***15 353 600***	***16 477 600***	***5 872 530***	***5 726 370***	***5 910 300***	***6 661 100***	***7 516 300***	***37 375 100***	***49 983 253***	***49 860 500***	***55 573 300***
	TOTALE BEDRYFSUITGAWES	***6 093 290***	***5 344 688***	***5 331 119***	***6 063 534***	***6 600 857***	***9 337 240***	***7 113 860***	***8 703 403***	***9 383 695***	***10 090 911***	***10 368 140***	***10 892 553***	***12 107 933***	***13 676 525***	***15 133 575***	***33 550 800***	***49 565 919***	***44 704 580***	***49 906 611***
282	Salaris	1 319 910	888 575	994 515	1 072 740	1 182 000	2 725 750	2 270 985	2 803 668	3 027 961	3 070 000	3 011 410	2 899 032	3 881 608	4 188 136	4 299 329	4 349 530	4 227 814	5 878 136	6 348 387
282	Salarisse						494 640	494 640	0	0	0									
283	Tydelike Lone																0	0	200 000	216 000
284	Bonus	45 570	95 225	106 652	115 184	120 000	180 670	220 044	280 629	303 079	313 000	203 760	272 382	374 624	398 594	422 728	317 120	383 112	536 834	579 781
285	Oortyd						129 640	51 992	58 231	60 889	65 760	177 840	105 190	198 164	212 017	227 693	622 830	456 187	703 491	759 770
286	Behuisingsubsidie						26 430	141 000	33 152	35 804	38 668	20 350	189 333	30 464	32 101	34 668	15 220	299 500	33 600	36 288
287	Bystand Toelae						16 110	7 312	8 189	8 844	9 552	4 210	37 087	41 538	44 861	48 450	216 530	74 925	181 796	196 340
288	Vervoer Toelae	70 630	0	0	0	0	232 360	183 000	107 520	116 122	125 411	287 250	288 000	107 520	116 122	120 000	166 420	166 000	107 520	116 122
289	Toelaes						1 200	0	0	0	0									
290	Selfoon Toelae	1 800	0	0	0	0						1 800	0	0	0	0				
291	Behuisingstoelae	3 000	0	0	0	0	6 000	0	0	0	0	3 000	0	0	0	0	9 000	0	0	0
292	Waarnemingstoelae											5 270	0	0	0	0	15 550	0	0	0
293	Verlofreserwe						74 320	0	0	0	0	37 260	0	0	0	0	12 420	0	0	0
296	Pensioenfonds Bydraes	98 410	0	0	0	0	373 680	307 798	395 140	426 751	435 000	397 860	403 700	564 900	609 092	645 140	592 120	601 880	850 373	918 403
297	Mediese Fonds Bydraes	323 970	180 000	207 000	253 000	276 000	174 550	327 000	211 680	228 614	241 000	377 790	445 000	278 880	301 190	324 602	443 470	778 000	393 120	424 570
298	Groepsversekering	3 970	6 802	7 618	8 222	8 880	19 640	22 710	29 537	31 900	34 452	25 120	28 994	40 824	44 090	47 318	29 770	42 281	60 286	65 109
299	WVF Bydraes	6 930	2 100	4 679	7 540	12 450	28 360	29 179	29 635	32 006	34 566	25 870	32 227	43 017	46 458	50 175	39 870	50 920	69 946	75 542
310	Salarisse Gesubsidieer						-504 930	-504 930	0	0	0									
316	Toelae: Raadslede	1 909 120	2 020 444	2 393 600	2 600 000	2 865 900														
321	Telefoon / Selfoon	85 360	103 776	120 900	170 880	190 000														
325	Bedryfskapitaalreserwe						30 000	100 000	0	0	0						70 000	2 700 000	1 000 000	1 000 000
328	Invorderingskoste						5 000	0	0	0	0									
333	Waardevermindering	3 400	3 400	3 400	3 672	3 672	135 840	135 840	135 840	146 707	146 707	377 790	377 790	378 320	397 684	397 684	3 456 050	3 456 050	3 456 050	3 634 578
338	Gereedskap & Toerusting	200	200	0	0	0	21 200	12 000	6 000	7 000	8 000	44 600	25 030	36 000	45 200	50 600	207 760	201 000	178 000	233 800
339	Grond & Geboue						3 180	2 000	2 000	5 000	7 000	141 360	372 000	372 000	472 000	586 000	39 860	126 000	176 000	238 000
340	Meubels & Toerusting	500	500	500	700	900	53 000	10 000	10 000	15 500	18 000	14 310	15 910	18 500	23 800	31 100				
341	Strate & Parkering																265 000	423 000	490 000	580 000
342	Verbruikers-Aansluitings																1 060	0	0	0
343	Verspreidingswerke																667 800	800 000	880 000	1 110 000
344	Motorvoertuie						5 000	1 000	0	0	0	10 600	1 000	0	0	0	510 920	490 000	580 000	775 000
344	Voertuie											15 000	20 000	16 000	30 000	49 000				
345	Materiale & Gietkoste																210	500	500	900
346	Leivoorwater																4 240	0	0	0
347	Onderhoud: Damme																65 900	100 000	110 000	143 000
348	Onderhoud: Straatbeligting																74 200	2 000	10 000	40 000
349	Onderhoud																60 000	200 000	66 000	86 000
350	Padtekens											18 020	75 000	50 000	95 000	140 000				
355	Klein Bates											10 000	90 000	0	0	0				
355	Klein Bates / Inventaris-items	70 000	70 000	0	0	0	100 000	295 000	200 000	220 000	242 000									
359	Rente: Ekstern																1 736 960	1 442 500	1 389 800	1 346 765
360	Rente: Oortrokke Bank						4 920	1 000	0	0	0									
366	Elektrisiteit - Bulk Aankope																9 540 000	12 000 000	15 000 000	19 500 000
367	Water - Bulk Aankope																180 200	500 000	600 000	700 000
370	Aflewering van Rekeninge						79 500	20 000	10 000	10 800	12 000									
371	Verkeersdienste											720 000	700 000	665 000	698 000	733 000				
372	Bydrae: Kapitaalbesteding (Skenkings)											3 159 000	3 059 000	3 827 000	4 551 000	5 404 000	3 341 000	7 800 000	7 160 000	8 294 000
372	Bydraes: Kapitaalbesteding (Skenkings)																6 900 000	6 900 000	0	0
372	Kapitaalbesteding [Meterstelsel - Aanvraagbestuur]																0	0	4 000 000	2 000 000
372	Kapitaalbesteding [Skenkings]											550 000	550 000	0	0	0				
373	Projekfonds-besteding						2 985 000	2 985 000	2 570 000	2 600 000	2 970 000									
373	Projekfonds-besteding CDW's	168 000	168 000	168 000	175 000	182 000														
382	Munisipale Infrastruktuur																0	5 619 000	0	0
393	Skenkings	50 000	50 000	10 000	10 800	11 664														
394	Versekering	32 110	13 000	16 250	17 550	18 834	55 880	30 000	37 500	40 500	43 740	87 010	49 500	61 875	66 825	72 171	105 860	47 500	59 375	64 125
395	Ongevalleversekering	1 660	7 720	11 337	17 400	19 400	4 650	23 816	29 299	31 643	34 174	13 310	31 627	42 681	46 095	49 693	65 460	50 533	69 610	75 179
396	Drukwerk & Skryfbehoeftes	17 660	17 000	10 000	10 800	11 664	76 970	90 000	80 000	86 400	93 312	133 980	112 000	107 000	115 560	124 805				
397	Posgelde	1 590	0	0	0	0	146 280	121 000	101 000	151 080	163 166	6 360	2 600	2 600	2 808	3 033	210	0	0	0
398	Publisiteit / GOP	159 000	60 000	10 000	10 800	11 664														
399	Reis & Verblyf	212 000	262 000	262 000	319 000	319 000	21 200	80 000	80 000	87 000	87 000	72 080	158 000	158 000	177 000	177 000	12 070	14 000	14 000	17 000
400	Telefoon	287 530	210 000	222 000	225 000	231 000	262 380	300 000	250 000	250 000	265 000	71 470	84 000	80 000	94 000	97 680	159 520	106 000	113 000	129 000
401	Tydskrifte	42 400	0	0	0	0														
402	Brandstof & Olie						10 000	11 000	0	0	0	20 000	5 000	7 500	8 100	8 748	452 440	640 000	830 000	1 167 200
403	TAX RATES USED WATER																530	0	0	0
404	Chemikalieë											53 000	24 000	24 000	25 920	27 994	219 950	208 000	228 000	271 040
405	Elektrisiteit - Munisipale Dienste						48 000	60 000	60 000	64 800	79 984	466 480	724 500	685 000	785 000	866 800	240 450	430 000	490 000	557 200
406	Afvaardigingskoste	37 180	16 000	16 000	17 000	19 000	2 120	0	0	0	0	5 300	0	0	0	0				
407	Kantoor-uitgawes, Ververslings	4 770	5 000	5 000	5 400	5 832	3 340	1 000	1 000	1 080	1 166	3 530	3 000	3 000	3 240	3 499				
408	Onthaal	77 400	55 000	55 000	60 400	65 232														
409	Vervoerkoste (CDW)	10 600	10 000	10 000	11 000	11 880						0	5 000	5 000	5 400	5 832				
410	LGBC Heffing	570	42	47	51	50	910	798	1 035	1 118	1 207	1 140	1 229	2 069	2 235	2 413	2 250	2 534	3 622	3 912
413	Swart sakke - Vullis											200	0	0	0	0	106 000	140 000	140 000	180 000
414	Advertensies	17 420	5 000	5 000	5 400	5 900	21 200	20 000	20 000	22 000	27 000	74 200	80 000	80 000	88 000	100 000				
415	Akteregistrasies						5 300	3 000	3 000	3 240	3 499	6 360	6 000	6 000	6 480	6 410				
416	Bankkoste						106 000	100 000	110 000	150 000	168 000									
421	Huur van Toerusting	51 800	49 000	40 000	45 000	48 600	115 000	200 000	50 000	54 000	58 320	40 000	72 000	150 000	190 800	206 064				
422	Subskripsie & Ledegelde	14 170	85 000	90 000	100 000	108 000	29 100	0	0	0	0	29 060	0	0	0	0	41 570	0	0	0
423	Lisensies						51 720	70 000	70 000	96 000	103 680	3 940	1 000	1 000	1 080	1 166	40 320	39 000	40 000	44 200
424	Noodhulp Medikasie & Verbande						2 120	0	0	0	0						4 620	0	0	0
425	Monster Ontleding											2 000	0	0	0	0	6 360	0	0	0
426	Rekenaarprogrammatuur - NDS						350 000	240 000	275 000	350 000	378 000									
427	Opleiding						50 000	40 000	40 000	43 200	46 656	50 000	5 000	10 000	11 000	11 880	100 000	5 000	6 000	6 480

428	Ouditfooie						604 000	800 000	648 000	700 000	756 000								
429	Regskoste	106 000	45 000	50 000	55 000	59 000	45 020	15 000	15 000	15 000	17 000								
431	Grond-Oudit & Behuisingswaglys	40 000	2 500	2 500	2 700	2 916													
432	(blank)	0	2 000	2 000	2 200	2 376													
432	Skoonmaakmiddels	530	0	0	0	0	4 130	1 000	1 000	1 080	1 166	22 620	19 000	19 000	20 520	22 162	9 540	6 400	6 400	6 912
433	Koerier & Vervoerkoste						5 300	2 000	2 000	2 160	2 333	2 120	2 000	2 000	2 160	2 333	2 120	0	0	0
434	Straatbeligting - Eskom																74 200	110 000	110 000	180 000
437	Beskermende Klere & Uniforms											3 070	2 400	2 400	2 592	2 799	27 840	19 600	19 600	24 168
437	Uniforms											9 000	7 500	3 500	3 780	4 082				
438	Vaardigheidsheffings	34 640	23 914	30 161	49 379	50 126	35 630	28 746	34 418	37 171	40 145	39 290	37 912	48 339	52 206	56 383	61 110	56 073	75 911	81 984
439	Veiligheidssertifikate											1 000	0	0	0	0	12 000	0	0	0
442	Nuusbrief - Ekstern	20 000	0	0	0	0														
443	Verlore Boeke											1 700	2 000	2 000	2 160	2 333				
444	Materiaal & Voorraad											5 240	1 000	11 000	13 200	17 400	7 260	2 500	2 500	3 900
444	Voorraad & Materiale						1 000	0	0	0	0									
445	Opheffingsfonds	200 000	0	0	0	0														
448	Toetsstasie Sertifisering											10 600	2 000	2 000	4 000	8 000				
450	Armlastige Begrafnisse											5 000	2 000	2 000	2 160	2 333				
452	TASK Posevaluasie											26 500	2 500	2 500	2 700	2 916				
453	IDP	50 000	30 000	30 000	35 000	37 800														
454	Sosio-Ekonomiese Ontwikkeling	180 000	0	0	0	0														
455	Openbare Deelname Proses	20 000	20 000	20 000	80 000	86 400														
456	Prestasiebestuur	20 000	0	0	0	0														
457	Imbizo Week	100 000	60 000	0	0	0														
460	Toerisme & Gemeenskapsgeleenthede	200 000	660 000	330 000	380 000	420 000														
462	Spesiale Projekte (VIGS / Jeug)	120 000	120 000	100 000	200 000	216 000														
463	Waardasiekoste						0	25 000	25 000	50 000	80 000									
465	Verlies met Vervreemding	530	530	0	0	0														
480	Verlofreserwe	-124 000	0	0	0	0														
551	Herseël van Hoofpaaie																0	0	537 000	0
801	Afset van Waardevermindering	-3 040	-3 040	-3 040	-3 283	-3 283	-121 070	-121 070	-121 070	-130 756	-130 756	-336 890	-336 890	-336 890	-363 841	-363 841	-2 151 890	-2 151 890	-2 151 890	-2 324 041
805	Bydrae deur Behuisingsontwikkelingsfonds											-200 000	-200 000	0	0	0				
806	Bydrae vanaf Reserwes						0	-2 140 000	0	0	0									
	(TEKORT-DEFICIT)/SURPLUS	***-4 236 520***	***-3 092 918***	***-4 035 119***	***-4 614 534***	***-5 092 857***	***5 109 170***	***7 973 090***	***5 113 197***	***5 969 905***	***6 386 689***	***-4 495 610***	***-5 166 183***	***-6 197 633***	***-7 015 425***	***-7 617 275***	***3 824 300***	***417 334***	***5 155 920***	***5 666 689***

VOORLOPIGE BEGROTING 2011/2012
30 900
162 800
7 991 000
17 976 000
5 938 000
67 000
21 000
2 890 000
177 000
3 141 000
114 000
5 489 000
45 000
0
5 126 000
5 746 000
0
7 120 000
0
2 000 000
0
1 100
0
0
-438 000
-1 302 700

-330 000
61 965 100
55 438 053
6 735 391
234 000
626 163
820 552
39 191
212 047
117 000
0
0
0
975 874
457 234
70 318
81 585
1 000 000
3 634 578
299 400
301 000
684 000
0
1 373 000
969 000
1 200
0
179 000
70 000
108 000
1 298 027
24 400 000
800 000
7 120 000
0
2 000 000
0
69 255
81 193
0
17 000
139 320
1 380 000
0
292 723
601 776
4 225
194 400
0
47 736
0
0
6 998

7 465
0
194 400
26 101
88 543
0
4 400
0
-2 324 041
6 527 047

KANNALAND MUNISIPALITEIT

KONTANTVLOEI BEGROTING / CASH FLOW BUDGET 2009-2010

DETAIL	July R'000	Aug R'000	Sept R'000	Oct R'000	Nov R'000	Dec R'000	Jan R'000	Feb R'000	Mar R'000	Apr R'000	May R'000	Jun R'000	Grand Total R'000
Opening Cash Balance	125	2 179	2 322	2 836	3 166	5 465	4 401	3 380	6 647	5 310	3 945	2 441	125
Add :													
- Revenue receipts (incl consumer debtors)	2 648	3 159	3 682	3 608	2 769	2 934	2 483	2 348	2 183	2 108	2 033	2 033	31 988
- External loans received													-
- Grants and subsidies	4 526	1 757	1 699	1 737	4 865	1 564	1 853	6 137	1 737	1 699	1 757	1 872	31 203
- Public donations													-
- Investments redeemed	17	18	17	18	17	16	19	17	18	17	18	19	211
- Consumer deposits	3	1	2	2	1	3	3	2	1	3	2	1	24
- Receipts from long-term debtors													-
- Insurance claims				7						7			14
- Statutory Receipts (incl VAT)	120	128	123	126	119	113	135	125	126	123	128	137	1 503
- Other	189	201	194	198	187	177	212	196	198	194	201	215	2 362
Receipts (Sub Total)	**7 503**	**5 264**	**5 717**	**5 696**	**7 958**	**4 807**	**4 705**	**8 825**	**4 263**	**4 151**	**4 139**	**4 277**	**67 305**
Less :													
- Salaries, wages and allowances	1 915	1 915	1 915	1 915	2 148	1 915	1 915	1 915	1 915	1 915	1 915	1 915	23 213
- Cash and creditor payments	498	463	498	534	569	712	605	591	598	583	605	861	7 117
- Capital payments and Other Payments	1 098	760	818	877	935	1 169	994	970	982	959	994	1 415	11 971
- Investments made	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Bulk Purchases	1 248	1 326	1 279	1 310	1 232	1 170	1 404	1 295	1 310	1 279	1 326	1 420	15 599
- External loans repaid	115	115	115	115	128	115	115	115	115	115	115	115	1 393
- Statutory Payments (incl VAT)	62	66	64	66	62	59	70	65	66	64	66	71	781
- Consumer deposits repaid	2	1	3	1	1	1	2	1	1	2	1	2	18
- Other payments	511	475	511	548	584	730	621	606	613	599	621	883	7 302
Payments (Sub Total)	**5 449**	**5 121**	**5 203**	**5 366**	**5 659**	**5 871**	**5 726**	**5 558**	**5 600**	**5 516**	**5 643**	**6 682**	**67 394**
ACTUAL/PROJECTED CLOSING CASH ON HAND	**2 179**	**2 322**	**2 836**	**3 166**	**5 465**	**4 401**	**3 380**	**6 647**	**5 310**	**3 945**	**2 441**	**36**	**36**
Old	**2 179**	**2 322**	**2 836**	**3 166**	**5 465**	**4 401**	**3 380**	**6 647**	**5 310**	**3 945**	**2 441**	**36**	**36**

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	*Gewysigde Begroting*	*Begroting*	*Voorlopige Begroting*	*Voorlopige Begroting*
GB Kode	*Lyn Item Beskrywing*	*2008/09*	*2009/10*	*2010/11*	*2011/12*
	Netto Begroting	125 983	36 365	6 635	203 604
Afdeling:	***Raad - Algemeen***				
1-1001-157	Equitable Share Verdeling	1 239 770	200 000	215 000	228 000
1-1001-159	EQS Bydrae: Raad	444 000	528 000	659 000	698 000
1-1001-160	Subsidie - CDW Projek	168 000	168 000	175 000	182 000
1-1001-234	Surplus op Verkoop	400 000	400 000	400 000	400 000
	Inkomste	***2 251 770***	***1 296 000***	***1 449 000***	***1 508 000***
	Uitgawes	***4 362 890***	***4 263 480***	***4 834 669***	***5 286 991***
1-1001-282	Salaris	208 400	232 719	250 000	294 000
1-1001-297	Mediese Fonds Bydraes	180 000	207 000	253 000	276 000
1-1001-299	WVF Bydraes	-	2 327	5 000	9 750
1-1001-316	Toelae: Raadslede	2 020 444	2 393 600	2 600 000	2 865 900
1-1001-321	Telefoon / Selfoon	103 776	120 900	170 880	190 000
1-1001-333	Waardevermindering	3 400	3 400	3 672	3 672
1-1001-355	Klein Bates / Inventaris-items	70 000	-	-	-
1-1001-373	Projekfonds-besteding CDW's	168 000	168 000	175 000	182 000
1-1001-393	Skenkings	50 000	10 000	10 800	11 664
1-1001-394	Versekering	10 000	12 500	13 500	14 460
1-1001-395	Ongevalleversekering	5 720	9 097	15 000	17 000
1-1001-396	Drukwerk & Skryfbehoeftes	5 000	5 000	5 400	5 832
1-1001-398	Publisiteit / GOP	60 000	10 000	10 800	11 664
1-1001-399	Reis & Verblyf	190 000	190 000	230 000	230 000
1-1001-400	Telefoon	200 000	210 000	210 000	216 000
1-1001-406	Afvaardigingskoste	16 000	16 000	17 000	19 000
1-1001-407	Kantoor-uitgawes, Verversings	2 500	2 500	2 700	2 916
1-1001-408	Onthaal	50 000	50 000	55 000	59 400
1-1001-409	Vervoerkoste (CDW)	10 000	10 000	11 000	11 880
1-1001-421	Huur van Toerusting	24 000	20 000	22 000	23 760
1-1001-422	Subskripsie & Ledegelde	85 000	90 000	100 000	108 000
1-1001-429	Regskoste	45 000	50 000	55 000	59 000
1-1001-432		2 000	2 000	2 200	2 376
1-1001-438	Vaardigheidsheffings	16 160	21 477	40 000	40 000
1-1001-457	Imbizo Week	60 000	-	-	-
1-1001-460	Toerisme, LED & Sosio-Ekonomiese Ontv	660 000	330 000	380 000	420 000
1-1001-462	Spesiale Gemeenskapsprojekte	120 000	100 000	200 000	216 000
1-1001-465	Verlies met Vervreemding	530	-	-	-
1-1001-801	Afset van Waardevermindering	(3 040)	(3 040)	(3 283)	(3 283)
Raad	***Netto Aanwending van Fondse***	***(2 111 120)***	***(2 967 480)***	***(3 385 669)***	***(3 778 991)***

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	Gewysigde Begroting	Begroting	Voorlopige Begroting	Voorlopige Begroting
GB Kode	Lyn Item Beskrywing	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Afdeling:	Munisipale Bestuurder				
1-1002-282	Salaris	680 175	761 796	822 740	888 000
1-1002-284	Bonus	95 225	106 652	115 184	120 000
1-1002-298	Groepsversekering	6 802	7 618	8 222	8 880
1-1002-299	WVF Bydraes	2 100	2 352	2 540	2 700
1-1002-338	Gereedskap & Toerusting	200	-	-	-
1-1002-340	Meubels & Toerusting	500	500	700	900
1-1002-394	Versekering	3 000	3 750	4 050	4 374
1-1002-395	Ongevalleversekering	2 000	2 240	2 400	2 400
1-1002-396	Drukwerk & Skryfbehoeftes	12 000	5 000	5 400	5 832
1-1002-399	Reis & Verblyf	72 000	72 000	89 000	89 000
1-1002-400	Telefoon	10 000	12 000	15 000	15 000
1-1002-407	Kantoor-uitgawes, Verversings	2 500	2 500	2 700	2 916
1-1002-408	Onthaal	5 000	5 000	5 400	5 832
1-1002-410	LGBC Heffing	42	47	51	50
1-1002-414	Advertensies	5 000	5 000	5 400	5 900
1-1002-421	Huur van Toerusting	25 000	20 000	23 000	24 840
1-1002-431	Grond-Oudit & Behuisingswaglys	2 500	2 500	2 700	2 916
1-1002-438	Vaardigheidsheffings	7 754	8 684	9 379	10 126
1-1002-453	IDP	30 000	30 000	35 000	37 800
1-1002-455	Openbare Deelname Proses	20 000	20 000	80 000	86 400
MB	Netto Aanwending van Fondse	(981 798)	(1 067 639)	(1 228 866)	(1 313 866)

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	Gewysigde Begroting	Begroting	Voorlopige Begroting	Voorlopige Begroting
GB Kode	Lyn Item Beskrywing	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Afdeling:	Administrasie				
1-1003-154	SETA Subsidie	100 000	-	-	-
1-1003-181	Advertensies	-	10 000	11 000	11 000
1-1003-196	Fotostate & Fakse	100	100	100	100
1-1003-204	Onderverdeling / Hersonering	15 000	20 000	20 000	20 000
	Inkomste	***115 100***	***30 100***	***31 100***	***31 100***
	Uitgawes	***3 010 302***	***3 257 719***	***3 547 336***	***3 607 956***
1-1003-282	Salaris	1 659 970	1 948 804	2 100 708	2 068 765
1-1003-284	Bonus	169 126	209 391	220 142	230 000
1-1003-286	Behuisingsubsidie	85 333	18 368	19 037	20 560
1-1003-288	Vervoer Toelae	240 000	107 520	116 122	120 000
1-1003-296	Pensioenfonds Bydraes	196 434	254 888	275 279	288 000
1-1003-297	Mediese Fonds Bydraes	187 500	137 760	148 781	160 000
1-1003-298	Groepsversekering	16 600	20 989	22 668	24 182
1-1003-299	WVF Bydraes	15 945	19 019	20 541	22 184
1-1003-338	Gereedskap & Toerusting	1 200	6 000	7 000	8 000
1-1003-340	Meubels & Toerusting	14 710	17 000	21 000	27 400
1-1003-394	Versekering	5 000	6 250	6 750	7 290
1-1003-395	Ongevalleversekering	15 445	18 683	20 178	21 702
1-1003-396	Drukwerk & Skryfbehoeftes	100 000	100 000	108 000	116 640
1-1003-397	Posgelde	2 000	2 000	2 160	2 333
1-1003-399	Reis & Verblyf	60 000	60 000	67 000	67 000
1-1003-400	Telefoon	50 000	52 000	60 000	61 000
1-1003-407	Kantoor-uitgawes, Verversings	2 500	2 500	2 700	2 916
1-1003-409	Vervoerkoste (CDW)	5 000	5 000	5 400	5 832
1-1003-410	LGBC Heffing	494	706	762	823
1-1003-414	Advertensies	80 000	80 000	88 000	100 000
1-1003-415	Akteregistrasies	6 000	6 000	6 480	6 410
1-1003-421	Huur van Toerusting	60 000	140 000	180 000	194 400
1-1003-427	Opleiding	5 000	10 000	11 000	11 880
1-1003-432	Skoonmaakmiddels	6 000	6 000	6 480	6 998
1-1003-433	Koerier & Vervoerkoste	2 000	2 000	2 160	2 333
1-1003-438	Vaardigheidsheffings	21 545	24 341	26 288	28 391
1-1003-452	TASK Posevaluasie	2 500	2 500	2 700	2 916
Admin	***Netto Aanwending van Fondse***	***(2 895 202)***	***(3 227 619)***	***(3 516 236)***	***(3 576 856)***

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	*Gewysigde Begroting 2008/09*	*Begroting 2009/10*	*Voorlopige Begroting 2010/11*	*Voorlopige Begroting 2011/12*
GB Kode	***Lyn Item Beskrywing***				
Afdeling:	***Pos-Agentskap***				
1-1004-143	Pos Agentskap - Verkope	400	400	400	400
1-1004-145	Kommissie	600	500	500	500
	Inkomste	***1 000***	***900***	***900***	***900***
	Uitgawes	***1 000***	***1 000***	***1 080***	***1 166***
1-1004-397	Posgelde	1 000	1 000	1 080	1 166
Zoar PK	***Netto Aanwending van Fondse***	***-***	***(100)***	***(180)***	***(266)***

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	*Gewysigde Begroting*	*Begroting*	*Voorlopige Begroting*	*Voorlopige Begroting*
GB Kode	*Lyn Item Beskrywing*	*2008/09*	*2009/10*	*2010/11*	*2011/12*
Afdeling:	*Eiendomsbelasting*				
1-1005-001	Erfbelasting	10 218 670	8 300 000	7 875 000	8 190 000
1-1005-010	Rente: Erfbelasting	-	200 000	200 000	200 000
1-1005-157	Equitable Share Verdeling	3 018 660	2 870 000	3 982 000	4 421 000
1-1005-243	Korting op Erfbelasting	(320 000)	-	-	-
1-1005-244	Vermindering op Erfbelasting	(1 134 160)	-	-	-
1-1005-245	Vermindering op Erfbelasting	(1 564 510)	(800 000)	-	-
	Inkomste	***10 218 660***	***10 570 000***	***12 057 000***	***12 811 000***
	Uitgawes	***125 000***	***25 000***	***50 000***	***80 000***
1-1005-325	Bedryfskapitaalreserwe	100 000	-	-	-
1-1005-328	Invorderingskoste	-	-	-	-
1-1005-463	Waardasiekoste	25 000	25 000	50 000	80 000
E-Bel	***Netto Bydrae tot Befondsing***	***10 093 660***	***10 545 000***	***12 007 000***	***12 731 000***

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	Gewysigde Begroting	Begroting	Voorlopige Begroting	Voorlopige Begroting
GB Kode	Lyn Item Beskrywing	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Afdeling:	Munisipale Geboue				
1-1006-055	Verhuring: Stadsaal	31 800	40 000	41 000	42 500
1-1006-057	Verhuring: Munisipale Behuising	127 200	212 000	234 700	233 500
1-1006-058	Verhuring: Toerusting	110	1 000	1 000	1 100
1-1006-061	Verhuring: Die Vlei	15 900	18 000	20 000	20 100
1-1006-063	Verhuring: Geboue - Zoar	11 550	12 000	12 000	12 700
	Inkomste	***186 560***	***283 000***	***308 700***	***309 900***
	Uitgawes	***1 126 431***	***1 088 126***	***1 274 216***	***1 441 443***
1-1006-282	Salaris	92 268	103 340	111 607	116 000
1-1006-284	Bonus	7 689	8 612	9 301	10 045
1-1006-285	Oortyd	14 720	16 534	17 857	18 000
1-1006-286	Behuisingsubsidie	8 000	1 344	1 452	1 568
1-1006-296	Pensioenfonds Bydraes	16 608	15 501	16 741	18 080
1-1006-297	Mediese Fonds Bydraes	18 000	6 720	7 258	7 838
1-1006-298	Groepsversekering	923	1 034	1 117	1 206
1-1006-299	WVF Bydraes	1 227	1 298	1 402	1 514
1-1006-333	Waardevermindering	84 050	84 580	91 346	91 346
1-1006-338	Gereedskap & Toerusting	5 230	6 000	7 000	8 000
1-1006-339	Grond & Geboue	318 200	318 200	396 000	480 000
1-1006-340	Meubels & Toerusting	500	800	1 500	2 000
1-1006-394	Versekering	20 000	25 000	27 000	29 160
1-1006-395	Ongevalleversekering	1 227	1 298	1 402	1 514
1-1006-399	Reis & Verblyf	2 000	2 000	2 500	2 500
1-1006-405	Elektrisiteit - Munisipale Dienste	600 000	560 000	650 000	721 000
1-1006-410	LGBC Heffing	42	47	51	55
1-1006-432	Skoonmaakmiddels	7 500	7 500	8 100	8 748
1-1006-437	Beskermende Klere & Uniforms	2 000	2 000	2 160	2 333
1-1006-438	Vaardigheidsheffings	1 227	1 298	1 402	1 514
1-1006-801	Afset van Waardevermindering	(74 980)	(74 980)	(80 978)	(80 978)
M-Geb	***Netto Aanwending van Fondse***	***(939 871)***	***(805 126)***	***(965 516)***	***(1 131 543)***

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	Gewysigde Begroting	Begroting	Voorlopige Begroting	Voorlopige Begroting
GB Kode	Lyn Item Beskrywing	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Afdeling:	Finansiële Dienste				
1-1007-090	Rente: Beleggings	850 000	500 000	520 000	520 000
1-1007-108	Boete Rente - Maandeliks	799 890	-	-	-
1-1007-147	Kommissie - Assuransie	6 000	2 500	2 500	2 500
1-1007-155	FMG Subsidie	250 000	750 000	1 000 000	1 250 000
1-1007-156	MSIG	735 000	1 820 000	1 600 000	1 720 000
1-1007-158	MSP Ondersteuning	2 000 000	-	-	-
1-1007-184	Bouplanfooie	65 000	80 000	80 000	80 000
1-1007-186	Diverse	30 000	30 000	30 000	30 000
1-1007-196	Fotostate & Fakse	200	200	200	200
1-1007-222	Verkope van Tydskrifte	5 000	5 000	5 000	5 000
1-1007-223	Waardasie Sertifikaat	8 000	8 000	8 000	8 000
1-1007-231	Verhaling: Telefoonkoste	118 200	50 000	50 000	50 000
1-1007-806	Bydrae vanaf Reserwes	2 140 000	-	-	-
	Inkomste	***7 007 290***	***3 245 700***	***3 295 700***	***3 665 700***
	Uitgawes	***9 133 200***	***8 677 403***	***9 332 614***	***10 009 744***
1-1007-282	Salaris	2 270 985	2 803 668	3 027 961	3 070 000
1-1007-284	Bonus	220 044	280 629	303 079	313 000
1-1007-285	Oortyd	51 992	58 231	60 889	65 760
1-1007-286	Behuisingsubsidie	141 000	33 152	35 804	38 668
1-1007-287	Bystand Toelae	7 312	8 189	8 844	9 552
1-1007-288	Vervoer Toelae	183 000	107 520	116 122	125 411
1-1007-296	Pensioenfonds Bydraes	307 798	395 140	426 751	435 000
1-1007-297	Mediese Fonds Bydraes	327 000	211 680	228 614	241 000
1-1007-298	Groepsversekering	22 710	29 537	31 900	34 452
1-1007-299	WVF Bydraes	24 229	29 635	32 006	34 566
1-1007-333	Waardevermindering	135 840	135 840	146 707	146 707
1-1007-338	Gereedskap & Toerusting	12 000	6 000	7 000	8 000
1-1007-339	Grond & Geboue	2 000	2 000	5 000	7 000
1-1007-340	Meubels & Toerusting	10 000	10 000	15 500	18 000
1-1007-344	Motorvoertuie	1 000	-	-	-
1-1007-355	Klein Bates / Inventaris-items	295 000	200 000	220 000	242 000
1-1007-360	Rente: Oortrokke Bank	1 000	-	-	-
1-1007-370	Aflewering van Rekeninge	20 000	10 000	10 800	12 000
1-1007-373	Projekfonds-besteding	2 985 000	2 570 000	2 600 000	2 970 000
1-1007-394	Versekering	30 000	37 500	40 500	43 740
1-1007-395	Ongevalleversekering	23 816	29 299	31 643	34 174
1-1007-396	Drukwerk & Skryfbehoeftes	90 000	80 000	86 400	93 312
1-1007-397	Posgelde	120 000	100 000	150 000	162 000
1-1007-399	Reis & Verblyf	80 000	80 000	87 000	87 000
1-1007-400	Telefoon	300 000	250 000	250 000	265 000
1-1007-402	Brandstof & Olie	11 000	-	-	-
1-1007-405	Elektrisiteit - Munisipale Dienste	60 000	60 000	64 800	79 984
1-1007-407	Kantoor-uitgawes, Verversings	1 000	1 000	1 080	1 166
1-1007-410	LGBC Heffing	798	1 035	1 118	1 207
1-1007-414	Advertensies	20 000	20 000	22 000	27 000
1-1007-415	Akteregistrasies	3 000	3 000	3 240	3 499
1-1007-416	Bankkoste	100 000	110 000	150 000	168 000
1-1007-421	Huur van Toerusting	200 000	50 000	54 000	58 320
1-1007-423	Lisensies	70 000	70 000	96 000	103 680
1-1007-426	Rekenaarprogrammatuur - NDS	240 000	275 000	350 000	378 000
1-1007-427	Opleiding	40 000	40 000	43 200	46 656
1-1007-428	Ouditfooie	800 000	648 000	700 000	756 000
1-1007-429	Regskoste	15 000	15 000	15 000	17 000
1-1007-432	Skoonmaakmiddels	1 000	1 000	1 080	1 166
1-1007-433	Koerier & Vervoerkoste	2 000	2 000	2 160	2 333
1-1007-438	Vaardigheidsheffings	28 746	34 418	37 171	40 145
1-1007-801	Afset van Waardevermindering	(121 070)	(121 070)	(130 756)	(130 756)
Fin	***Netto Aanwending van Fondse***	***(2 125 910)***	***(5 431 703)***	***(6 036 914)***	***(6 344 044)***

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	Gewysigde Begroting	Begroting	Voorlopige Begroting	Voorlopige Begroting
GB Kode	Lyn Item Beskrywing	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Afdeling:	Gemeenskapsale				
1-1008-066	Verhuring: Gemeenskapssale	10 600	12 000	12 000	12 500
	Inkomste	**10 600**	**12 000**	**12 000**	**12 500**
	Uitgawes	**371 596**	**376 292**	**407 515**	**434 350**
1-1008-282	Salaris	190 524	213 387	230 458	240 000
1-1008-284	Bonus	15 877	17 782	19 205	20 741
1-1008-285	Oortyd	30 484	34 142	36 873	39 823
1-1008-286	Behuisingsubsidie	15 000	-	-	-
1-1008-296	Pensioenfonds Bydraes	28 579	32 008	34 569	37 334
1-1008-297	Mediese Fonds Bydraes	42 000	13 440	14 515	15 676
1-1008-298	Groepsversekering	1 906	2 135	2 306	2 490
1-1008-299	WVF Bydraes	2 519	2 653	2 865	3 094
1-1008-338	Gereedskap & Toerusting	1 000	6 000	7 000	8 000
1-1008-394	Versekering	5 000	6 250	6 750	7 290
1-1008-395	Ongevalleversekering	2 519	2 653	2 865	3 094
1-1008-405	Elektrisiteit - Munisipale Dienste	30 000	30 000	32 400	34 992
1-1008-410	LGBC Heffing	168	188	203	219
1-1008-432	Skoonmaakmiddels	3 000	3 000	3 240	3 499
1-1008-438	Vaardigheidsheffings	2 520	2 654	2 866	3 096
1-1008-444	Materiaal & Voorraad	500	10 000	11 400	15 000
GemSale	**Netto Aanwending van Fondse**	**(360 996)**	**(364 292)**	**(395 515)**	**(421 850)**

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	Gewysigde Begroting	Begroting	Voorlopige Begroting	Voorlopige Begroting
GB Kode	Lyn Item Beskrywing	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Afdeling:	Begraafplase				
1-1009-202	Uitbou van Grafte	3 710	5 000	5 100	5 600
1-1009-219	Verkoelingsdienste	6 000	6 000	6 000	6 000
1-1009-221	Verkope: Eiendomme	45 000	45 000	45 000	45 000
	Inkomste	***54 710***	***56 000***	***56 100***	***56 600***
	Uitgawes	***30 523***	***153 229***	***165 955***	***179 460***
1-1009-282	Salaris	14 424	96 929	104 683	113 058
1-1009-284	Bonus	1 202	8 077	8 723	9 421
1-1009-285	Oortyd	2 308	15 509	16 750	18 090
1-1009-286	Behuisingsubsidie	1 000	-	-	-
1-1009-296	Pensioenfonds Bydraes	2 164	14 540	15 703	16 959
1-1009-297	Mediese Fonds Bydraes	3 000	6 720	7 258	7 838
1-1009-298	Groepsversekering	144	970	1 048	1 131
1-1009-299	WVF Bydraes	189	1 205	1 301	1 406
1-1009-394	Versekering	1 500	1 875	2 025	2 187
1-1009-395	Ongevalleversekering	189	1 205	1 301	1 406
1-1009-405	Elektrisiteit - Munisipale Dienste	1 500	2 000	2 160	2 333
1-1009-410	LGBC Heffing	14	94	102	110
1-1009-432	Skoonmaakmiddels	500	500	540	583
1-1009-438	Vaardigheidsheffings	189	1 205	1 301	1 406
1-1009-444	Materiaal & Voorraad	200	400	900	1 200
1-1009-450	Armlastige Begrafnisse	2 000	2 000	2 160	2 333
Begraf	***Netto Aanwending van Fondse***	***24 187***	***(97 229)***	***(109 855)***	***(122 860)***

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	Gewysigde Begroting	Begroting	Voorlopige Begroting	Voorlopige Begroting
GB Kode	Lyn Item Beskrywing	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Afdeling:	Biblioteekdienste				
1-1010-118	Biblioteekboetes	1 800	-	-	-
1-1010-176	Subsidie Ontvang	146 000	-	-	-
1-1010-195	Fotostate & Fakse	1 600	1 600	1 600	1 600
1-1010-201	Invordering: Verlore Boeke	100	100	100	100
	Inkomste	***149 500***	***1 700***	***1 700***	***1 700***
	Uitgawes	***587 017***	***680 375***	***742 170***	***798 929***
1-1010-282	Salaris	322 002	453 802	490 106	520 000
1-1010-284	Bonus	26 834	37 817	40 842	44 110
1-1010-286	Behuisingsubsidie	29 000	2 240	2 419	2 613
1-1010-296	Pensioenfonds Bydraes	51 897	72 099	77 867	84 096
1-1010-297	Mediese Fonds Bydraes	76 500	30 240	32 659	35 272
1-1010-298	Groepsversekering	3 221	4 539	4 902	5 294
1-1010-299	WVF Bydraes	3 778	4 939	5 334	5 761
1-1010-333	Waardevermindering	34 810	34 810	35 000	35 000
1-1010-339	Grond & Geboue	25 000	25 000	35 000	45 000
1-1010-340	Meubels & Toerusting	500	500	800	1 000
1-1010-394	Versekering	2 000	2 500	2 700	2 916
1-1010-395	Ongevalleversekering	3 778	4 939	5 334	5 761
1-1010-396	Drukwerk & Skryfbehoeftes	1 500	1 500	1 620	1 750
1-1010-399	Reis & Verblyf	6 000	6 000	6 500	6 500
1-1010-400	Telefoon / Selfoon	4 000	4 000	6 000	6 480
1-1010-405	Elektrisiteit - Munisipale Dienste	8 000	8 000	8 640	9 331
1-1010-407	Kantoor-uitgawes, Verversings	500	500	540	583
1-1010-410	LGBC Heffing	189	282	305	329
1-1010-421	Huur van Toerusting	12 000	10 000	10 800	11 664
1-1010-432	Skoonmaakmiddels	800	800	864	933
1-1010-438	Vaardigheidsheffings	3 778	4 938	5 333	5 760
1-1010-443	Verlore Boeke	2 000	2 000	2 160	2 333
1-1010-801	Afset van Waardevermindering	(31 070)	(31 070)	(33 556)	(33 556)
Bibl	***Netto Aanwending van Fondse***	***(437 517)***	***(678 675)***	***(740 470)***	***(797 229)***

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	Gewysigde Begroting	Begroting	Voorlopige Begroting	Voorlopige Begroting
GB Kode	Lyn Item Beskrywing	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Afdeling:	Behuising Administrasie				
1-1011-170	Geïntegreerde Behuising	3 059 000	3 827 000	4 551 000	5 404 000
1-1011-176	Subsidie Ontvang	100 000	-	-	-
1-1011-198	Huur: Paaiemente	96 000	96 000	96 000	96 000
1-1011-805	Bydrae deur Behuisingsontwikkelingsfonds	200 000	-		
	Inkomste	***3 455 000***	***3 923 000***	***4 647 000***	***5 500 000***
	Uitgawes	***3 370 282***	***4 093 310***	***4 838 195***	***5 708 780***
1-1011-282	Salaris	146 196	163 740	176 839	190 986
1-1011-284	Bonus	12 183	13 645	14 737	15 916
1-1011-286	Behuisingsubsidie	12 000	2 240	2 419	2 613
1-1011-288	Vervoer Toelae	48 000	-	-	-
1-1011-296	Pensioenfonds Bydraes	26 315	29 473	31 831	31 000
1-1011-297	Mediese Fonds Bydraes	24 000	13 440	14 515	15 676
1-1011-298	Groepsversekering	1 462	1 637	1 768	1 909
1-1011-299	WVF Bydraes	2 100	1 796	1 940	2 095
1-1011-333	Waardevermindering	126 500	126 500	136 000	136 000
1-1011-338	Gereedskap & Toerusting	600	-	-	-
1-1011-372	Bydrae: Kapitaalbesteding (Skenkings)	3 059 000	3 827 000	4 551 000	5 404 000
1-1011-394	Versekering	10 000	12 500	13 500	14 580
1-1011-395	Ongevalleversekering	2 000	1 796	1 940	2 095
1-1011-396	Drukwerk & Skryfbehoeftes	500	500	540	583
1-1011-399	Reis & Verblyf	10 000	10 000	11 000	11 000
1-1011-410	LGBC Heffing	42	47	51	55
1-1011-438	Vaardigheidsheffings	2 184	1 796	1 940	2 095
1-1011-801	Afset van Waardevermindering	(112 800)	(112 800)	(121 824)	(121 824)
Behuis	***Netto Aanwending van Fondse***	***84 718***	***(170 310)***	***(191 195)***	***(208 780)***

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	Gewysigde Begroting	Begroting	Voorlopige Begroting	Voorlopige Begroting
GB Kode	Lyn Item Beskrywing	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Afdeling:	Swembaddens				
1-1012-040	Hekgelde	2 500	2 500	2 500	2 500
	Inkomste	**2 500**	**2 500**	**2 500**	**2 500**
	Uitgawes	**42 610**	**43 035**	**39 983**	**44 654**
1-1012-282	Salaris	-	-	-	-
1-1012-284	Bonus	-	-	-	-
1-1012-296	Pensioenfonds Bydraes	-	-	-	-
1-1012-297	Mediese Fonds Bydraes	-	-	-	-
1-1012-298	Groepsversekering	-	-	-	-
1-1012-299	WVF Bydraes	-	-	-	-
1-1012-333	Waardevermindering	95 080	95 080	95 000	95 000
1-1012-338	Gereedskap & Toerusting	6 000	6 000	7 000	8 000
1-1012-339	Grond & Geboue	800	800	1 000	2 000
1-1012-340	Meubels & Toerusting	200	200	500	700
1-1012-394	Versekering	500	625	675	729
1-1012-395	Ongevalleversekering	-	-	-	-
1-1012-396	Drukwerk & Skryfbehoeftes	-	-	-	-
1-1012-404	Chemikalieë	24 000	24 000	25 920	27 994
1-1012-405	Elektrisiteit - Munisipale Dienste	-	-	-	-
1-1012-410	LGBC Heffing	-	-	-	-
1-1012-425	Monster Ontleding	-	-	-	-
1-1012-432	Skoonmaakmiddels	500	500	540	583
1-1012-438	Vaardigheidsheffings	-	-	-	-
1-1012-439	Veiligheidssertifikate	-	-	-	-
1-1012-444	Materiaal & Voorraad	300	600	900	1 200
1-1012-801	Afset van Waardevermindering	(84 770)	(84 770)	(91 552)	(91 552)
Swem	**Netto Aanwending van Fondse**	**(40 110)**	**(40 535)**	**(37 483)**	**(42 154)**

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	Gewysigde Begroting	Begroting	Voorlopige Begroting	Voorlopige Begroting
GB Kode	Lyn Item Beskrywing	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Afdeling:	Sportvelde & Parke				
1-1013-180	Subsidie Ontvang - Sportvelde	550 000	-	-	-
	Inkomste	***550 000***	***-***	***-***	***-***
	Uitgawes	***787 986***	***819 115***	***892 203***	***971 266***
1-1013-282	Salaris	75 200	455 344	491 772	530 000
1-1013-284	Bonus	6 267	42 112	45 481	49 119
1-1013-285	Oortyd	12 032	80 855	85 323	92 149
1-1013-286	Behuisingsubsidie	6 000	-	-	-
1-1013-296	Pensioenfonds Bydraes	11 280	75 804	80 868	87 337
1-1013-297	Mediese Fonds Bydraes	16 000	33 600	36 288	39 191
1-1013-298	Groepsversekering	752	5 056	5 460	5 897
1-1013-299	WVF Bydraes	995	6 283	6 786	7 328
1-1013-338	Gereedskap & Toerusting	10 000	10 000	15 000	16 200
1-1013-339	Grond & Geboue	8 000	8 000	15 000	25 000
1-1013-344	Motorvoertuie	1 000	-	-	-
1-1013-372	Kapitaalbesteding [Skenkings]	550 000	-	-	-
1-1013-394	Versekering	2 500	3 125	3 375	3 645
1-1013-395	Ongevalleversekering	995	6 283	6 786	7 328
1-1013-405	Elektrisiteit - Munisipale Dienste	85 000	85 000	91 800	99 144
1-1013-410	LGBC Heffing	70	470	508	548
1-1013-432	Skoonmaakmiddels	500	500	540	583
1-1013-437	Beskermende Klere & Uniforms	400	400	432	467
1-1013-438	Vaardigheidsheffings	995	6 283	6 786	7 328
Sport	***Netto Aanwending van Fondse***	***(237 986)***	***(819 115)***	***(892 203)***	***(971 266)***

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	Gewysigde Begroting	Begroting	Voorlopige Begroting	Voorlopige Begroting
GB Kode	Lyn Item Beskrywing	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Afdeling:	Vullisverwydering				
1-1014-023	Beskikbaarheidsgelde	110	-	-	-
1-1014-034	Sanitasiedienste	100	-	-	-
1-1014-035	Vullisverwydering	3 975 630	2 876 400	3 020 000	3 141 000
1-1014-107	Boete Rente - Jaarliks	110	-	-	-
1-1014-157	Subsidie: Equitable Share	1 455 840	1 847 000	2 192 000	2 424 000
1-1014-248	Equitable Share Verdeling	(1 455 840)	-	-	-
	Inkomste	***3 975 950***	***4 723 400***	***5 212 000***	***5 565 000***
	Uitgawes	***2 646 325***	***2 402 915***	***2 865 669***	***3 166 332***
1-1014-282	Salaris	556 584	679 012	733 333	792 000
1-1014-284	Bonus	46 382	60 751	65 611	70 860
1-1014-285	Oortyd	89 053	116 642	125 973	136 051
1-1014-286	Behuisingsubsidie	48 000	2 240	2 419	2 613
1-1014-287	Bystand Toelae	-	13 733	14 832	16 018
1-1014-296	Pensioenfonds Bydraes	83 488	112 522	121 524	131 246
1-1014-297	Mediese Fonds Bydraes	129 000	50 400	54 432	58 787
1-1014-298	Groepsversekering	5 566	7 290	7 873	8 503
1-1014-299	WVF Bydraes	7 400	9 224	9 962	10 759
1-1014-325	Bedryfskapitaalreserwe	1 100 000	500 000	500 000	500 000
1-1014-333	Waardevermindering	66 220	66 220	71 518	71 518
1-1014-338	Gereedskap & Toerusting	2 000	6 000	7 000	8 000
1-1014-339	Grond & Geboue	100 000	150 000	200 000	250 000
1-1014-344	Motorvoertuie	50 000	100 000	180 000	240 000
1-1014-394	Versekering	10 000	12 500	13 500	14 580
1-1014-395	Ongevalleversekering	7 400	9 224	9 962	10 759
1-1014-402	Brandstof & Olie	240 000	400 000	600 000	680 000
1-1014-410	LGBC Heffing	462	564	609	658
1-1014-413	Swart sakke - Vullis	140 000	140 000	180 000	194 400
1-1014-423	Lisensies	10 000	10 000	11 000	11 880
1-1014-432	Skoonmaakmiddels	800	800	864	933
1-1014-437	Beskermende Klere & Uniforms	5 500	5 500	8 940	9 655
1-1014-438	Vaardigheidsheffings	7 400	9 223	9 961	10 758
1-1014-801	Afset van Waardevermindering	(58 930)	(58 930)	(63 644)	(63 644)
Vullis	***Netto Bydrae tot Befondsing***	***1 329 625***	***2 320 485***	***2 346 331***	***2 398 668***

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	Gewysigde Begroting	Begroting	Voorlopige Begroting	Voorlopige Begroting
GB Kode	Lyn Item Beskrywing	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Afdeling:	Riolering				
1-1015-018	Aansluitingsfooie	1 590	7 000	7 000	7 400
1-1015-022	Beskikbaarheidsgelde	73 800	108 000	111 000	116 600
1-1015-033	Rioolgelde	4 177 730	2 650 000	2 784 000	2 890 000
1-1015-034	Sanitasiedienste	169 900	157 000	167 000	177 000
1-1015-157	Subsidie: Equitable Share	1 753 020	2 216 000	2 950 000	3 322 000
1-1015-186	Diverse	1 000	1 000	1 000	1 000
1-1015-246	Equitable Share Verdeling	(1 753 020)	-	-	-
	Inkomste	***4 424 020***	***5 139 000***	***6 020 000***	***6 514 000***
	Uitgawes	***3 782 597***	***3 680 426***	***4 015 631***	***4 306 884***
1-1015-282	Salaris	469 728	812 166	877 139	947 310
1-1015-284	Bonus	39 144	67 680	73 094	78 942
1-1015-285	Oortyd	75 156	129 947	140 343	151 570
1-1015-286	Behuisingsubsidie	33 000	2 240	2 419	2 613
1-1015-287	Bystand Toelae	-	37 098	40 066	43 271
1-1015-296	Pensioenfonds Bydraes	70 461	124 996	134 996	145 795
1-1015-297	Mediese Fonds Bydraes	102 000	57 120	61 690	66 625
1-1015-298	Groepsversekering	4 698	8 122	8 772	9 474
1-1015-299	WVF Bydraes	6 170	10 491	11 330	12 237
1-1015-325	Bedryfskapitaalreserwe	1 100 000	500 000	500 000	500 000
1-1015-333	Waardevermindering	1 630 780	1 630 780	1 660 000	1 660 000
1-1015-338	Gereedskap & Toerusting	100 000	100 000	130 000	165 000
1-1015-339	Grond & Geboue	1 000	1 000	2 000	3 000
1-1015-343	Verspreidingswerke	30 000	50 000	90 000	133 000
1-1015-344	Motorvoertuie	150 000	160 000	200 000	240 000
1-1015-347	Onderhoud: Damme	10 000	10 000	23 000	40 000
1-1015-359	Rente: Ekstern	236 080	228 900	225 265	206 314
1-1015-394	Versekering	6 500	8 125	8 775	9 477
1-1015-395	Ongevalleversekering	6 170	10 491	11 330	12 237
1-1015-402	Brandstof & Olie	75 000	90 000	200 000	250 000
1-1015-404	Chemikalieë	35 000	35 000	37 800	40 824
1-1015-405	Elektrisiteit - Munisipale Dienste	100 000	100 000	110 000	118 800
1-1015-410	LGBC Heffing	420	659	712	769
1-1015-423	Lisensies	8 000	8 000	8 640	9 331
1-1015-424	Noodhulp Medikasie & Verbande	-	-	-	-
1-1015-425	Monster Ontleding	-	-	-	-
1-1015-432	Skoonmaakmiddels	4 000	4 000	4 320	4 666
1-1015-437	Beskermende Klere & Uniforms	5 600	5 600	6 048	6 532
1-1015-438	Vaardigheidsheffings	6 170	10 491	11 330	12 237
1-1015-439	Veiligheidssertifikate	-	-	-	-
1-1015-444	Materiaal & Voorraad	2 000	2 000	3 000	3 300
1-1015-801	Afset van Waardevermindering	(524 480)	(524 480)	(566 438)	(566 438)
Riool	***Netto Bydrae tot Befondsing***	***641 423***	***1 458 574***	***2 004 369***	***2 207 116***

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	Gewysigde Begroting	Begroting	Voorlopige Begroting	Voorlopige Begroting
GB Kode	Lyn Item Beskrywing	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Afdeling:	Verkeersdienste				
1-1016-120	Verkeersboetes - PGWC	106 700	100 000	100 000	100 000
1-1016-122	Verkeersboetes - Kamera	1 193 300	1 400 000	1 400 000	1 400 000
1-1016-135	Bestuurskaarte	20 000	20 000	20 000	20 000
1-1016-136	Lisensiehouers	80 000	80 000	80 000	80 000
1-1016-138	Padwaardigheidsertifikate	-	-	-	-
1-1016-144	Kommissie - Ontvangs	2 400	2 000	2 000	2 000
	Inkomste	***1 402 400***	***1 602 000***	***1 602 000***	***1 602 000***
	Uitgawes	***1 765 806***	***1 596 732***	***1 768 951***	***1 946 738***
1-1016-282	Salaris	398 448	446 262	481 963	520 520
1-1016-284	Bonus	33 204	37 188	40 163	43 376
1-1016-285	Oortyd	45 646	51 124	55 214	59 631
1-1016-286	Behuisingsubsidie	33 000	6 272	6 774	7 316
1-1016-287	Bystand Toelae	37 087	41 538	44 861	48 450
1-1016-296	Pensioenfonds Bydraes	70 423	70 587	76 234	82 333
1-1016-297	Mediese Fonds Bydraes	78 000	36 960	39 917	43 110
1-1016-298	Groepsversekering	3 986	4 464	4 821	5 207
1-1016-299	WVF Bydraes	5 474	5 824	6 290	6 793
1-1016-333	Waardevermindering	37 350	37 350	40 338	40 338
1-1016-338	Gereedskap & Toerusting	1 000	2 000	2 200	2 400
1-1016-339	Grond & Geboue	20 000	20 000	25 000	34 000
1-1016-344	Voertuie	20 000	16 000	30 000	49 000
1-1016-350	Padtekens	75 000	50 000	95 000	140 000
1-1016-355	Klein Bates	90 000	-	-	-
1-1016-371	Verkeersdienste	700 000	665 000	698 000	733 000
1-1016-394	Versekering	3 000	3 750	4 050	4 374
1-1016-395	Ongevalleversekering	5 474	5 824	6 290	6 793
1-1016-396	Drukwerk & Skryfbehoeftes	10 000	5 000	5 400	5 832
1-1016-397	Posgelde	600	600	648	700
1-1016-399	Reis & Verblyf	80 000	80 000	90 000	90 000
1-1016-400	Telefoon	30 000	24 000	28 000	30 200
1-1016-402	Brandstof & Olie	5 000	7 500	8 100	8 748
1-1016-410	LGBC Heffing	210	235	254	274
1-1016-423	Lisensies	1 000	1 000	1 080	1 166
1-1016-432	Skoonmaakmiddels	200	200	216	233
1-1016-437	Uniforms	7 500	3 500	3 780	4 082
1-1016-438	Vaardigheidsheffings	5 474	5 824	6 290	6 793
1-1016-448	Toetsstasie Sertifisering	2 000	2 000	4 000	8 000
1-1016-801	Afset van Waardevermindering	(33 270)	(33 270)	(35 932)	(35 932)
Verkeer	***Netto Bydrae tot Befondsing***	***(363 406)***	***5 268***	***(166 951)***	***(344 738)***

GB Kode	KANNALAND MUNISIPALITEIT Lyn Item Beskrywing	Gewysigde Begroting 2008/09	Begroting 2009/10	Voorlopige Begroting 2010/11	Voorlopige Begroting 2011/12
Afdeling:	*Openbare Werke*				
1-1017-164	MIG Befondsing	12 819 000	7 160 000	8 294 000	7 120 000
	Inkomste	***12 819 000***	***7 160 000***	***8 294 000***	***7 120 000***
	Uitgawes	***11 606 900***	***11 643 893***	***13 304 836***	***12 544 981***
1-1017-282	Salaris	1 779 400	2 272 741	2 454 560	2 551 000
1-1017-283	Tydelike Lone	-	200 000	216 000	234 000
1-1017-284	Bonus	179 078	228 052	246 296	266 000
1-1017-285	Oortyd	64 442	110 627	119 477	129 035
1-1017-286	Behuisingsubsidie	99 000	18 368	19 837	21 424
1-1017-287	Bystand Toelae	-	13 733	14 832	16 018
1-1017-288	Vervoer Toelae	96 000	-	-	-
1-1017-296	Pensioenfonds Bydraes	211 378	274 205	296 141	319 833
1-1017-297	Mediese Fonds Bydraes	246 000	131 040	141 523	152 845
1-1017-298	Groepsversekering	17 795	23 229	25 087	27 094
1-1017-299	WVF Bydraes	18 000	22 349	24 137	26 068
1-1017-333	Waardevermindering	738 600	738 600	800 000	800 000
1-1017-338	Gereedskap & Toerusting	5 000	6 000	6 500	9 000
1-1017-339	Grond & Geboue	20 000	20 000	27 000	36 000
1-1017-341	Strate & Parkering	423 000	490 000	580 000	684 000
1-1017-344	Motorvoertuie	120 000	120 000	150 000	189 000
1-1017-345	Materiale & Gietkoste	500	500	900	1 200
1-1017-348	Onderhoud: Straatbeligting	2 000	10 000	40 000	70 000
1-1017-359	Rente: Ekstern	88 530	76 000	74 500	70 123
1-1017-372	Bydrae: Kapitaalbesteding (Skenkings)	7 800 000	7 160 000	8 294 000	7 120 000
1-1017-394	Versekering	9 000	11 250	12 150	13 122
1-1017-395	Ongevalleversekering	17 730	22 237	24 016	25 937
1-1017-399	Reis & Verblyf	6 000	6 000	7 000	7 000
1-1017-400	Telefoon	62 000	65 000	75 000	81 000
1-1017-402	Brandstof & Olie	105 000	120 000	129 600	150 000
1-1017-404	Chemikalieë	3 000	3 000	3 240	3 499
1-1017-410	LGBC Heffing	728	988	1 067	1 152
1-1017-423	Lisensies	15 000	15 000	17 000	18 360
1-1017-424	Noodhulp Medikasie & Verbande	-	-	-	-
1-1017-427	Opleiding	2 500	3 000	3 240	3 499
1-1017-432	Skoonmaakmiddels	600	600	648	700
1-1017-434	Straatbeligting - Eskom	110 000	110 000	180 000	194 400
1-1017-437	Beskermende Klere & Uniforms	3 000	3 000	3 240	3 499
1-1017-438	Vaardigheidsheffings	22 179	26 934	29 089	31 416
1-1017-801	Afset van Waardevermindering	(658 560)	(658 560)	(711 245)	(711 245)
DOW	***Netto Aanwending van Fondse***	***1 212 100***	***(4 483 893)***	***(5 010 836)***	***(5 424 981)***

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	*Gewysigde Begroting*	*Begroting*	*Voorlopige Begroting*	*Voorlopige Begroting*
GB Kode	***Lyn Item Beskrywing***	***2008/09***	***2009/10***	***2010/11***	***2011/12***
Afdeling:	***Geproklameerde Paaie***				
1-1018-169	Toekenning: PGWC	600 000	537 000	-	-
	Inkomste	***600 000***	***537 000***	***-***	***-***
	Uitgawes	***200 000***	***603 000***	***86 000***	***108 000***
1-1018-349	Onderhoud	200 000	66 000	86 000	108 000
1-1018-551	Herseël van Hoofpaaie	-	537 000	-	-
H-Pad	***Netto Aanwending van Fondse***	***400 000***	***(66 000)***	***(86 000)***	***(108 000)***

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	Gewysigde Begroting	Begroting	Voorlopige Begroting	Voorlopige Begroting
GB Kode	Lyn Item Beskrywing	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Afdeling:	Watervoorsiening				
1-1019-018	Aansluitingsfooie	13 000	10 000	10 800	11 500
1-1019-021	Beskikbaarheidsgelde	1 000	1 000	1 100	1 200
1-1019-031	Heraansluiitingsfooie	20 000	9 000	10 600	11 000
1-1019-032	Leiwater - Minute	15 000	18 000	19 000	21 000
1-1019-037	Voorafbetaalde Meters (Water)	84 000	102 000	108 000	114 000
1-1019-038	Verkope: Water	4 117 420	4 997 000	5 257 000	5 489 000
1-1019-039	Leiwater - Tuine	33 000	40 000	42 200	45 000
1-1019-157	Equitable Share Verdeling	1 033 430	1 643 000	1 842 000	1 950 000
1-1019-163	Eden DM Toekenning	4 800 000	-	-	-
1-1019-164	MIG Droogteverligting	2 100 000	-	-	-
1-1019-247	Water (Gratis Basiese Dienste)	(1 033 420)	(1 157 000)	(1 227 500)	(1 302 700)
	Inkomste	***11 183 430***	***5 663 000***	***6 063 200***	***6 340 000***
	Uitgawes	***16 566 816***	***4 402 103***	***4 930 109***	***5 362 923***
1-1019-282	Salaris	820 432	1 311 798	1 416 742	1 530 081
1-1019-284	Bonus	68 369	109 316	118 061	127 506
1-1019-285	Oortyd	131 269	209 888	226 679	244 813
1-1019-286	Behuisingsubsidie	73 000	3 584	3 871	4 180
1-1019-287	Bystand Toelae	50 446	70 232	75 851	81 919
1-1019-288	Vervoer Toelae	-	-	-	-
1-1019-291	Behuisingstoelae	-	-	-	-
1-1019-296	Pensioenfonds Bydraes	133 259	199 942	215 937	230 000
1-1019-297	Mediese Fonds Bydraes	186 000	84 000	90 720	97 978
1-1019-298	Groepsversekering	8 205	13 121	14 171	15 304
1-1019-299	WVF Bydraes	11 435	17 048	18 412	19 885
1-1019-325	Bedryfskapitaalreserwe	450 000	-	-	-
1-1019-333	Waardevermindering	408 350	408 350	442 000	442 000
1-1019-338	Gereedskap & Toerusting	34 000	16 000	20 000	39 000
1-1019-343	Verspreidingswerke	200 000	250 000	360 000	420 000
1-1019-344	Motorvoertuie	120 000	120 000	150 000	180 000
1-1019-347	Onderhoud: Damme	90 000	100 000	120 000	139 000
1-1019-359	Rente: Ekstern	556 640	587 300	580 100	542 190
1-1019-367	Water - Bulk Aankope	500 000	600 000	700 000	800 000
1-1019-372	Bydraes: Kapitaalbesteding (Skenkings)	6 900 000	-	-	-
1-1019-382	Munisipale Infrastruktuur	5 619 000	-	-	-
1-1019-394	Versekering	10 000	12 500	13 500	14 580
1-1019-395	Ongevalleversekering	11 435	17 048	18 412	19 885
1-1019-399	Reis & Verblyf	3 000	3 000	4 000	4 000
1-1019-402	Brandstof & Olie	120 000	120 000	129 600	150 000
1-1019-404	Chemikalieë	170 000	190 000	230 000	248 400
1-1019-405	Elektrisiteit - Munisipale Dienste	240 000	300 000	350 000	378 000
1-1019-410	LGBC Heffing	602	988	1 067	1 152
1-1019-423	Lisensies	1 000	2 000	2 160	2 333
1-1019-437	Beskermende Klere & Uniforms	2 500	2 500	2 700	2 916
1-1019-438	Vaardigheidsheffings	11 434	17 048	18 412	19 885
1-1019-439	Veiligheidssertifikate	-	-	-	-
1-1019-444	Materiaal & Voorraad	500	500	900	1 100
1-1019-801	Afset van Waardevermindering	(364 060)	(364 060)	(393 185)	(393 185)
Water	***Netto Bydrae tot Befondsing***	***(5 383 386)***	***1 260 897***	***1 133 091***	***977 077***

	KANNALAND MUNISIPALITEIT	Gewysigde Begroting	Begroting	Voorlopige Begroting	Voorlopige Begroting
GB Kode	Lyn Item Beskrywing	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Afdeling:	Elektrisiteitsvoorsiening				
1-1020-018	Aansluitingsfooie	13 300	10 000	10 800	12 000
1-1020-021	Beskikbaarheidsgelde	45 000	40 000	43 200	45 000
1-1020-026	Verkope: Elektrisiteit	4 726 000	5 900 000	6 954 000	7 991 000
1-1020-027	Grootmaat verbruikers (Elek)	9 186 290	11 600 000	14 496 000	17 976 000
1-1020-028	Voorafbetaalde Meters (Elek)	2 501 170	3 100 000	4 186 000	5 938 000
1-1020-030	Heraansluiitingsfooie	56 200	50 000	54 000	56 000
1-1020-157	Equitable Share Verdeling	980 753	2 638 000	2 996 000	3 176 000
1-1020-164	Munisipale Infrastruktuur	-	4 000 000	2 000 000	2 000 000
1-1020-186	Diverse	100	100	100	100
1-1020-211	Stroombreker Koste	320	-	-	-
1-1020-242	Elektrisiteit (Gratis Basiese Dienste)	(315 990)	(400 000)	(432 000)	(438 000)
1-1020-249	Elektrisiteit - Kaasfabriek	(212 290)	(300 000)	(324 000)	(330 000)
	Inkomste	***16 980 853***	***26 638 100***	***29 984 100***	***36 426 100***
	Uitgawes	***14 763 281***	***21 972 243***	***24 704 367***	***29 948 934***
1-1020-282	Salaris	601 670	802 419	866 613	915 000
1-1020-284	Bonus	50 139	71 035	76 718	82 855
1-1020-285	Oortyd	96 267	136 387	147 298	159 082
1-1020-286	Behuisingsubsidie	46 500	7 168	7 741	8 361
1-1020-287	Bystand Toelae	24 479	47 000	50 760	54 821
1-1020-288	Vervoer Toelae	70 000	107 520	116 122	117 000
1-1020-296	Pensioenfonds Bydraes	103 294	138 708	149 805	149 000
1-1020-297	Mediese Fonds Bydraes	115 000	70 560	76 205	81 000
1-1020-298	Groepsversekering	6 017	8 524	9 206	9 942
1-1020-299	WVF Bydraes	7 915	10 834	11 701	12 637
1-1020-325	Bedryfskapitaalreserwe	50 000	-	-	-
1-1020-333	Waardevermindering	612 100	612 100	661 060	661 060
1-1020-338	Gereedskap & Toerusting	60 000	50 000	70 300	78 400
1-1020-339	Grond & Geboue	5 000	5 000	9 000	12 000
1-1020-343	Verspreidingswerke	570 000	580 000	660 000	820 000
1-1020-344	Motorvoertuie	50 000	80 000	95 000	120 000
1-1020-359	Rente: Ekstern	561 250	497 600	466 900	479 400
1-1020-366	Elektrisiteit - Bulk Aankope	12 000 000	15 000 000	19 500 000	24 400 000
1-1020-372	Kapitaalbesteding [Meterstelsel - Aanvraag	-	4 000 000	2 000 000	2 000 000
1-1020-394	Versekering	12 000	15 000	16 200	17 496
1-1020-395	Ongevalleversekering	7 798	10 610	11 459	12 376
1-1020-399	Reis & Verblyf	5 000	5 000	6 000	6 000
1-1020-400	Telefoon	44 000	48 000	54 000	58 320
1-1020-402	Brandstof & Olie	100 000	100 000	108 000	150 000
1-1020-405	Elektrisiteit - Munisipale Dienste	90 000	90 000	97 200	104 976
1-1020-410	LGBC Heffing	322	423	457	493
1-1020-423	Lisensies	5 000	5 000	5 400	5 832
1-1020-427	Opleiding	2 500	3 000	3 240	3 499
1-1020-432	Skoonmaakmiddels	1 000	1 000	1 080	1 166
1-1020-437	Beskermende Klere & Uniforms	3 000	3 000	3 240	3 499
1-1020-438	Vaardigheidsheffings	8 890	12 215	13 192	14 248
1-1020-439	Veiligheidssertifikate	-	-	-	-
1-1020-801	Afset van Waardevermindering	(545 860)	(545 860)	(589 529)	(589 529)
Elek	***Netto Bydrae tot Befondsing***	***2 217 572***	***4 665 857***	***5 279 733***	***6 477 166***

GB Kode	KANNALAND MUNISIPALITEIT Lyn Item Beskrywing	Gewysigde Begroting 2008/09	Begroting 2009/10	Voorlopige Begroting 2010/11	Voorlopige Begroting 2011/12
Afdeling:	*Kontrakteurs*				
1-1025-282	Salarisse	494 640	-	-	-
1-1025-299	WVF Bydraes	4 950	-	-	-
1-1025-310	Salarisse Gesubsidieer	(504 930)	-	-	-
1-1025-438	Vaardigheidsheffings	5 340	-	-	-
	Netto Aanwending van Fondse	-	-	-	-

KANNALAND MUNISIPALITEIT	Medium Termyn Begroting: 2009/10 tot 2011/12			
VOORGESTELDE TARIEWE - 2009/10	NB: Alle tariewe = BTW Uitgesluit			
	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10

TARIEFLYS INHOUDSOPGAWE

§ •	*Algemene Inligting*
§ 1	*Eiendomsbelasting*
§ 2	*Elektrisiteit*
§ 3	*Water*
§ 4	*Vullisverwydering*
§ 5	*Riolering*
§ 6	*Stadsbeplanning & Boubeheer*
§ 7	*Gemeenskapsfasiliteite*
§ 8	*Diverse Aangeleenthede*
§ 9	*Deernishulp Subsidie*

Algemene Inligting

Die Munisipale Bestuurder, of sy gevolmagtigde, beskik oor bevoegdheid om tariewe vas te stel wat nie direk hierin vervat is nie.

***Die Wet op Munisipale Eiendomsbelasting** , 2004 (Municipal Property Rates Act, 2004) word ten volle vanaf 01 Julie 2009 geïmplementeer.*

***Deernishulp subsidies** word jaarlikse vasgestel, met verwysing na kwalifiserende huishoudings se gesamentlike inkomste, verdienstelikheid en riglyne vir die subsidiëring van dienste. Die toekenning van subsidies is onderworpe aan monitering van status en opskorting van voordele indien voorgeskrewe vereistes nie nagekom word nie.*

1. *EIENDOMSBELASTING*

1.1. *Algemene Belasting Tarief:*

								Hersiening
• ***Alle eiendomme - Per R1 op Totale Waardasie***	R	0.021430	R	0.023040	R	0.024770	R	0.008400
• ***Toename op Vorige Jaar Koers***		9.00%		7.50%		7.50%		***Nuwe Basis***

1.2. *Waardasie Basis van Eiendomme:*

• *Residensieël*			*141 775 800*	*505 720 000*
• *Kommersieël*			*48 563 700*	*77 840 000*
• *Staat*			*19 591 000*	*200 669 000*
• *Landbou*			*125 422 100*	*925 238 000*
• *Sosio-Maatskaplik*			*4 970 530*	*12 726 000*
• *Kerke*			*13 113 900*	*36 580 000*
• *Munisipale Eiendom*			*19 045 600*	*48 132 000*
Totale Belastingbasis	**-**	**-**	***372 482 630***	***1 806 905 000***

1.3. *Belasting Koers Struktuur*

[Norm = 1]

.01	• *Residensieël*	*Waardasie-vermindering van toepassing*	*1.00 : 1*
.02	• *Kommersieël*	*Geen vermindering*	*2.00 : 1*
.03	• *Staat*	*Geen vermindering*	*0.80 : 1*
.04	• *Landbou*	*Geen vermindering*	*0.25 : 1*
.05	• *Sosio-Maatskaplike Instellings*	*Geen vermindering*	*0.20 : 1*

1.4. Inkomste Begroting:

• *Beraamde Inkomste - Voor Kortings*	-	-		*10 200 000*		*8 300 000*
• *Inkomste Verbeur*	-	-		*3 000 000*		*800 000*
• ***Beraamde Netto Realiseerbare Inkomste***	-	-		***7 200 000***		***7 500 000***
• *Effektiewe Belasting-Koers*			*R*	*0.019330*	*R*	*0.004151*
• ***Jaar-op-Jaar Groei - Realiseerbare Inkomste***						***4.20%***

1.5. Vermindering van Belastings:

	Gedeelte %	***Randwaarde***
• *Basiese vrystelling op waardasie - alle residensiële eiendomme deur eienaars bewoon:*		*20 000*
• *Korting toegestaan aan kwalifiserende bejaardes / gestremdes*	*30%*	
• *Landelike eiendomme wat nie vir landbou korting kwalifiseer nie*	*60%*	
• *Geregistreerde Staats-ondersteunde Ouetehuise en Versorgingsentrums*	*80%*	
• *Geregistreerde kerk-eiendom vir godsdienstige-doeleindes gebruik*	*100%*	

2. ELEKTRISITEIT

Eskom Prysstyging:	***15%***	***37%***	***25%***

2.1. Kleinhandel - Konvensionele Meters

.01 Residensieël en Sosio-Maatskaplik [20A - 60A]

[Sluit in kerke, sale, maatskaplike en versorgingsentrums]

• *Basies - Vaste koste per maand*	39.43	41.95	28.11	30.00
• *Aanvraag - Koste per Ampére [Stroombreker]*	2.25	2.39	2.72	2.50
• *Energie koste per eenheid [kWh]*	0.2759	0.2936	0.3347	0.6600

Berekende Koste - 20A / 100kWh	***26%***	111.95	119.11	115.98	146.00
Berekende Koste - 40A / 300kWh	***38%***	212.06	225.63	237.32	328.00
Berekende Koste - 60A / 500kWh	***42%***	312.17	332.15	358.66	510.00

Gemiddelde Koste		***38%***	***212.06***	***225.63***	***237.32***	***328.00***

.02 Kommersieël - Klein tot Medium Verbruik [40A - 60A]

• *Basies - Vaste koste per maand*			63.60	67.67	75.79	80.00
• *Aanvraag - Koste per Ampére [Stroombreker]*			2.47	2.63	2.95	3.20
• *Energie koste per eenheid [kWh]*			0.2936	0.3124	0.3499	0.6600

Berekende Koste - 40A / 400kWh		***41%***	279.92	297.83	333.75	472.00
Berekende Koste - 50A / 600kWh		***47%***	363.36	386.61	433.23	636.00
Berekende Koste - 60A / 800kWh		***50%***	446.80	475.39	532.71	800.00
Gemiddelde Koste		***47%***	***363.36***	***386.61***	***433.23***	***636.00***

.03 Kommersieël - Groot Verbruikers [60A - 150A]

• *Basies - Vaste koste per maand*			127.20	135.34	162.41	150.00
• *Aanvraag - Koste per Ampére [Stroombreker]*			4.59	4.88	5.47	3.50
• *Energie koste per eenheid [kWh]*			0.2315	0.2463	0.2759	0.6600

Berekende Koste - 60A / 1000kWh		***33%***	633.87	674.44	766.51	1 020.00
Berekende Koste - 100A / 2000kWh		***44%***	1 048.82	1 115.94	1 261.21	1 820.00
Berekende Koste - 150A / 3000kWh		***47%***	1 509.62	1 606.24	1 810.61	2 655.00
Gemiddelde Koste		***43%***	***1 064.10***	***1 132.21***	***1 279.44***	***1 831.67***

.04 Kommersieël - Grootmaat Verbruik [Bo 150A]

• *Basies - Vaste koste per maand*			318.00	338.35	507.53	520.00
• *Aanvraag - Koste per kVA*			52.47	52.47	55.62	65.00
• *Energie koste per eenheid [kWh]*			0.2315	0.2463	0.2611	0.4620

Berekende Koste - 500A / 100000kWh		***46%***	49 701.49	51 203.35	54 427.53	79 220.00
Berekende Koste - 1000A / 250000kWh		***49%***	110 659.24	114 383.35	121 402.53	181 020.00
Berekende Koste - 1500A / 500000kWh		***53%***	194 765.48	202 193.35	214 487.53	329 020.00
Gemiddelde Koste		***51%***	***118 375.40***	***122 593.35***	***130 105.86***	***196 420.00***

.05 Spesiale Grootmaat Verbruikers

• *Basies - Vaste koste per maand*			518.34	551.51	617.69	1 000.00
• *Aanvraag - Koste per kVA*			11.64	12.38	13.87	30.00
• *Energie koste per eenheid [kWh]*			-			
• *Spitstyd*	*Toegepas @*	***100%***	0.5210	0.5543	0.6208	0.6600

• *Standaard tyd*	*Toegepas @*	***70%***	0.3023	0.3216	0.3602	0.4620
• *Afspitstyd*	*Toegepas @*	***25%***	0.1253	0.1333	0.1493	0.1650

Berekende Standaard Koste - 1000kVA / 300MWh		102 830.37	109 411.51	122 547.69	169 600.00
Berekende Standaard Koste - 2200kVA / 1000MWh		328 371.72	349 387.51	391 331.69	529 000.00
Berekende Standaard Koste - 3500kVA / 2000MWh		645 753.30	687 081.51	769 562.69	1 030 000.00
Gemiddelde Koste	***35%***	***358 985.13***	***381 960.18***	***427 814.02***	***576 200.00***

2.2. Kleinhandel - Voorafbetaalde Meters

.01 Enkel-Fase - Huishoudelik {Onder 30 Ampére}

0.5150 | 0.5060 | 0.7300

- *2009/10 Gelykbreek @ 20 A / 830 kWh per maand.*
- *Verwagte gemiddelde verbruik = 20 A / 250 kWh*

.02 Enkel-Fase - Algemene Verbruik {Bo 30 Ampére}

0.4590 | 0.5154 | 0.7300

- *2009/10 Gelykbreek @ 40 A / 1150 kWh per maand.*
- *Verwagte gemiddelde verbruik = 25 A / 800 kWh*

.03 Drie-Fase - Alle Verbruikers {Tot 60 Ampére}

0.4627 | 0.5318 | 0.7300

- *2009/10 Gelykbreek @ 60 A / 1500 kWh per maand.*
- *Verwagte gemiddelde verbruik = 50 A / 1200 kWh*

.04 Voorafbetaalde Kaarte

- *Vervanging van Verlore Kaart* — 8.77 | 8.77

2.3 Diverse Elektrisiteits-Tariewe

.01 Aansluitingsdiens - Nuwe Geboue & Omskakelings

• *Enkel-fase*	***3%***	2 632.00	2 700.00
• *Drie-fase*	***1%***	5 264.00	5 300.00

.02 Grootmaat Aansluitingsdiens

- *Werklike koste plus 25%*

.03 Aansluitingsfooie - Per Geval

• *Normale aan- en afsluiting van diens (Alle verbruikers)*	***7%***	56.00	60.00
• *Heraansluiting - Wanbetaling*	***14%***	175.00	200.00
• *Heransluiting - Art. 14 Oortredings [Diefstal]*	***63%***	1 230.00	2 000.00

.04 Meterdienste

• *Verandering van stroombreker - per fase*	***14%***	88.00	100.00
• *Toets van meter op aanvraag*	***14%***	175.00	200.00

.05 Diens-Deposito

• *Huishoudelik*	***25%***	1 200.00	1 500.00
• *Besigheid*	***25%***	2 400.00	3 000.00
• *Nywerheid*	***25%***	12 000.00	15 000.00

.06 Straatbeligting & Departementele Koste

• *Onderhoudsheffing - Per maand*	***22%***	14.62	16.37	20.00
• *Energie koste - per eenheid*	***63%***	0.2533	0.2837	0.4620

3. WATER

3.1 Kleinhandel - Konvensionele Meters

.01 Standaard Basiese Heffings

• *Basies - Vaste koste per maand - Huishoudelik*	33.68	35.70	23.92	20.00
• *Basies - Vaste koste per maand - Besighede*				30.00
• *Basies - Vaste koste per maand - Instellings*				40.00
• *Basies - Vaste koste per maand - Nywerhede*				100.00
• *Beskikbaarheid - Leë erwe*	33.68	35.70	38.20	50.00

.02 Standaard Gemeterde Verbruik - Huishoudelik (Uitgesluit Gastehuise)

• *Aanvraag - Volume Verbruik - Glyskaal (Tot 2008/09)*

Gratis Basiese Water	*0 - 6 Kl*	-	-	-	-
Verbruik - Vlak 1	*7 - 30 Kl*	2.25	2.39	2.70	
Verbruik - Vlak 2	*31 - 40 Kl*	3.37	3.57	4.03	

Verbruik - Vlak 3	*41 - 50 Kl*	4.49	4.76	5.38	
Verbruik - Vlak 5	*Bo 50 Kl*	5.61	5.95	6.72	

- *Aanvraag - Volume Verbruik - Glyskaal (Vanaf 2009/10)*

Gratis Basiese Water	*0 - 10 Kl*	*Deernisgevalle alleen*	-	-	2.70
Verbruik - Vlak 1	*11 - 30 Kl*				3.00
Verbruik - Vlak 2	*31 - 50 Kl*				4.20
Verbruik - Vlak 3	*51 - 100 Kl*				6.00
Verbruik - Vlak 5	*Bo 100 Kl*				7.50

- *Vergelykbare Maandelikse Koste [BTW Uitgesluit]*

	Volume	*2008/09*	*2009/10*	*Groeikoers*
Lae-volume Verbruik	20	61.72	50.00	-19%
Gemiddelde Verbruik	80	384.42	340.00	-12%
Bo-Gemiddelde Verbruik	160	922.02	940.00	2%
Hoë Verbruik	300	1 862.82	2 060.00	11%
Gemiddelde Koste	***140***	***807.75***	***847.50***	***5%***

.03 ***Ander Instansies - Standaard Tariewe***

- *Onderverdeel in Kategorieë:*

a)	*Nywerhede*	3.37	3.57	4.03	4.80
b)	*Groot Besighede (Ingesluit Gastehuise)*	3.37	3.57	4.11	4.50
c)	*Sosiale Dienste en Diens-organisasies*	4.37	5.30	5.67	4.00
	Tehuise vir Bejaardes / Versorgingsentra	3.37	3.57	3.82	4.00
	Kerke en Koshuise, Skole en Klubs	3.57	3.57	3.82	4.00
	Staankraan Verkope	6.18	8.77	9.38	4.00

3.2 ***Voorafbetaalde Meters (Slegs Residensieel)***

- *Verbruik per Kl bo Gratis Basiese Water* 3.37 3.57 3.78 4.00

2009/10 Gelykbreek @ 40 kiloliter per maand.

Alle ander volumes is onder die effektiewe koste van konvensionele meters.

3.3 ***Leiwater***

a) *Ladismith*

Beurtwater per jaar vir 'n beurt van 15 minute	280.69	297.53	318.36	330.00
Minuutwater per jaar vir 9 minute	67.37	71.41	76.41	80.00

b) *Calitzdorp*

Koste per minuut (minimum van 15 minute)	18.71	19.83	21.22	22.00
Ekwivalent 15-minute Tarief	280.61	297.45	318.30	330.00

4. VULLISVERWYDERING

.01 Standaard Vullisdiens - [1 x Weekliks - per Maand]

• *Residensieël & Klein besighede*	62.55	66.30	70.94	75.00
• *Tehuise vir Bejaardes / Versorgingsentra*	62.55	66.30	70.94	75.00

.02 Grootmaat Vullisdienste

• *Besighede met Vullishokke - per maand*	617.52	654.57	700.39	750.00
• *Boetes - Nie-nakoming van voorskrifte - per geval*	536.97	569.19	609.03	600.00

.03 Stortingsterrein

• *Fabrieke - per maand*	247.01	261.83	280.16	300.00
• *Abattoir - per maand*	123.50	130.91	140.07	150.00
• *Tuinvullis - per geval*	14.64	15.52	16.61	20.00

.04 Diverse Fooie

• *Vullissakke - Swart - per pak van 15*	19.53	20.70	22.15	24.00
• *Vullissakke - Groen - per pak van 10*	19.53	20.70	22.15	24.00

5. RIOLERING

.01 Spoelriolering - Vaste Tarief per Maand

• *Beskikbaarheid*	53.70	56.92	60.90	90.00
• *Residensiële eenhede [Standaard]*	75.32	79.84	85.43	90.00
• *Residensiële eenhede [Bejaardes]*	75.32	79.84	85.43	70.00

.02 Spoelriolering - per Pan per Maand

• *Besighede [1 tot 15 panne]*	97.63	103.49	110.73	120.00
• *Besighede [16 en meer panne]*	68.34	72.44	77.51	90.00

• *Hotelle, B&B's en Gastehuise*	78.11	82.80	88.60	90.00
• *Skole en Koshuise*	78.11	82.80	88.60	90.00
• *Kerke en Sosiale Diens-organisasies*	66.04	70.00	70.00	70.00

.03 Septiese Tenk

• *Basiese heffing - Vaste koste per maand*	29.29	31.05	33.22	36.00
• *Per diens-aanvraag - Vooruitbetaalbaar*	39.05	41.39	44.29	50.00
• *Vervoerkoste - buite dorpsgebied - per kilometer*			6.00	7.00

.04 Diverse Tariewe

• *Aansluiting van diens*	600.00	700.00
• *Verstoppings - diens gelewer op privaat eiendom*		
Werktyd - koste per uur [minimum 1 uur]	230.00	250.00
Na-ure - koste per uur [minimum 1 uur]	460.00	500.00

6. STADSBEPLANNING & BOUBEHEER

6.1 Aansoekfooie

• *Hersonering / Vergunnisgebruik [per geval]*	715.00	715.00
• *Onderverdeling - tot 20 erwe - per erf tot 20*	150.00	150.00
• *Onderverdeling - meer as 20 erwe - per erf bo 20*	15.00	15.00
• *Afwykings*	290.00	290.00
• *Afwykings - Boulyne / Art. 15(1)(a)(ii) [per geval]*	440.00	440.00
• *Afwyking - Sygrensboulyn / straatgrensboulyn [klein werke]*	290.00	290.00
• *Afwyking - Straatgrensboulyn [hoofstruktuur]*	970.00	970.00
• *Oorskryding - Sygrensboulyn*	970.00	970.00
• *Oorskryding - Straatgrensboulyn*	2 300.00	2 300.00
• *Oorskryding - Hoogtebeperking [ekstra verdieping]*	3 850.00	3 850.00

6.2 Bouplanfooie

	m^2		
• *Kleinwerke: Afdak, swembad, grensmuur, sloping ens*		250.00	250.00
• *Bou van nuwe woonhuis / Aanbou op bestaande woonhuis - tot*	31	250.00	250.00
	31 - 40	320.00	320.00
	41 - 50	400.00	400.00

	51 - 60	480.00	480.00
	61 - 70	560.00	560.00
	71 - 80	640.00	640.00
	81 - 90	720.00	720.00
	91 - 100	800.00	800.00
	101 - 125	1 000.00	1 000.00
	126 - 150	1 200.00	1 200.00
	151 - 175	1 400.00	1 400.00
	176 - 200	1 600.00	1 600.00
	201 - 225	1 800.00	1 800.00
	226 - 250	2 000.00	2 000.00
	251 - 275	2 200.00	2 200.00
	276 - 300	2 400.00	2 400.00
	301 - 400	2 800.00	2 800.00
	400 - 500	3 500.00	3 500.00
	501 plus	5 000.00	5 000.00

6.3 ***<u>Diverse Boubeheer Fooie</u>***

• *Oorskrydingsfooi*	440.00	440.00
• *Gas Installasies*	100.00	100.00
• *Oprigting van Advertensieborde*	200.00	200.00
• *Bouers deposito vir huise [Boete: Deposito-verbeuring plus verwyderingskoste]*	1 000.00	1 000.00
• *Bouers deposito vir ander*	2 500.00	2 500.00
• *Hernuwingsfooie Minimum (50% van Aansoekfooi)*	250.00	250.00
• *Industriële planne (ongeag grootte)*	8 000.00	8 000.00
• *Ander sonerings bv. Besighede*	12 500.00	12 500.00
Motoringange:		
• *Sak van randstene (per meter)*	100.00	100.00
• *Maak van inrit (enkel en dubbel)*	315.00	315.00
Huur van verligte advertensietekens:		
• *Per maand*	50.00	50.00
Huur van toerisme tekens:		
• *Eerste bord per jaar*	120.00	120.00
• *Addisionele borde per jaar*	60.00	60.00

7. ***GEMEENSKAPSFASILITEITE***

7.1 Munisipale Sale & Toerusting

.01 Deposito's - Geen BTW

• *Sleutels*	62.00	65.00
• *Skoonmaak*	62.00	65.00
• *Huur van Stoele [per 100 of gedeelte daarvan]*	100.00	100.00
• *Sosiale vergaderings, uitstallings en kerkbyeenkomste*	123.00	120.00
• *Funksies, konserte, basaar, matriek-afskeid ens.*	185.00	200.00
• *Troues en onthale*	247.00	250.00
• *Huur van tafels - per geleentheid*	250.00	250.00
• *Publieke danse*	370.00	400.00

.02 Gebruik deur Diensorganisasies - Sonder Deposito

• *Geregistreerde sosiale- en welsynsorganisasies - per geleentheid*	72.00	80.00
• *Polisieforum, Ballroom-groep en Dienssentrum (per maand / vooraf reëling)*	110.00	120.00

.03 Openbare Byeenkomste

• *Kerkbyeenkomste*	29.00	30.00
• *Vergaderings*	144.00	150.00
• *Funksies, konserte, basaar, matriek-afskeid ens.*	144.00	150.00
• *Uitstallings*	321.00	300.00

.04 Danse & Soortgelyke Byeenkomste

• *Troues en onthale*	289.00	300.00
• *Publieke danse*	289.00	400.00

.05 Huur van Toerusting

• *Tafels - per tafel, per geleentheid*	16.00	16.00
• *Stoele - per stoel, per geleentheid*	5.00	5.00

7.2 Swembaddens

• *Kinders - per dag*	5.00	5.00
• *Volwassenes - per dag*	10.00	10.00

7.3 Begraafplaas

.01 Graftpersele & Grafte Bou - Geen BTW

• *Grafpersele*	200.00	200.00
• *Huur van lugdrukboor - per uur*	65.00	70.00
• *Enkelgraf uitbou*	1 225.00	1 300.00
• *Dubbelgraf uitbou*	1 960.00	2 000.00

.02 Diverse Dienste

• *Verkoelingsdienste (Lykshuis) - Eerste dag*	55.00	50.00
• *Verkoelingsdienste (Lykshuis) - per dag daarna*	25.00	30.00
• *Oopmaak van Graf*	650.00	700.00

7.4 Gesondheidsdienste

• *Vleis-inspeksies - Ladismith [per maand]*		790.00	
• *Vleis-inspeksies - Ander areas*	Werklike koste plus	30%	

8. DIVERSE AANGELEENTHEDE

Waardasiesertifikaat			80.00
Uitklaringsertifikaat			80.00
• *Deernisgevalle - Tarief verminder na 10% van standaard waardasie- of uitklarings-fooi*			
Fotostate (Munisipale Kantore)	*A4 afdruk*		5.00
	A3 afdruk		9.00
Fotosate (Biblioteek)	*A4 afdruk*		0.50
	A3 afdruk		1.00
Fakse	*Per bladsy*		10.00
Naslaanfooi	*Per geval*		15.00
Tender dokumentasie fooi	*Per geval - soos geadverteer*		200.00

9. DEERNISHULP SUBSIDIE

9.1 Kwalifiserende Vereistes

• *Bruto huishoudelike inkomste per maand: Maksimum*		1 880.00	2 000.00
• *Oorweging van alle gevalle per aansoek*			
• *Kontrolering van aansoeke deur evalueringskomitee*			
• *Grensgevalle sal op meriete oorweeg word*			

9.2 Subsidie Vlakke

• *Maksimum subsidie per diens, per huishouding, per maand*			
• *Gemeterde dienste: Slegs vir konvensionele meters*			
• *Elektrisiteit*	*[2009/10 = Basies plus Aanvraag @ 10A]*	28.11	50.00
• *Water*	*[Maandelikse basies]*	23.92	20.00
• *Vullisverwydering*		70.94	75.00
• *Riolering*		85.43	90.00

9.3 Gratis Basiese Kommoditeite

• *Hoeveelheid eenhede gratis voorsien, per maand*		
• *Elektrisitei - kWh*	50	50
• *Water - kl*	6	10

9.4 Eskom Subsidie

• *Alle geregistreerde deernisgevalle in Zoar en Vanwyksdorp word via Eskom gesubsidieër.*	
• *Elektrisitei - kWh*	*Maandelikse eenhede in lyn met Nasionale norm deur Eskom toegepas*

KANNALAND MUNISIPALITEIT

KAPITAAL BEGROTING 2009-2010

PROJEK BESKRYWING	HERSIENE 2008/2009	BRON VAN FINANSIERING: BEGROTING 2009/2010	EKSTERNE LENING	SKENKING	EIE FONDSE	OPMERKING
WYK 1: ZOAR / HOEKO						
Vloedskade - Zoar Brug en Waterpynlyn	1 600 000			0		MIG Vloedskade
Totaal	***1 600 000***	***0***	***0***	***0***	***0***	
WYK 2: CALITZDORP						
Geproklameerde paaie	600 000					Departement vervoer en openbare werke
Droogtehulp (1x water trok)	500 000					DWAF
Intergrale behuising	3 059 000	3 827 000		3 827 000		DPLG (WC)
Sportgronde	275 000					Sport en Rekreasie
Calitzdorp Watervoorsiening	2 600 000					Eden
Bergsig paaie		7 160 000		7 160 000		MIG
Totaal	***7 034 000***	***10 987 000***	***0***	***10 987 000***	***0***	
WYK 3: CALITZDORP - LANDELIK EN VAN WYKSDORP						
Behuising vir plaasarbeider	100 000					MIG
Sportgronde	275 000					Sport en Rekreasie
Totaal	***375 000***		***0***	***0***	***0***	
WYK 4: LADISMITH DORP						
Reabilitasie van Damme afloop stroke	2 800 000					MIG Vloedskade
Sportgronde						Sport en Rekreasie
Droogtehulp (1x water trok en boorgate)	1 500 000					DWAF
Opgradering van Pad - Ladismith Kaas	900 000					MIG Vloedskade
Opruiming van Stormwaterstelsel	319 000					
Herseël van paaie		537 000		537 000		Departement vervoer en openbare werke
Totaal	***5 519 000***	***537 000***	***0***	***537 000***	***0***	
WYK 5: LADISMITH - NISSENVILLE EN LANDELIK						
Reabilitasie van Paaie en stormwater	7 200 000					MIG Paaie
Reabilitasie van die Le Grange dam	2 000 000					Eden
Installasie van SMART elektrisiteits meters		4 000 000		4 000 000		Elektrisiteits-Aanvraagbestuur (EDSM)

Totaal	***9 200 000***	***4 000 000***	***0***	***4 000 000***	***0***
Totale Kapitaal begroting	**23 728 000**	**15 524 000**	**0**	**15 524 000**	**0**

KANNALAND MUNISIPALITEIT

BEGROTING / BUDGET 2009 - 2010

RAADSLEDE EN SENIOR AMPTENARE :

SALARISSE EN TOELAES

	Amp		Totale Paket Per Jaar	Selfoon Toelaes	Totaal Per Jaar	Groot Totaal Per Jaar
1	Uitvoerende Burgemeester	Raadslede	544 000	17 900	561 900	561 900
2	Uitvoerende Onder Burgemeester	Raadslede	435 200	17 900	453 100	453 100
3	Speaker van die Raad	Raadslede	435 200	17 900	453 100	453 100
4	Raadslede (6)	Raadslede	163 200	11 200	174 400	1 046 400
						2 514 500
	Posisie Beklee		**Totale Paket Per Jaar**	**Prestasie Bonus**	**Totaal Per Jaar**	**Groot Totaal Per Jaar**
5	Munisipale Bestuurder	Amptenare	868 000	95 225	963 225	963 225
6	Direkteur Tegniese Dienste	Amptenare	694 000	76 080	770 080	770 080
7	Direkteur Koporatiewe Dienste	Amptenare	694 000	76 080	770 080	770 080
8	Direkteur Finansiële Dienste	Amptenare	694 000	76 080	770 080	770 080
						3 273 465
	Totale Bedrag : Raadslede en Amptenare					**5 787 965**

MUNISIPALITEIT KANNALAND

BELEID INSAKE KLANTESORG, KREDIETBEHEER

EN

SKULDINVORDERING

AANHEF

Nademaal artikel 96 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelselswet, 2000 (Wet Nr 32 van 2000) vereis dat 'n munisipaliteit 'n kredietbeheer- en skuldinvorderingsbeleid moet aanneem, instand hou en implementeer;

En nademaal artikel 97 van die Stelselwet voorskryf waarvoor daar in die beleid voorsening gemaak moet word;

Nou derhalwe aanvaar die Munisipale Raad van Munisipaliteit Kannaland die volgende Kredietbeheer- en Skuldinvorderingsbeleid:

INHOUDSOPGAWE

1.	WOORDOMSKRYWINGS	3
2.	DOEL VAN BELEID	6
3.	BEGINSELS VAN BELEID	7
4.	PLIGTE EN FUNKSIES	8
5.	PRESTASIEBEOORDELING	12
6.	VERSLAGDOENING	13
7.	KLANTESORGBELEID	14
8.	KREDIETBEHEERBELEID	22
9.	SKULDINVORDERINGSBELEID	26
10.	KORT TITEL	30

MUNISIPALITEIT KANNALAND

KREDIETBEHEER- EN SKULDINVORDERINGSBELEID

1. WOORDOMSKRYWINGS

Vir die doeleindes van dié beleid, sal die bewoording of enige uitdrukking dieselfde betekenis hê as wat in die Wet vervat word behalwe waar dit duidelik anders aangedui word en beteken:–

1.1 *"bewoner"* enige persoon wat enige eiendom of gedeelte daarvan bewoon, sonder inagneming van die hoedanigheid waarin hy/sy die bewoner van die eiendom is;

1.2 *"eiendom"* enige gedeelte grond, waarvan die grense bepaal is, binne die jurisdiksie van die munisipaliteit;

1.3 *"eienaar"*:-

(a) die persoon in wie titel van die eiendom regtens gevestig is;

(b) in die geval waar die persoon in wie die titel van die eiendom regtens gevestig is insolvent of oorlede is, of aan enige vorm van wetlike diskwalifikasie onderworpe is, dié persoon in wie die administrasie of beheer van so 'n eiendom as kurator, trustee, eksekuteur, administrateur, geregtelike bestuurder, likwidateur of enige ander wetlike verteenwoordiger, gevestig is;

(c) in enige geval waar die Raad nie in staat is om die identiteit van sodanige persoon te bepaal nie, iemand wat geregtig is om voordeel uit sodanige eiendom of enige gebou daarop, te trek;

(d) in die geval van 'n eiendom waarvoor 'n huurooreenkoms van 30 jaar of langer aangegaan is, die huurder daarvan;

(e) met betrekking tot:–

(i) 'n gedeelte grond afgebaken op 'n deeltitelplan en wat geregistreer is ingevolge die Wet op Deeltitels, 1986 (Wet 95 van 1986), en sonder om die voorafgaande bepalings

te beperk, die ontwikkelaar of bestuursliggaam ten opsigte van die gemeenskaplike eiendom; of

(ii) ‘n gedeelte soos gedefinieer in daardie Wet, die persoon in wie se naam daardie gedeelte geregistreer is ingevolge ‘n deeltitelakte, insluitende die wettige aangestelde verteenwoordiger van sodanige persoon;

(f) enige regspersoon insluitende, maar nie beperk nie tot:-

(i) ‘n maatskappy geregistreer ingevolge die Wet op Maatskappye, 1973 (Wet 61 van 1973), ‘n trust *inter vivos*, trust *mortis causa*, ‘n beslote korporasie geregistreer ingevolge die Wet op Beslote Korporasies, 1984 (Wet 69 of 1984), en ‘n Vrywillige Vereniging;

(ii) enige plaaslike-, provinsiale- of nasionale owerheid;

(iii) enige raad of bestuursliggaam ingevolge enige wetgewing van toepassing in die Republiek van Suid-Afrika, ingestel; en

(iv) enige ambassade of ander buitelandse entiteit.

(g) in die geval van eiendom wat aan ‘n Raad behoort en waaroor daar beskik is, maar wat nie aan die persoon aan wie dit beskik is oorgedra is nie, sodanige persoon vanaf die datum van die betrokke beskikking; en

(h) in die geval van eiendom wat behoort aan of wat onder die beheer of bestuur van ‘n raad is terwyl dit onder ‘n huurkontrak of enige uitdruklike of stilswyende uitbreiding daarvan, of onder enige ander kontrak of onder ‘n serwituut of analoë reg besit word, die persoon wat die onroerende eiendom aldus besit.

1.4 *“gemagtigde verteenwoordiger”* die persoon of instansie wat wettiglik deur die raad aangestel is om namens die raad op te tree of om ‘n taak namens die raad uit te voer;

1.5 *"Hoof Finansiële Beampte"* die persoon, wat deur die raad aangestel is, in beheer van die finansies van die Raad, ongeag die ampsbenaming of titel wat aan die pos gekoppel is;

1.6 *"Ingenieur"* die persoon in beheer van die siviele en/of elektriese afdeling(s) van die munisipaliteit;

1.7 *"kliënt"* enige bewoner van enige eiendom ten opsigte waarvan die munisipaliteit ooreengekom het om dienste te versfkaf of reeds dienste verskaf, of indien daar geen bewoner is nie, die eienaar van die eiendom;

1.8 *"Munisipale Bestuurder"* die persoon wat ingevolge artikel 82 van die Munisipale Strukture Wet,1998 (Wet 117 van 1998) as sulks deur die munisipale raad aangestel is, insluitende enige persoon wat in die amp waarneem of aan wie die magtiging gedelegeer was;

1.9 *"munisipale dienste"* die dienste verskaf deur die munisipaliteit wat op die munisipale rekeningstaat verskyn en waarvoor die munisipaliteit betaling vereis;

1.10 *"munisipale rekening"* of *"rekening"* die behoorlike en formele kennisgewing by wyse van 'n rekeningstaat, aan persone wat aanspreelik is vir gelde gehef en wat die netto geakkumuleerde balans op die rekening aantoon, wat die bedrae gehef deur die munisipaliteit, of enige gemagtigde of gekontrakteerde diensverskaffer, weergee in die vorm van, maar nie beperk nie tot:-

(a) *"jaarlikse rekening"* wat jaarliks gelewer word en die heffings aandui vir eiendomsbelasting en/of bouklousule, beskikbaarheidsgelde, riolering en vullisverwydering; en

(b) *"maandelikse rekening"* wat maandeliks gelewer word en die heffings aandui vir elektrisiteit, water, diverse,

behuisingshuurgelde en –paaiemente, asook die maandelikse paaiement van jaarlikse dienste wat maandeliks afbetaal word;

1.11 *"munisipaliteit"* die instansie wat verantwoordelik is vir die invordering van fondse en voorsiening van dienste aan kliënte van Munisipaliteit Kannaland;

1.12 *"Raad"* die munisipale raad van die Munisipaliteit van Kannaland;

1.13 *"rente"* 'n heffing wat dieselfde regsvoorkeur as dienstegelde het en wat op agterstallige bedrae ten opsigte van eiendomsbelasting en diensteheffings bereken word teen 'n standaardkoers wat gelykstaande is aan 'n rentekoers wat een persent hoër is as die rentekoers wat die Raad aan sy bank moet betaal ten opsigte van 'n bankoortrekking;

1.14 *"toerusting"* 'n gebou, struktuur, pyp, pomp, bedrading, kabel, meter, masjien of enige toebehore;

1.15 *"wanbetaler"* 'n persoon wat geld ten opsigte van 'n munisipale rekening aan die munisipaliteit verskuldig is nà die vervaldatum verstryk het;

1.16 *"Wet"* die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet 32 van 2000), soos van tyd tot tyd gewysig;

2. DOEL VAN BELEID

Die doel van die beleid is om:-

2.1 'n raamwerk te voorsien waarbinne die munisipale raad sy uitvoerende en wetgewende gesag insake kredietbeheer en skuldinvordering kan uitoefen;

2.2 te verseker dat alle geld wat aan die munisipaliteit verskuldig en betaalbaar is, op ‘n finansieel volhoubare wyse ingevorder word en in die beste belang van die gemeenskap, inwoners en belastingbetalers aangewend word;

2.3 ‘n raamwerk vir klantesorg en ondersteuning aan deernis huishoudings daar te stel;

2.4 kredietbeheermaatreëls en die volgorde van stappe te beskryf;

2.5 prosedures en meganismes insake kredietbeheer en skuldinvordering te skets; en

2.6 realistiese doelwitte vir kredietbeheer en skuldinvordering daar te stel.

3. BEGINSELS VAN BELEID

3.1 Die administratiewe integriteit van die munisipaliteit moet ten alle koste gehandhaaf word. Die demokraties verkose raadslede is verantwoordelik vir beleidmaking, terwyl dit die Munisipale Bestuurder se verantwoordelikheid is om dié beleid uit te voer.

3.2 Verbruikers moet ‘n amptelike aansoekvorm invul waarin hulle die munisipaliteit amptelik versoek om hulle aan dienstoevoerlyne te koppel. Bestaande verbruikers mag van tyd tot tyd, soos bepaal deur die Munisipale Bestuurder, versoek word om nuwe aansoekvorms te voltooi.

3.3 Afskrifte van die aansoekvorm, voorwaardes van dienslewering en uittreksels uit die kredietbeheer- en skuldinvorderingsbeleid en verordeninge van die betrokke raad moet op versoek aan elke

verbruiker oorhandig word teen gelde soos bepaal deur die raad, indien van toepassing.

3.4 Rekenings moet betyds uitgestuur word en moet akkuraat en maklik verstaanbaar wees.

3.5 Die verbruiker is geregtig op toegang tot betaalpunte en tot ‘n verskeidenheid betroubare betaalmetodes.

3.6 Die verbruiker is geregtig op ‘n goeie, effektiewe en redelike antwoord op navrae/appèlle, en mag geen nadeel ly gedurende die prosessering van ‘n redelike navraag/appèl nie.

3.7 Maatreëls om betalings af te dwing, moet flink, konsekwent en effektief toegepas word.

3.8 Ongemagtigde verbruik, aan- en afsluiting, peutering met of steel van meters, diensverskaffings toerusting en die retikulasie netwerk en enige bedrog/onwettige optrede in verband met die voorsiening van munisipale dienste, sal tot die diensopskorting, die oplegging van swaar boetes, verbeur van regte en/of openbare vervolging lei.

3.9 Beide aansporings en ontmoedigings kan in invorderingsprosedures gebruik word.

3.10 Die invorderingsproses moet kostedoeltreffend wees.

3.11 Resultate sal gereeld en doeltreffend gerapporteer en gemoniteer word.

3.12 Aansoekvorms sal gebruik word om, onder andere, verbruikers te kategoriseer na aanleiding van kredietrisiko en om diensvlakke en deposito’s vir dienste te bepaal.

3.13 Teikens/mikpunte vir prestasie in sowel klantesorg as skuldinvordering, moet gestel en nagestreef word en regstellende maatreëls vir wanprestasie moet ingestel word.

3.14 Waar dit prakties moontlik is, sal die klantesorg- en skuldinvorderingsbeleide onafhanklik van mekaar hanteer word en sal die organisasiestruktuur dit as afsonderlike afdelings aandui.

3.15 Die beginsel om dienste te verskaf in ruil vir die betaling van agterstallige skulde word ondersteun.

4. PLIGTE EN FUNKSIES

4.1 Pligte en funksies van Raad:

(a) Om ‘n begroting goed te keur wat met die raad se Geïntegreerde Ontwikkelingsplan strook.

(b) Om belasting en tariewe in te stel en om dienskoste, gelde en boetes te bepaal ten einde die begroting te finansier.

(c) Om genoeg fondse te voorsien om toegang tot basiese dienste vir die armes te verseker.

(d) Om voorsiening te maak vir slegte skuld, ooreenkomstig die betaalrekord van die gemeenskap, belastingbetalers en inwoners, soos wat in die finansiële state van die munisipaliteit weerspieël word.

(e) Om ‘n teiken/mikpunt vir die verbetering van skuldinvordering te stel, ooreenkomstig aanvaarbare rekeningkundige verhoudings en die vermoë van die Munisipale Bestuurder.

(f) Om ‘n verslagdoeningsraamwerk vir klantesorg, kredietbeheer en skuldinvordering goed te keur.

(g) Om verordeninge wat uitvoering gee aan die raad se beleid, te oorweeg en goed te keur.

(h) Om die prestasie van die Munisipale Bestuurder deur middel van die toesighoudende owerheid (Komitee van die Uitvoerende Burgemeester) op die gebied van klantesorg, kredietbeheer en skuldinvordering te moniteer.

(i) Om die begroting te hersien indien die raad se teiken/mikpunt vir klantesorg, kredietbeheer en skuldinvordering nie bereik word nie.

(j) Om dissiplinêre stappe en/of geregtelike aksies in te stel teen raadslede, beamptes en agente wat nie die raad se beleid en verordeninge uitvoer nie of onbehoorlik optree in terme daarvan.

(k) Om ‘n lys prokureurs wat die raad in alle regsaangeleenthede in verband met skuldinvordering sal verteenwoordig, goed te keur.

(l) Om genoegsame bevoegdhede aan die Komitee van die Uitvoerende Burgemeester, Munisipale Bestuurder en diensverskaffers te delegeer om die voltooiing van die kliëntesorg-, kredietbeheer- en skuldinvorderingsbeleid te monitor en uit te voer.

(m) Om genoegsame kapasiteit in die Tesouriedepartement van die munisipaliteit vir die uitvoering van kredietbeheer en skuldinvordering te voorsien, of skuldinvorderingsagente as alternatief aan te stel.

(n) Om die Munisipale Bestuurder in die uitvoering van sy/haar pligte te ondersteun.

(o) Om fondse vir die opleiding van personeel te voorsien.

4.2 Pligte en funksies van die Uitvoerende Burgemeester:

(a) Om te verseker dat die raad se begroting, kontantvloei en teikens/mikpunte vir skuldinvordering ingevolge amptelike beleid en die toepaslike verordeninge behaal en uitgevoer word.

(b) Om die prestasie van die Munisipale Bestuurder in die implementering van beleid en verordeninge te moniteer.

(c) Om beleid en verordeninge te hersien en te evalueer ten einde die effektiwiteit van prosedures, meganismes en prosesse vir klantesorg, kredietbeheer en skuldinvordering te verbeter.

(d) Om aan die raad verslag te doen.

4.3 Pligte en funksies van die Munisipale Bestuurder:

(a) Om goeie klantesorgbestuur te implementeer.

(b) Om die raad se beleid insake klantesorg, kredietbeheer en skuldinvordering te implementeer.

(c) Om ‘n toepaslike rekeningkundige stelsel in te stel en in stand te hou.

(d) Om rekenings aan klante te stuur.

(e) Om betaling op verskuldigde datums te eis.

(f) Om boetes vir wanbetalings te hef.

(g) Om betalings wat ontvang word, aan te wend.

(h) Om uitstaande skuld in te vorder.

(i) Om “Beste Praktyke” te implementeer.

(j) Om ‘n verskeidenheid betaalmetodes te voorsien.

(k) Om klantesorg-, kredietbeheer- en skuldinvorderingmaatreëls te bepaal.

(l) Om werksprosedures vir die volgende te bepaal: openbare betrekkinge, reëlings, afsluiting van dienste, dagvaardings, beslaglegging op bates, verkope in eksekusie, afskryf van skuld, diverse debiteure en regsprosesse.

(m) Om ‘n prokureursfirma of -firmas aan te stel om die regsproses te voltooi (d.w.s. beslaglegging op en verkoop in eksekusie van bates, beslagleggingsbevel ten opsigte van vergoeding, ens.).

(n) Om prestasiemikpunte vir personeel te stel.

(o) Om personeel ooreenkomstig die raad se personeelbeleid aan te stel om die raad se beleid en verordeninge uit te voer.

(p) Om sekere funksies aan departementshoofde te delegeer.

(q) Om beheerprosedures te bepaal.

(r) Om kontrakte met diensverskaffers in verband met kredietbeheer en skuldinvordering te monitor.

(s) Om aan die raad verslag te doen.

4.4 Pligte en funksies van Gemeenskappe, Belastingbetalers en Inwoners:

(a) Om sekere verantwoordelikhede na te kom wat meegebring word deur die voorreg en/of die reg om openbare geriewe en munisipale dienste te gebruik en te geniet.

(b) Om diensgelde, eiendomsbelasting en ander belastings, heffings en tariewe wat deur die munisipaliteit ingestel word, teen die vervaldatum te betaal.

(c) Om ‘n duplikaat rekening by die munisipale hulp toonbank te verkry wanneer die rekening nie gedurende die normale rekeningsiklus afgelewer word nie.

(d) Om die munisipaliteit in kennis te stel wanneer dienste nie langer by ‘n bepaalde dienspunt verlang word nie en van enige verandering in adres.

(e) Om in die uitoefening van hul regte die meganismes en prosesse van die munisipaliteit te eerbiedig.

(f) Om aan munisipale beamptes redelike toegang tot hul eiendom te verleen ten einde munisipale funksies uit te voer.

(g) Om aan die verordeninge en ander wetgewing van die munisipaliteit te voldoen.

(h) Om hulle te weerhou van peutery met munisipale dienste en eiendom.

4.5 Pligte en funksies van Raadslede:

(a) Om gereelde wyksvergaderings te hou (Wyksraadslede).

(b) Om hulle by raadsbeleid en -verordeninge te hou en laasgenoemde aan inwoners en belastingbetalers oor te dra.

(c) Om die raad se Gedragskode vir Raadslede te gehoorsaam.

(d) Om insette in verband met aansoeke deur deernis huishoudings te lewer.

(e) Om, as beleidmakers, hulle te weerhou van inmenging in die administratiewe proses.

5. PRESTASIEBEOORDELING (Bylae “A”)

Die raad moet die nodige meganismes instel om mikpunte vir skuldinvordering, klantesorg en administratiewe prestasie daar te stel, te meet en die nodige korrektiewe stappe op ‘n gereelde basis te neem ten einde kredietbeheer en skuldinvordering te bevorder.

5.1 Inkomste Invorderings Mikpunte:

Die raad moet mikpunte instel wat die volgende insluit:-

(a) ‘n Afname in die huidige toename in skuld wat in lyn sal wees met die prestasie ooreenkomste wat die raad van tyd tot tyd bepaal.

5.2 Klantediens Mikpunte:

Die raad moet mikpunte instel wat die volgende insluit:-

(a) Reaksietyd ten opsigte van navrae deur klante.
(b) Die datum waarop die eerste rekening aan nuwe klante gelewer word.
(c) Tydsverloop totdat dienste heraangesluit word.
(d) Meterleessiklus.

5.3 Administratiewe Prestasie:

Die raad moet mikpunte stel wat die volgende insluit:-

(a) Kostedoeltreffendheid van skuldinvordering.
(b) Navraag en beswaar periodes.
(c) Toepassingsmeganisme-verhoudings.

6. VERSLAGDOENING

6.1 Die Hoof Finansiële Beampte moet op ‘n maandelikse grondslag en in ‘n toepaslike formaat verslag doen aan die Munisipale Bestuurder om laasgenoemde in staat te stel om verslag aan die Uitvoerende Burgemeester, as toesighoudende owerheid in terme van artikel 99 van die Wet, saam gelees met artikel 100(c), te doen. Dié verslag moet die volgende insluit:

(a) Statistiek oor kontantinvordering inligting oor hoëvlak-skuldinvordering (aantal kliënte; navrae; wanbetalingsreëlings; groei of afname in uitstaande debiteure) toon. Waar moontlik moet die statistiek ingedeel word in wyke, sakeondernemings (handel en nywerheid), huishoudelik, regering, institusioneel en ander sodanige afdelings.

(b) Prestasie binne alle gebiede teen die teikens/mikpunte waaroor in klousule 5 van dié beleidsdokument ooreengekom is.

6.2 Indien die raad na die mening van die Hoof Finansiële Beampte nie kontantinkomste sal ontvang wat gelykstaan met die inkomste geprojekteer in die jaarlikse begroting soos goedgekeur deur die raad nie, sal die Hoof Finansiële Beampte dit met ‘n motivering aan die Munisipale Bestuurder rapporteer. Laasgenoemde sal, indien hy met die Hoof Finansiële Beampte saamstem, onmiddellik versoek dat die begroting hersien word tot realisties haalbare inkomstevlakke.

6.3 Die Uitvoerende Burgemeester, as toesighoudende owerheid, moet op ‘n kwartaallikse grondslag aan die raad verslag doen soos beoog in artikel 99(c) van die Wet.

7. KLANTESORGBELEID

7.1 Doelwit

Om te fokus op die behoeftes van die verbruiker in ‘n verantwoordbare en proaktiewe wyse ten einde die betaling van diensgelde te bevorder en om ‘n positiewe en samewerkende verhouding te vestig tussen die persone wat verantwoordelik is vir die betaling van dienste en die munisipaliteit en waar van toepassing, die diensverskaffer.

7.2 Kommunikasie en terugvoering

7.2.1 Die munisipaliteit moet, binne sy finansiële en administratiewe vermoë, jaarliks ‘n proses deurloop om ‘n begroting op te stel en aan die gemeenskap uit te dra, wat mikpunte vir kredietbeheer en skuldinvordering sal insluit.

7.2.2 Die raad se beleid, of toepaslike uittreksels daarvan, insake Klantesorg, Kredietbeheer en Skuldinvordering moet in Afrikaans, Engels en Xhosa beskikbaar wees en moet deur middel van algemene publikasie en op spesifieke versoek beskikbaar gestel word, en moet ook by die raadskantore ter insae beskikbaar wees.

7.2.3 Die raad moet daarna streef om ‘n gereelde nuusbrief uit te reik waarin die kollig op klantesorg- en skuldinvorderingskwessies val.

7.2.4 Die wyksraadslede moet gereelde wyksvergaderings hou waartydens die klem op klantesorg- en skuldinvorderingskwessies val.

7.2.5 Die pers moet aangemoedig word om prominente dekking te verleen aan die raad se kwessies rondom klantesorg, kredietbeheer en skuldinvordering en moet uitgenooi word na raads- en komiteevergaderings waartydens sulke kwessies bespreek word.

7.3 Meterstelsel

7.3.1 Die munisipaliteit moet daarna streef om, binne praktiese en finansiële perke, meters vir alle meetbare dienste aan elke betalende verbruiker te voorsien.

7.3.2 Indien enigsins moontlik, moet alle meters maandeliks gelees word. Indien die meter nie op ‘n maandelikse grondslag gelees word nie, sal die raad die verbruik skat in terme van die raad se operasionele beleid.

7.3.3 Verbruikers is geregtig om versoeke oor die bevestiging van meterlesings te rig en is op meterlesings geregtig wat so akkuraat is as wat redelikerwys verwag kan word, maar kan vir die koste verbonde daaraan aanspreeklik gehou word.

7.3.4 Verbruikers sal van die vervanging van meters in kennis gestel word.

7.3.5 Indien daar ‘n meter vir ‘n diens geïnstalleer is, maar die meter weens finansiële en mannekragbeperkinge of omstandighede buite die beheer van die munisipaliteit of sy gemagtigde agent nie gelees kan word nie; en die verbruiker se rekening op die gemiddelde verbruik gebaseer word, moet die rekening wat volg op die lees van die gemeterde verbruik die verskil tussen die werklike verbruik en die gemiddelde verbruik, en die gevolglike krediet- of debietaanpassings, weerspieël.

7.4 Rekenings en fakturering

7.4.1 Verbruikers sal ‘n verstaanbare en akkurate rekening, wat alle diensgelde vir die eiendom sal konsolideer, van die munisipaliteit ontvang.

7.4.2 Rekenings sal ooreenkomstig die meterleessiklus opgestel word, en betaaldatums sal aan die datum van die faktuur gekoppel word.

7.4.3 Rekenings sal maandeliks in siklusse van ongeveer 30 dae gestuur word na die jongste adres wat by die munisipaliteit of sy gemagtigde agent opgeteken is.

7.4.4 Dit is die verantwoordelikheid van die verbruiker om toe te sien dat sy posadres en ander kontak besonderhede korrek is.

7.4.5 Ingeval rekenings nie ontvang is nie, berus die verantwoordelikheid by die verbruiker om tydig te betaal.

7.4.6 Die betaaldatum word op die rekening aangedui en is onder normale omstandighede soos volg:

(a) Maandelikse rekeninge is betaalbaar voor of op die 15de dag, of die eerste werksdag daarna indien dit op ‘n naweek of ‘n

openbare vakansiedag val, van die maand wat volg op die maand ten opsigte waarvan die rekening gelewer is.

(b) Jaarlikse rekeninge is betaalbaar binne ‘n tydperk van drie (3) maande vanaf die datum waarop sodanige gelde verskuldig en betaalbaar geword het.

(c) Rekenings van raadslede en werknemers word maandeliks van hul salarisse/toelaes verhaal.

7.4.7 Indien ‘n rekening nie ten volle betaal word nie, sal geen kleiner bedrag wat aangebied en aanvaar word as die finale betaling van die betrokke rekening geag word nie.

7.4.8 Waar enige betaling wat per verhandelbare instrument aan die munisipaliteit of sy gemagtigde agent gedoen word, later deur die bank geweier word:

(a) mag die munisipaliteit of sy gemagtigde agent die gemiddelde bankkoste wat ten opsigte van die geweierde verhandelbare instrumente aangegaan is, van die rekening van die verbruiker verhaal;

(b) moet die munisipaliteit of sy gemagtigde agent dit as wanbetaling beskou en sal dienste slegs heraangesluit word by ontvangs van kontant of ‘n bankgewaarborde tjek;

(c) mag daar op kontantbetalings vir alle toekomstige rekenings aangedring word.

7.4.9 Die munisipaliteit of sy gemagtigde agent moet, indien daartoe versoek en indien dit administratief moontlik is, ‘n duplikaat rekening of enige aanvaarbare alternatief aan ‘n verbruiker uitreik teen die koste soos van tyd tot tyd deur die raad vasgestel.

7.5 Betaalfasiliteite en -metodes

7.5.1 Die munisipaliteit moet geskikte bank- en kontantfasiliteite bedryf en in stand hou, welke fasiliteite vir alle kliënte toeganklik moet wees.

7.5.2 Die munisipaliteit moet na sy goeddunke ‘n betaling tussen diensskulde toewys - ‘n debiteur wat agterstallige skuld het, mag nie spesifiseer dat

die betaling vir ‘n spesifieke gedeelte van sy of haar rekening aangewend moet word nie.

7.5.3 Die munisipaliteit mag in terme van artikel 103 van die Wet, met die toestemming van die verbruiker, ‘n werkgewer nader ten einde ‘n debiet- of aftrekorderreëling in te stel.

7.5.4 Die verbruiker moet in die verbruikersooreenkomste erken dat die gebruik van verbruikersagente in die oordrag van betalings aan die munisipaliteit op die risiko van die verbruiker sal geskied; dit geld eweseer vir die oordragtyd van die betaling.

7.6 Aanspoor maatreëls vir gereelde betalings (Bylae “B”)

7.6.1 Ten einde vroegtydige betalings aan te moedig en gereelde betalers te beloon, mag die raad van tyd tot tyd aanspoor maatreëls oorweeg as vergoeding vir gereelde betalers en betalings wat per debietorder of aftrekorder geskied.

7.6.2 Indien dit ingestel word sal die uitgawe verbonde aan die aanspoorskema in die bedryfsbegroting as ‘n addisionele uitgawe gereflekteer word.

7.7 Navrae, appèlle en diensklagtes

7.7.1 Binne die administratiewe en finansiële vermoë sal die raad die volgende voorsien:-

(a) ‘n Sentrale klagte-/terugvoerkantoor;

(b) ‘n Gesentraliseerde databasis vir klagtes, wat dit makliker sal maak om klagtes te koördineer en vinnig op te los asook om doeltreffend met klante te kommunikeer;

(c) Toepaslike opleiding vir beamptes wat met die publiek werk, ten einde kommunikasie en dienslewering te verbeter; en

(d) ‘n Kommunikasiemeganisme, ten einde die raad terugvoering te gee oor die inwerkingstelling van die Beleid insake Klantesorg, Kredietbeheer en Skuldinvordering, asook ander kwessies/knelpunte.

7.7.2 Indien ‘n verbruiker oortuig is dat sy/haar rekening nie akkuraat is nie, kan hy/sy ‘n versoek aan die munisipaliteit rig dat die betrokke rekening ondersoek word, en waar van toepassing, die nodige regstellings aangebring word.

7.7.3 Die skuldenaar moet intussen ‘n gemiddelde betaal, gebaseer op vorige verbruik indien die geskiedenis van die rekening beskikbaar is. Indien geen sodanige geskiedenis beskikbaar is nie, moet die skuldenaar, sonder benadeling van sy of haar regte, voor die betaaldatum ‘n geraamde bedrag betaal, deur die munisipaliteit voorsien, tot tyd en wyl die saak opgelos word.

7.7.4 Die betrokke departement moet binne een maand ondersoek instel en die skuldenaar van die uitslag daarvan in kennis stel.

7.7.5 ‘n Verbruiker wat versuim om sodanige ooreengekome tussentydse betaling of betalings te doen, sal onderworpe wees en deel van die normale kredietbeheer en skuldinvorderings prosedures uitmaak.

7.7.6 ‘n Verbruiker mag teen die bevinding, ingevolge sub-klousule (4), van die munisipaliteit of sy gemagtigde agent appelleer.

7.7.7 ‘n Appèl en versoek ingevolge sub-klousule (6) moet binne 21 (een-en-twintig) dae nadat die verbruiker van die bevinding gemeld in sub-klousule (4) bewus geword het, aan die munisipaliteit gerig en by die munisipaliteit ingedien word en moet:

(a) die redes vir die appèl uiteensit;

(b) vergesel word van enige sekuriteit wat bepaal is vir die toets van ‘n meettoestel, indien van toepassing.

7.8 Klant bystandprogramme

7.8.1 Waterlekkasies:

(a) Indien die lekkasie aan die verbruiker se kant van die meter is, sal die verbruiker vir die betaling van die volle rekening verantwoordelik wees.

(b) Indien voldoende bewyse van herstelkoste voorgelê word, mag die munisipaliteit, na sy eie goeddunke, verligting gee.

(c) Dit is die klant se verantwoordelikheid om sy/haar verbruik te kontroleer en te moniteer.

7.8.2 Belastingkortings:

(a) Die munisipale raad mag jaarliks kortings aan bepaalde kategorieë van belastingbetalers in oorstemming met die belastingbeleid en -verordeninge van die munisipaliteit toestaan.

(b) Belastingkortings sal onderhewig wees aan bepaalde kriteria soos van tyd tot tyd deur die raad vasgestel word.

7.8.3 Reëlings vir betalings (Bylae “C”):

(a) Indien vereis moet verbruikers met agterstallige skuld instem om na vooruitbetaalmeters oor te skakel. Na installering sal die agterstallige bedrag en die koste van die vooruitbetaalmeter op een van die volgende metodes betaalbaar wees:

(i) die totaal van skuld word by die rekening gevoeg en ‘n afbetalingsooreenkoms word gereël; of

(ii) agterstallige skuld kan op die vooruitbetaal meter geplaas word en sal dan terugbetaal word, teen ‘n koers van 50% van die aankope, soos wat krag aangekoop word totdat die skuld gedelg is.

(b) Die raad hou hom die reg voor om die vereiste deposito/sekuriteit van skuldenaars wat reëlings met hom wil aangaan, te verhoog.

7.8.4 Belasting in paaiemente:

(a) Eiendomsbelasting en jaarlikse dienste moet in twaalf gelyke paaiemente betaal word, sonder enige rentekoste daarop, met dien verstande dat daar geen belasting ten opsigte van ‘n vorige periode uitstaande is nie en al die paaiemente teen die datum wat die volgende belastingsiklus voorafgaan, ten volle betaal moet wees.

(b) Die volle bedrag vir belasting en dienste sal met onmiddellike effek betaalbaar word indien enige belastingbetaler meer as drie maande agterstallig is.

7.9 Subsidie vir hulpbehoewende verbruikers (Bylae "B")

7.9.1 'n Basiese vlak van dienste sal aan kwalifiserende huishoudings verskaf word en wat verder 'n totale bruto inkomste wat minder is as 'n voorafbepaalde bedrag verdien en aan spesifieke kriteria wat van tyd tot tyd deur die raad bepaal word, voldoen.

7.9.2 Subsidies aan hulpbehoewende verbruikers sal gefinansier word van die gelyke deel bydrae wat van die fiskus van die Nasionale Regering bygedra word en wat in die munisipale begroting voorsien word. Die subsidie kan slegs na die kwalifiserende verbruikers se rekenings gekrediteer word totdat die bedrag deur die munisipaliteit vanaf die Nasionale Regering ontvang vir hierdie doel uitgeput is, waarna geen verdere krediete toegestaan sal word nie totdat verdere nasionale fondse vir die doel ontvang word.

7.9.3 Die dienste wat gesubsidieer word, is belastingkoerse, elektrisiteit, riolering, vullisverwydering, water en perseelhuur.

7.9.4 Indien 'n verbruiker se verbruik of gebruik van 'n munisipale diens minder as die gesubsidieerde bedrag van die diens is, word die subsidie beperk tot die kleiner bedrag. Die ongebruikte gedeelte, indien enige, mag nie deur die verbruiker opgeloop word nie en sal dit nie die verbruiker die reg op kontant of 'n korting ten opsigte van die ongebruikte gedeelte gee nie.

7.9.5 Indien 'n verbruiker se verbruik of gebruik van 'n munisipale diens die gesubsidieerde diens oorskry, sal die klant verplig wees om teen die toepaslike koers vir sodanige oormatige verbruik te betaal.

7.9.6 Ten einde verdere eskalasie van skuld te beperk, sal die verbruike van alle verbruikers wat vir 'n deernis subsidie kwalifiseer, beperk word.

7.9.7 Indien van toepassing sal die verbruikers van 'n gedeelte van hulle skuld vrygestel word.

7.9.8 Waar die rekening van ‘n verbruiker wat vir ‘n deernis subsidie kwalifiseer, volopbetaald is tydens die aansoek of hy/sy op ‘n gereelde basis die rekening ten volle betaal, kan die beperking op verbruik opgehef word.

7.9.9 ‘n Verbruiker wat vir ‘n deernis subsidie kwalifiseer moet aansoek doen om de-registrasie deur die munisipaliteit of sy gemagtigde verteenwoordiger indien sy/haar omstandighede sodanig verander het dat hy/sy nie langer aan die subsidie vereistes voldoen nie.

7.9.10 ‘n Deernis verbruiker kan enige tyd vir de-registrasie aansoek doen.

7.9.11 ‘n Lys van deernis verbruikers sal bygehou word en mag aan die algemene publiek beskikbaar gestel word.

7.10 Addisionele subsidie kategorieë

7.10.1 Die raad mag, soos van tyd tot tyd bepaal, sekere basiese verbruik van elektrisiteit en water gratis aan ‘n verbruiker voorsien.

7.10.2 Die raad mag, soos van tyd tot tyd bepaal, skenkings ten opsigte van belasting ter verligting van armoede aan bepaalde kategorieë eienaars van eiendom toestaan.

7.10.3 Afslag mag aan sportorganisasies toegestaan word, maar diensgelde moet ten minste die koste van die diens dek.

7.10.4 Afslag mag aan grootmaat-verbruikers toegestaan word om hulle aan te moedig om in Kannaland te vestig, waar dit tot voordeel van die gemeenskap sal wees.

7.11 Verbruiker kategorieë

7.11.1 Verbruikers sal in terme van spesifieke klassifikasies gekategoriseer word wat onder andere gebaseer is op die tipe onderneming, toepaslike tariewe en die risiko verbonde aan dienslewering. Krediet kontrole prosedures, skuldinvordering en kliëntesorg mag van kategorie tot kategorie verskil soos van tyd tot tyd deur die Munisipale Bestuurder bepaal.

7.12 Voorkeur verbruiker bestuur

7.12.1 Bepaalde verbruikers kan as voorkeur verbruikers geklassifiseer word na aanleiding van kriteria van tyd tot tyd deur die Munisipale Bestuurder bepaal, soos onder andere die aantal eiendomme besit en volume verbruik.

7.12.2 ‘n Bepaalde munisipale amptenaar sal aangewys word om na die belange van die voorkeur verbruikers om te sien en sal take soos die nagaan van maandelikse rekeninge vir akkuraatheid, monitering van tydige betaling en beantwoording van navrae uitvoer.

8. KREDIETBEHEERBELEID

8.1 Doelwit

8.1.1 Om prosedures in te stel wat die invordering van skuld en behaling van diensvoorsienings mikpunte sal verseker en die eskalering van agterstallige skuld sal voorkom.

8.1.2 Om finansiële ondersteuning en voorsiening van basiese dienste vir die armlastiges van die gemeenskap te fasiliteer.

8.1.3 Om aanmoedigende maatreëls vir die tydige betaling daar te stel.

8.1.4 Om risikos te beperk deur middel van effektiewe bestuurs hulpmiddele.

8.2 Diensaansoeke en -ooreenkomste

8.2.1 Daar sal van alle verbruikers van dienste vereis word om ‘n ooreenkoms te onderteken wat die lewering en koste van munisipale dienste reguleer. Eienaars kan ‘n huurder toelaat om ‘n afsonderlike ooreenkoms met die munisipaliteit aan te gaan, wat die munisipaliteit mag aanvaar. Indien ‘n huurder hom-/haarself aan wanbetaling skuldig maak, is die eienaar as laaste uitweg aanspreeklik, behalwe waar die betrokke eiendom deur die raad besit word.

8.2.2 Voor die ondertekening van dié ooreenkomste is die eienaars en/of huurders op versoek daarop geregtig om die beleidsdokumente van die raad te ontvang.

8.2.3 By die ondertekening van die ooreenkoms sal die eienaars en/of huurders ‘n afskrif daarvan ontvang.

8.2.4 In die ooreenkoms moet klante, in geval van wanbetaling, aanspreeklikheid erken vir invorderingskoste, rente en boetes.

8.2.5 Bestaande verbruikers van dienste kan versoek word om nuwe ooreenkomste, soos van tyd tot tyd deur die Munisipale Bestuurder bepaal, te onderteken.

8.2.6 Indien ‘n verbruiker in gebreke bly om sodanige ooreenkoms met die raad aan te gaan, of om sekuriteit, soos in klousule 8.6 omskryf, te verskaf, mag die raad:

(a) die betrokke verbruiker aanspreeklik hou vir alle uitstaande diensteskulde teen die eiendom; en/of

(b) die dienste te beperk of te staak.

8.3 Reg van toegang tot persele

8.3.1 Die eienaar en/of bewoner van ‘n perseel moet ‘n gemagtigde verteenwoordiger van die munisipaliteit te alle redelike tye toegang tot die perseel gee sodat laasgenoemde enige meter of diensaansluiting kan lees, inspekteer, installeer of herstel of die voorsiening van enige diens kan ontkoppel, staak of beperk of heraansluit.

8.3.2 Die eienaar is aanspreeklik vir die koste van die verskuiwing van ‘n meter indien bevredigende toegang nie moontlik is nie.

8.3.3 Indien ‘n persoon nalaat om aan enige vereistes te voldoen, mag die munisipaliteit of sy gemagtigde agent:

(a) sodanige persoon by wyse van ‘n skriftelike kennisgewing versoek om op sy/haar eie koste toegang binne ‘n spesifieke tydperk te herstel.

(b) toegang sonder vooraf kennisgewing herstel en die koste van die betrokke persoon verhaal, indien van mening dat dit ‘n dringende saak is.

8.4 Afdwingings meganisme

8.4.1 Rente kan gehef word in terme van toepaslike wetgewing as ‘n koste op alle rekeninge wat nie betaal is teen die betaaldatum nie.

8.4.2 Die munisipaliteit sal die reg hê om die dienste te beperk, staak of om enige ander skuldinvorderings aksies in te stel as gevolg van die laat of nie betaling van rekeninge wat betrekking het op enige verbruiker, eienaar of eiendom.

8.5 Diefstal en bedrog

8.5.1 Indien daar bevind word dat enige persoon (natuurlik of juridies) onwettig aan munisipale dienste gekoppel of herkoppel is, of dat hy/sy met meters, die benettingsnetwerk of enige ander toevoertoerusting gepeuter het, of enige ongemagtigde diens geassosieer met die lewering van munisipale dienste gelewer het, of raadseiendom gesteel of beskadig het, sal hy/sy vervolg word en/of aanspreeklik wees vir boetes, soos wat van tyd tot tyd bepaal word.

8.5.2 Die raad sal die lewering van dienste aan ‘n klant onmiddellik beëindig en/of verwyder indien bogemelde handeling waargeneem word.

8.5.3 Die totale rekening wat verskuldig is, met inbegrip van boetes, raming van ongemagtigde verbruik en afsluitings- en herkoppelingsgelde, asook verhoogde deposito’s soos deur die raad bepaal, indien van toepassing, is onmiddellik verskuldig en betaalbaar en heraansluiting kan nie goedgekeur word voordat hierdie bedrae ten volle betaal is nie.

8.5.4 Die raad sal moniteringstelsels en -spanne in stand hou om verbruikers wat hulle aan sodanige onwettige optrede skuldig maak, op te spoor en te moniteer.

8.5.5 ‘n Amptelike klag teen beide vandale en diewe sal by die polisie aanhangig gemaak word en die raad behou hom die reg voor om enige ander regstappe teen hulle te neem.

8.5.6 Enigiemand wat versuim om inligting te verstrek of wat onjuiste inligting aan die munisipaliteit verstrek, se dienste kan onmiddellik afgesluit word.

8.6 Keuring van klante en sekerheidstelling

8.6.1 Die kredietwaardigheid van alle aansoeke om munisipale dienste sal nagegaan word, wat die kontrolering van inligting van banke, kredietburo's, ander plaaslike owerhede, handelskrediteure, en werkgewers kan insluit.

8.6.2 Sekuriteitsdeposito's, hetsy in kontant of enige ander sekuriteit wat vir die munisipaliteit aanvaarbaar is, sal geneem word en kan volgens die risiko deur die munisipaliteit bepaal, varieer. 'n Minimum deposito, ooreenkomstig die bedrae soos van tyd tot tyd deur die raad vasgestel, sal geneem word.

8.6.3 Die munisipaliteit mag deposito's op enige tydstip na sy uitsluitlike goeddunke verhoog.

8.6.4 Deposito's kan varieer na gelang van die kredietwaardigheid of regskategorie van die aansoeker, onderworpe aan die minimum-vereiste in klousule 8.6.2.

8.6.5 Die munisipaliteit sal geen rente op deposito's betaal nie.

8.6.6 Die depositobedrag, minus enige uitstaande bedrag wat aan die munisipaliteit verskuldig is, sal by die beëindiging van die ooreenkoms aan die verbruiker terugbetaal word.

8.7 Sakeondernemings wat tenders aan die munisipaliteit voorlê

8.7.1 Die Verkrygingsbeleid en die Tender voorwaardes van die munisipaliteit sal die volgende insluit:

(a) Wanneer tenders vir die voorsiening van dienste of lewering van goedere aangevra word, kan potensiële kontrakteurs tenders voorlê, onderworpe aan 'n voorwaarde dat die oorweging en evaluering daarvan sal vereis dat die tenderaar 'n sertifikaat van die munisipaliteit verkry wat bevestig dat alle tersaaklike

munisipale rekenings wat deur die tenderaar of sy direkteure, eienaars of vennote geskuld word, reeds betaal is of dat toepaslike reëlings (wat die reg op verrekening in die geval van wanprestasie insluit) vir die betaling van enige agterstallige bedrae getref is.

(b) Geen tender sal aan ‘n persoon/kontrakteur toegeken word voordat ‘n bevredigende reëling vir die terugbetaling van agterstallige skuld gemaak is nie. Geen verdere skuld mag ophoop gedurende die kontrak periode nie.

(c) Tendervoorwaardes bevat ‘n voorwaarde wat die munisipaliteit toelaat om geld wat aan die munisipaliteit betaalbaar is, ingevolge ‘n redelike reëling met die verbruiker van kontrakbetalings af te trek.

8.8 Koste van invordering

8.8.1 Alle koste van regsprosesse, insluitende rente, boetes, koste van diensbeëindigings en regskoste wat betrekking het op klantesorg of kredietbeheer, waar van toepassing, sal op die rekening van die verbruiker gehef word en moet ten minste die werklike koste weerspieël.

8.9 Voorafbetaalde meter sisteem

8.9.1 Die munisipaliteit sal die voorafbetaalde meter sisteem gebruik om:

(a) die voorsiening van elektrisiteit deur die munisipaliteit aan ‘n voorafbetaalde sisteem koppel, eerstens as ‘n voorafbetaalde betaling van elektrisiteits eenhede; en

(b) ‘n betaling ten opsigte van agterstallige skulde bestaande uit opgehoopte munisipale belasting en ander heffings, tariewe en fooie ten opsigte van dienste soos water, vullisverwydering, sanitasie en rioolverwydering.

9. SKULDINVORDERINGSBELEID

9.1 Doelwit

9.1.1 Om prosedures en meganismes te voorsien ten einde alle uitstaande gelde betaalbaar aan die munisipaliteit wat voortvloei uit die voorsiening van dienste en jaarlikse heffings te voorsien ten einde die finansiële onderhoubaarheid en voorsiening van munisipale dienste in die belang van die gemeenskap te verseker.

9.2 Persoonlike kontak

9.2.1 Persoonlike/Telefoniese/Agent-kontak:

(a) Die raad, of sy agent, sal binne die perke van bekostigbaarheid daarna streef om persoonlik, elektronies of telefonies met alle agterstallige skuldenaars in verbinding te tree om hulle aan te moedig om te betaal en om hulle in kennis te stel van hul agterstallige status en hul regte (as daar is) om reëlings te tref of om subsidies vir armes aansoek te doen, asook ander verwante aangeleenthede, en sal inligting verstrek oor hoe en waar toegang tot sodanige reëlings of subsidies verkry kan word.

(b) Sodanige kontak is nie ‘n reg waarop skuldenaars aanspraak kan maak nie en afsluiting van dienste en ander skuldinvorderingsmaatreëls sal voortgaan in die afwesigheid van sodanige kontak om welke rede ook al.

9.3 Diensonderbreking

9.3.1 Verbruikers wie se munisipale rekenings agterstallig is en wat nie reëlings met die munisipaliteit getref het nie, se elektrisiteits- en watertoevoer en ander munisipale dienste sal opgeskort, beperk of afgesluit word.

9.3.2 Die afsluiting of beperking van dienste kan in werking gestel word wanneer die munisipale rekening 1 (een) dag agterstallig is.

9.3.3 Die reg om die verkoop van elektrisiteit of water aan verbruikers wie se belasting of ander munisipale heffings agterstallig is, te ontsê of te beperk, word voorbehou.

9.3.4 By die betaling van agterstallige bedrae, insluitende die addisionele heffings ingevolge klousules 9.3.5 en 9.3.6, of die finalisering van reëlings vir termynbetalings, sal dienste so gou as wat gerieflik moontlik is, heraangesluit word.

9.3.5 Die koste van beperking of afsluiting, asook van heraansluiting, sal bepaal word deur tariewe deur die raad goedgekeur en sal deur die verbruiker betaalbaar wees.

9.3.6 Die deposito van ‘n wanbetaler sal aangepas word in oorleg met die toepaslike beleid van die raad (verwys Bylae “C”).

9.4 Regsproses (Bylae “B”)
(Gebruik van prokureurs/Gebruik van kredietburo’s)

9.4.1 Die munisipaliteit kan, wanneer ‘n debiteur agterstallig is, ‘n regsproses teen die betrokke skuldenaar begin, welke proses die volgende kan insluit: finale aanmanings, dagvaardings, hofverhore, vonnisse, beslaglegorders en, as ‘n laaste uitweg, verkope van eiendom in eksekusie.

9.4.2 Die munisipaliteit sal streng beheer oor dié proses uitoefen ten einde akkuraatheid en wettigheid daarvan te verseker en sal gereelde verslae oor vordering vereis van die personeel wat vir die proses verantwoordelik is of van buitepartye, hetsy prokureurs of enige ander invorderingsagente wat deur die raad aangestel is.

9.4.3 Die munisipaliteit sal prosedures en gedragskodes met sodanige buitepartye ooreenkom.

9.4.4 Beslaglegorders, in die geval van verbruikers wat ‘n werk het, word bo eksekusieverkope verkies, alhoewel beide deel van die munisipaliteit se stelsel van skuldinvorderingsprosedures uitmaak.

9.4.5 Alle stappe in die kredietbeheerprosedure sal vir munisipale rekords en vir die inligting van die skuldenaar aangeteken word.

9.4.6 Alle koste van dié proses is vir die rekening van die skuldenaar.

9.4.7 Individuele debiteursrekenings is beskerm en is nie die onderwerp van openbare inligting nie. Die munisipaliteit kan egter inligting oor skuldenaars aan kredietburo's bekendmaak. Dié bekendmaking sal skriftelik of elektronies geskied en sal in die ooreenkoms met vebruikers gedek word.

9.4.8 Die munisipaliteit mag die kostedoeltreffendheid van dié proses oorweeg en sal verslae oor alle tersaaklike aangeleenthede ontvang en aan die Uitvoerende Komitee rapporteer.

9.4.9 Op aanbeveling van die Munisipale Bestuurder kan die raad die gebruik van agente en vernuwende skuldinvorderingsmetodes en -produkte oorweeg. Kostedoeltreffendheid, die bereidwilligheid van agente om ingevolge toepaslike gedragskodes te werk en die welslae van sodanige agente en produkte sal deel uitmaak van die ooreenkoms wat die raad moontlik met sodanige agente of produkverkopers kan aangaan.

9.4.10 Verbruikers sal van die magte en pligte van sodanige agente en hul verantwoordelikhede, met inbegrip van hul verantwoordelikheid om ooreengekome gedragskodes na te kom, in kennis gestel word.

9.4.11 Enige ooreenkoms wat met 'n agent of produkverkoper aangegaan word, moet 'n klousule insluit te dien effekte dat oortredings van die gedragskode deur die agent of verkoper sal meebring dat die kontrak beëindig word.

9.5 Belastingklaring

9.5.1 By die verkoop van enige eiendom in die munisipale jurisdiksiegebied sal die raad die oordrag terughou, deur 'n belastingklaringsertifikaat terug te hou, totdat alle belasting, diens- en diverse koste verbonde aan die eiendom betaal is.

9.6 Laatvaarding van eise

9.6.1 Die Munisipale Bestuurder moet toesien dat alle uitweë benut word om die skuld van die munisipaliteit se uitstaande skuldenaars in te vorder.

9.6.2 Daar is omstandighede, soos voorsien in artikel 109(2) van die Wet, waaronder skuldinvorderingsprosedures laat vaar kan word, soos:

(a) Die insolvensie van die debiteur, waar die boedel nie oor genoegsame fondse beskik nie.

(b) ‘n Saldo wat ekonomies gesproke, vergeleke met die invorderingskoste, te klein is om in te vorder.

(c) Waar die raad van mening is dat ‘n debiteur of ‘n groep debiteure nie in staat is om vir dienste te betaal nie.

9.6.3 Die munisipaliteit sal in sodanige geval ‘n ouditspoor hou en die redes waarom die uitstaande skuld laat vaar word, opteken.

10. KORT TITEL

Hierdie beleid sal bekend staan as die Klantesorg, Kredietbeheer- en Skuldinvorderingsbeleid van die Munisipaliteit Kannaland.

BYLAE "A"

PRESTASIEBEOORDELING

1. INKOMSTE INVORDERING TEIKENS

1.1 Betalingsvlakke van lopende rekeninge:
Verhoog die betalingsvlak met 3% elke 12 maande tot 98% van alle verbruikers wat kan bekostig om te betaal.

1.2 Betalingsvlakke van agterstallige rekeninge:
Verminder uitstaande skuld met 20% elke 12 maande van alle verbruikers wat kan bekostig om te betaal.

2. KLIëNTEDIENS TEIKENS

2.1 Reaksie tyd op verbruikers navrae:
Eerste reaksie moet binne 10 werksdae geskied.

2.2 Datum waarop eerste rekening gelewer word aan nuwe verbruikers:
Teen die tweede rekening siklus na die datum van aansoek of okkupasie watter een ook al die laaste is.

2.3 Heraansluitingstydperk:
Binne 24 uur nadat toepaslike betaling of afbetalingsooreenkoms gedoen is.

2.4 Meterlees siklus:
95% van alle meters moet op ‘n maandelikse basis gelees word met ‘n maksimum van twee opvolgende maande se skattings.

2.5 Herstel van meters:
Binne 1 maand nadat kennis van ‘n foutiewe meter ontvang is.

3. ADMINISTRATIEWE TEIKENS

3.1 Koste effektiwiteit van skuldinvordering:

(a) Koste van invordering mag nie die totale kapitale skuld oorskry nie;

(b) Koste van invordering moet van agterstallige verbruikers verhaal word;

(c) Die totale koste van invordering moet deur middel van toepaslik kredietbeheer-tariewe verhaal word.

3.2 Navrae en beswaarmakings periodes:

Navrae en besware moet binne 45 dae afgehandel word, onderhewig aan die daarstelling van 'n hulptoonbank en 'n elektroniese sisteem om navrae aan te teken.

3.3 Afdwingmeganismes verhoudings:

95% van die totale verbruikers wat agterstallig is, moet suksesvol in kennis gestel of afgeskakel word binne die tydsinterval wat van tyd tot tyd deur die Hoof Finansiële Beampte bepaal word.

BYLAE "B"

KLANTESORG EN SKULDINVORDERING

1. AANSPOOR MAATREëLS

Die volgende aanspoor maatreëls sal geld ten opsigte van skuldenaars wat afbetalingsreëlings getref het en die reëling stiptelik nakom en ook hul maandelikse lopende rekenings ten volle betaal:

1.1 Vir elke R1.00 wat skuldenaars op agterstallige skuld betaal, maak die raad 'n bydrae soos volg:

Inkomstegroep/maand	Raadsbydrae
• R1 560 en minder	R1.00

1.2 Die agterstallige rekening sal maandeliks met die reëlingsbedrag verminder word.

1.3 Die reëling in 1.2 hierbo sal slegs geld solank die ooreengekome afbetalingsreëling nagekom word.

2. SUBSIDIE AAN HULPBEHOEWENDE VERBRUIKERS

Die jaarlikse bydraes deur die staat ter verligting van diensterekeninge van persone wat daarvoor kwalifiseer, word soos volg hanteer:

2.1 Aansoek om deernis subsidie word jaarliks hersien en moet voor of op 28 Februarie op die voorgeskrewe vorm ingedien word.

2.2 Vorms wat onvolledig voltooi is of waarvan dokumentasie ontbreek, sal verwerp word.

2.3 Onderhewig aan die maksimum inkomsteperk deur die staat voorgeskryf om te kwalifiseer, word die gedeelte van die kwartaallikse toekennings deur die staat en wat deur die raad in sy begroting voorsien word, pro rata tussen kwalifiserende aansoekers verdeel, vir solank sodanige toekennings gemaak word.

2.4 ‘n Komitee saamgestel uit raadslede, die Munisipale Bestuurder en die Hoof Finansiële Beampte, in hul hoedanigheid as rekenpligtige en rekenkundige amptenare van die raad, sal die verdeling in 2.3 bereken vir goedkeuring deur die raad.

2.5 Tariewe van kwalifiserende aansoekers word maandeliks met die subsidies bereken in 2.4, verminder.

2.6 Raadslede moet belastingbetalers/verbruikers in hulle onderskeie wyke aanmoedig om aansoek om deelname aan die deernis subsidieskema te doen.

3. SKULDINVORDERING

3.1 Jaarlikse rekenings:

Indien rekenings by verstryking van drie (3) maande vanaf dit verskuldig en betaalbaar geword het, onbetaald bly, word kennisgewing gedien dat indien die eienaar/verbruiker in gebreke bly om die verskuldigde bedrag binne veertien (14) dae te vereffen, dit aan die raad se prokureurs oorhandig sal word vir invordering.

3.2 Rekenings waarvan die paaiemente ten opsigte van jaarlikse dienste wat maandeliks betaal word, en wat ingevolge klousule 7.8.4(b) van die Beleid ten volle verskuldig en betaalbaar geword het, ontvang kennisgewing dat indien die eienaar/verbruiker in gebreke bly om die verskuldigde bedrag binne veertien (14) dae te vereffen, dit aan die raad se prokureurs oorhandig sal word vir invordering.

3.3 Indien geen reaksie op aanmanings ontvang word nie, word rekenings onverwyld aan prokureurs oorhandig vir invordering.

3.4 Alle debiteure ten opsigte van huurhuise, verkoopskemas en selfbouskemas waar die huise nog in die naam van die munisipaliteit geregistreer is, moet skriftelik in kennis gestel word dat indien bevredigende reëlings vir oordrag van die betrokke eiendom in sy/haar naam nie binne een (1) maand getref word nie, die raad die eiendom per openbare veiling te koop sal aanbied.

3.5 Wanneer rekenings oorhandig word vir invordering, moet besonderhede van skuldenaars se werkgewers en werksadresse so ver moontlik aan die prokureurs verskaf word met die oog op beslagleggingsbevele.

3.6 Prokureurs moet kwartaalliks verslag aan die raad doen oor die vordering gemaak en die koste-aspek van elke debiteur.

3.7 Prokureurs moet gelde wat gevorder word, maandeliks aan die raad oorbetaal.

3.8 Debiteure wat meer as R1 000 agterstallig is en nie by hul reëlings met die prokureurs hou nie, se vaste eiendom moet, as laaste uitweg, indien alle pogings om skuld te vorder misluk, in eksekusie verkoop word, onderhewig aan die volgende prosedure:

(a) Alvorens daar met die verkoping in eksekusie van die vaste eiendom voortgegaan word, moet sodanige debiteure in konsultasie met die Finansiële Komitee geïdentifiseer word.

(b) Raadslede moet by kennisname van beslagleggings binne veertien (14) dae met die betrokkenes in gesprek tree en skriftelik terugvoering aan die Munisipale Bestuurder en die raad se prokureurs gee.

BYLAE "C"

REëLINGS VIR BETALING

1. SKULD TEN OPSIGTE WAARVAN REëLINGS AANGEGAAN KAN WORD

1.1 Skuld met ingang vanaf 1 April 2002:

(a) Maandelikse Rekeninge:

Geen afbetalingsreëlings ten opsigte van lopende maandelikse rekeninge wat met ingang van 1 April 2002 gelewer word, word aanvaar nie.

(b) Jaarlikse Rekeninge:

Geen afbetalingsreëlings ten opsigte van lopende jaarlikse rekeninge, uitgesonderd dié wat deur artikel 90(1) van die Munisipale Ordonnansie 20 van 1974 gereël word, word met ingang van 1 April 2002 aanvaar nie.

1.2 Skuld soos op 31 Maart 2002:

Reëlings vir afbetaling van uitstaande skuld soos op 31 Maart 2002 kan getref word op die wyse verder beskrywe.

2. AANGAAN VAN OOREENKOMS

2.1 Indien ‘n verbruiker nie sy/haar rekening by die munisipaliteit kan betaal nie, kan die munisipaliteit ‘n verlengde terugbetalingstermyn aangaan op voorwaarde dat die termyn nie 24 maande oorskry nie en dat die skuld vereffen sal word tesame met die maandelikse en/of jaarlikse rekeninge. Die gebruiker moet:

(a) ‘n skulderkenning teken;

(b) ‘n toestemming tot vonnisneming teken;

(c) ‘n besoldigings- of aftrekorder teken indien hy in diens van ‘n maatskappy is;

(d) ‘n bewys van inkomste lewer op die voorgeskrewe vorm;

(e) erken dat rente teen die voorgeskrewe koers op die rekening gehef sal word;

(f) die lopende gedeelte van die rekening in kontant betaal;

(g) ‘n erkenning teken dat, indien die ooreenkoms wat beding is later verbreek word, geen verdere reëlings moontlik sal wees en dat die afsluiting van water en elektrisiteit onmiddellik sal volg asook regsprosedure;

(h) alle aanspreeklikheid van kostes; en

(i) jaarliks, uiterlik op 28 Februarie, nuwe bewys van inkomste lewer welke opgawe terselfdertyd sal dien as opgawe vir doeleindes van toekenning van deernishulp.

3. REëLINGS WAT KAN GETREF WORD

3.1 Huishoudelike Gebruikers, volgens maandelikse inkomste:

(a) R1 500 en minder = 5% van maandelikse inkomste plus die koste van kredietbeheer aksies.

(b) R1 501 tot R4 500 = 9% van maandelikse inkomste plus die koste van die kredietbeheer aksies.

(c) R4 501 en meer = 13% van maandelikse inkomste plus die koste van die kredietbeheer aksies.

3.2 Besighede:

(a) 1ste oortreding in finansiële jaar:

(i) 50% van uitstaande bedrag plus die koste van die kredietbeheer aksies.

(ii) Die balans is betaalbaar oor ‘n maksimum tydperk van drie maande.

(iii) Verbruikersdepositos sal aangepas word tot die verbruik van drie maande.

(b) 2de oortreding in finansiële jaar:

(i) Volle uitstaande bedrag plus die koste van die kredietbeheer aksies.

(ii) Geen reëlings sal toegestaan word nie.

(iii) Verbruikersdepositos sal aangepas word tot die gebruik van vier maande.

(c) 3de oortreding in finansiële jaar:

(i) Dienste sal afgesluit of beperk word en die rekening sal vir regsaksies oorhandig word.

3.3 Staatsdepartemente:

(a) 1ste oortreding in finansiële jaar:

(i) 3 weke kennis – geen reëling.

(ii) Verbruikersdepositos sal aangepas word tot die verbruik van drie maande.

(b) 2de oortreding in finansiële jaar:

(i) 2 weke kennis – geen reëling.

(ii) Verbruikersdepositos sal aangepas word tot die gebruik van vier maande.

(c) 3de oortreding in finansiële jaar:

(i) Dienste sal afgesluit of beperk word en die rekening sal vir regsaksies oorhandig word.

3.4 Sentrale en Provinsiale Regering:

(a) 1ste oortreding in finansiële jaar:

(i) Finale kennisgewings en regsaksies sal geskied in terme van “Die Instelling van Regsaksies teen Bepaalde Staatsorgane Wet, 2002 (Wet Nr 40 van 2002)”.

3.5 Administrasie:

Waar ‘n persoon onder adminsitrasie geplaas is sal die volgende prosedure gevolg word:

(a) Die skuld soos op die datum van die administrasie hofbevel sal in ‘n afwagtingsrekening geplaas word en in terme van die hofbevel deur middel van die dividende van die administrator verhaal word.

(b) Die administrator sal ‘n nuwe rekening namens die skuldenaar open en ‘n nuwe deposito inbetaal. Geen rekening kan in die naam van die skuldenaar geopen of bedryf word nie aangesien die skuldenaar nie geregtig is om skuld te akkumuleer nie.

(c) Tot tyd en wyl die nuwe rekening vir die skuldenaar geopen is sal hy/sy op beperkte verbuiksvlakke geplaas word. Die gebruiker sal verplig word om ‘n voorafbetaalde meter te installeer indien een nie alreeds in gebruik is nie. Die

munisipaliteit sal geregtig wees om die koste van basiese dienste deur middel van elektriese aankope op die voorafbetaalde meter te verhaal.

(d) Indien die lopende rekening agterstallig raak, sal die voorsiening van dienste beperk of afgeskakel word en die administrator oorhandig word vir invordering van die skuld.

3.6 Hulpbhoewend:

Alle verbruikers wat as hulpbehoewend kwalifiseer en wat nog oorblywende skuld het nadat verligting verleen is, sal die skuld soos volg betaal:

(a) In paaiemente oor 36 maande, behalwe die maandelikse diensgelde, nadat die koste van die kredietbeheer aksies ten volle betaal is.

Dit staan skuldenaars vry om te eniger tyd groter afbetalings te doen as wat hierbo voorgeskryf word.

KANNALAND MUNICIPALITY

INVESTMENT AND CASH MANAGEMENT POLICY

PREAMBLE

Whereas section 21 of the Local Government: Municipal Finance Management Act, 2003 (Act No. 56 of 2003) determines that a municipality must introduce appropriate and effective cash management and investment arrangement;

And whereas a municipality must disclose its bank and investment details;

And whereas councillors and officials as trustees of public funds, have an obligation to ensure that cash resources are managed as effectively, efficiently and economically as possible;

Now therefore the Kannaland Municipality adopts the following Cash and Investment Management Policy:

TABLE OF CONTENTS

1. DEFINITIONS 3

2. OBJECTIVE OF POLICY 4

3. SCOPE OF POLICY 5

4. RESPONSIBILITY / ACCOUNTABILITY 5

5. MANAGEMENT OF NET CURRENT ASSETS 6

6. INVESTMENT INSTRUMENTS 10

7. CASH FLOW ESTIMATES 11

8. INVESTMENT ETHICS AND PRINCIPLES 11

9. INVESTMENT PROCEDURES 13

10. OTHER EXTERNAL DEPOSITS 15

11. CONTROL OVER INVESTMENTS 15

12. SHORT TITLE 16

KANNALAND MUNICIPALITY

INVESTMENT AND CASH MANAGEMENT POLICY

1. DEFINITIONS

In this cash and investment policy, unless in consistence with the context, a word or expressions to which a meaning in the Act has been attached, means:-

1.1 *"Chief Financial Officer"* an officer of a municipality appointed by the municipal council to be administratively in charge of the budgetary and treasury functions;

1.2 *"councillor"* a member of the municipal council;

1.3 *"current assets"* :-

- debtors;
- cash;
- stock; and
- the short-term portion of long-term debtors;

1.4 *"current liabilities"* :–

- creditors;
- bank overdrafts; and
- the short-term portion of long-term liabilities;

1.5 *"investments"* funds not immediately required for the defraying of expenses and invested at approved financial institutions;

1.6 *"Municipal Manager"* a person appointed in terms of section 82 of the Municipal Structures Act, 1998 (Act 117 of 1998) as the head of the municipality's administration;

1.7 *"municipal stock"* the stock certificates issued by the municipality as a proof of a long-term fixed period loan of which the capital is repayable at the end of the period while interest is payable at predetermined intervals at a fixed rate;

1.8 *"negotiable certificate"* a loan certificate, tradable on the capital market;

1.9 *"net current assets"* the difference between current assets and current liabilities;

1.10 *"public funds"* all monies received by the municipality to perform the functions allocated to them;

1.11 *"short-term portion of long-term debtors"* the capital instalments of long-term debtors due and in arrears in the current financial year; and

1.12 *"short-term portion of long-term liabilities"* the capital repayment of long-term loans due in the current financial year.

2. OBJECTIVE OF POLICY

The objectives of the cash and investment management policy are:

2.1 to manage the net current asset requirement of the municipality in such a manner that it will not tie up the municipality's scarce resources required to improve the quality of life of the citizens;

2.2 to manage the financial affairs of the municipality in such a manner that sufficient cash resources are available to finance the capital and operating budgets of the municipality; and

2.3 to gain the highest possible return on investments during periods when excess funds are not being used, without unnecessary risk.

3. SCOPE OF POLICY

The policy deals with:

- Responsibility / accountability;
- Management of net current assets;
- Investment instruments;
- Cash flow estimates;
- Investment ethics and principles;
- Investment procedures;
- Other external deposits;
- Control over investments.

4. RESPONSIBILITY / ACCOUNTABILITY

4.1 The Municipal Manager as the Accounting Officer of the municipality is accountable for cash management and investments.

4.2 The Municipal Manager may delegate the management of cash and investment to the Chief Financial Officer.

4.3 The municipal council must approve a policy directing procedures, processes and systems required ensure efficient and effective management of cash and investments.

4.4 Efficient and effective financial management include:-

(a) Collecting revenue when it is due.

(b) Banking and depositing monies when received.

(c) Making payments, including transfers to other levels of government and non-government entities, no earlier than necessary, with due regard for efficient, effective and economical service delivery and the creditor's normal terms for

account payments.

(d) Avoiding pre-payment for goods or services (e.g. payments in advance of the receipt of goods or services), unless required by the contractual arrangements with the supplier.

(e) Accepting discounts to effect early payment only when the payment has been included in the monthly cash flow estimates provided to the department of the Chief Financial Officer.

(f) Pursuing debtors with appropriate sensitivity and rigour to ensure that amounts receivable by the municipality are collected and banked promptly.

(g) Accurately forecasting the institution's cash flow requirements.

(h) Timing of the in- and outflow of cash.

(i) Recognising the time value of money.

(j) Taking any other action that avoids locking up money unnecessarily and inefficiently, such as managing inventories to the minimum level necessary for efficient and effective programme delivery, and selling surplus or under utilised assets.

(k) Avoiding bank overdrafts.

5. MANAGEMENT OF NET CURRENT ASSETS

Cash management includes the management of net current assets which entail:-

- debtors;
- cash;
- stock;
- short-term portion of long-term debtors;
- creditors;
- bank overdraft;
- provisions; and
- short-term portion of long-term liabilities.

5.1 Debtors

(a) The municipal council must set a target for debt collection based on the

performance of the Municipal Manager during the last financial year.

(b) The target must be expressed as a percentage of potential income and / or the turnover rate of debtors.

(c) All monies owing to the council must be correctly reflected in the debtors system.

(d) All funds due to the council must be collected timeously and banked on a daily basis.

(e) Large sums of money received must be deposited into the bank account on the same day that payments are received.

(f) Extension for payment of rate and service charges must only be given in terms of the municipality's credit control and debt collection by-law and in exceptional circumstances.

(g) Moneys collected by other agencies on behalf of the council shall be paid over to the council or deposited in the bank account of the council in a manner prescribed by the Municipal Manager.

5.2 Cash

5.2.1 Money received over the counter

(a) Every amount of payment received by a cashier or other officer responsible for the receipt of money shall be acknowledged at once by the issue of a numbered official receipt or cash ticket.

(b) Every receipt form for a cancelled receipt will be reattached, in the correct place, in the receipt book.

(c) In the case of computer generated receipts, the original receipt form for a cancelled receipt must be filed for audit purposes.

5.2.2 Money received by post

(a) When money (including postal orders and cheques) is received with the council's mail, the Registry Clerk shall record all payment remittances as and when received in the cheque register in the presence of a witness.

(b) Post-dated cheques received in the council's mail must also be recorded in the cheque register.

(c) The cheque register together with all remittances received must be

sent to a designated official in the finance section.

(d) The designated official on receipt of the cheque register together with the remittances will code all remittances and submit it to the cashier for receipting.

(e) The cashier will receipt all remittances and issue official receipts to the designated official.

(f) The designated official will record all receipts in the cheque register and return same to registry.

(g) The Registry Clerk must ensure that all receipts are recorded in the cheque register.

(h) All documents relating to remittances received in the mail must be filed for audit purposes.

(i) A separate register for post-dated cheques must be maintained by the Registry Clerk and all post-dated cheques must be stored safely in the registry strong room.

(j) The Registry Clerk will ensure that all post-dated cheques, which become due, are sent promptly to the designated official for receipting and recording of receipts in the post-dated cheque register.

5.2.3 Management of cash

(a) The cash holding of the municipality must be kept at the minimum level required to finance the day to day operations of the municipality.

(b) Daily, weekly, monthly and annual cash flow forecasts must be maintained.

5.3 Stock

(a) Adequate stock control must be exerted over all goods kept in stock.

(b) Minimum and maximum stock levels, reordering procedures, turnover rate of stock items must be reviewed quarterly to ensure that funds are not unnecessary tied up in stock.

(c) A stock register, reflecting the under mentioned detail must be kept and updated daily:-

(i) Item description.

(ii) Stores code number.

(iii) Transaction date.

(iv) Goods received:–

- goods delivery note number;
- number of items received; and
- value of items received.

(v) Goods issued:-

- requisition number; and
- number of items issued.

(vi) Balance of items in stock.

(d) Stock counts must be affected monthly and an annual report reflecting stock shortages and surpluses must be submitted to council before 30 June of each financial year.

(e) All surpluses and shortages must be explained by the head accountable for the department.

5.4 Short-term portion of long-term debtors

(a) Debtors outstanding relating to long-term debtors must be treated as any other outstanding account for rates and service charges.

5.5 Creditors

(a) Payments to creditors must be limited to one payment per creditor per month.

(b) Discounts for early settlement must be considered and utilised.

(c) Credit statements must be reconciled monthly.

(d) Payments must only occur on receipt of official orders, certified goods received notes and company invoices.

5.6 Bank overdraft

(a) A bank overdraft may only be obtained in anticipation of a positive income stream or to finance capital projects in anticipation of an approved capital grant or long-term loan.

(b) The bank overdraft must be repaid by the end of the financial year.

(c) The council can only approve a bank overdraft on the submission of a cash flow statement indicating the anticipated income stream or a certificate

stating the approved grant or long-term loan.

5.7 Provisions

(a) Provisions for known short-term liabilities must be made for each municipal order issued.

(b) Sufficient cash must be available when payments are due.

5.8 Short-term portion of long-term liabilities

(a) Loan instalments due in the current financial year must be provided for in the financial statements.

(b) Sufficient cash must be available when payments are due.

6. INVESTMENT INSTRUMENTS

6.1 The Minister of Provincial and Local Government may with the concurrence of the Minister of Finance by notice in the Gazette determine instruments or investments other than those referred to below in which Municipality may invest:-

(a) Deposits with banks registered in terms of the Banks Act, 1990 (Act No. 94 of 1990);

(b) Securities issued by the National Government;

(c) Investments with the Public Investment Commissioners as contemplated by the Public Deposits Act, 1984 (Act No.46 of 1984);

(d) A municipality's own stock or similar type of debt; internal funds of a municipality which have been established in terms of a law to pool money available to the municipality and to employ such money for the granting of loans or advances to departments within a municipality, to finance capital expenditure;

(e) Bankers' acceptance certificates or negotiable certificates or deposits of banks;

(f) Long term securities offered by insurance companies in order to meet the redemption fund requirements of municipalities; and

(g) any other instruments or investments in which a municipality was under a law

permitted to invest before the commencement of the Local Government Transition Act, 1996: provided that such instruments shall not extend beyond the date of maturity or redemption thereof.

7. CASH FLOW ESTIMATES

7.1 Before money can be invested, the Municipal Manager or his/her delegate must determine whether there will be surplus funds available for the term of the investment.

7.2 In order to be able to make investments for any fixed term, it is essential that cash flow estimates be drawn up.

7.3 Provision must be made in the cash flow estimates for the operating and capital requirements of the municipality:

(a) The operating requirements must include provisions for:-

(i) Payment of monthly salaries.

(ii) Payment for bulk purchases of electricity and water.

(iii) Interest on long-term loans.

(iv) Maintenance of assets.

(v) General expenditure.

(vi) Expected daily and monthly income.

(b) Capital requirement must provide for:-

(i) The anticipated cash flow requirements for each capital project.

8. INVESTMENT ETHICS AND PRINCIPLES

8.1 The Municipal Manager or his/her delegate will be responsible for the investment of funds, and he/she has to steer clear of outside interference, regardless of whether

such interference comes from individual councillors, agents or any other institution.

8.2 Under no circumstances may he/she be forced or bribed into making an investment.

8.3 No member of staff may accept any gift unless that gift can be deemed so small that it would not have an influence on his/her work or was not intended to do so, and can merely be seen as goodwill.

8.4 A certificate in respect of any gifts received should be furnished to the council.

8.5 Interest rates offered should never be divulged to another institution.

8.6 Long-term investments should be made with an institution with at least a minimum BBB rating (where BBB refers to lower risk institutions).

8.7 Short-term investments should be made with an institution with at least a minimum B rating (where B refers to higher risk institutions).

8.8 Not more than 20% of the municipality's available funds should be placed with a single institution.

8.9 The maximum amount invested with a financial institution should not exceed 10% of the relevant institution's shareholder's funds (Capital and Reserves).

8.10 The council may not borrow money for reinvestment, as this would mean interest rates would have to be estimated in advance, which can be seen as speculation with public funds.

8.11 If the Municipal manager or his/her delegate invests with financial institutions, he/she must ensure that such institutions are registered in terms of the Banks Act, 1990 (Act 94 of 1990) and that they are approved financial institutions, as approved by the Reserve Bank from time to time.

8.12 When making growth related investments, the Municipal Manager or his/her

delegate must guarantee that at least the capital amount invested is safe, and must exercise due diligence in this regard.

9. INVESTMENT PROCEDURES

After determining whether there is cash available for investment and fixing the maximum term of investment, the Municipal Manager or his/her delegate must consider the way in which the investment is to be made.

9.1 Short-term investments

(a) Quotations should be obtained from a minimum of three financial institutions, for the term of which the funds will be invested.

(b) Should one of the institutions offer a better rate for a term, other than what the Municipality had in mind, the other institutions which were approached, should also be asked to quote a rate for the other term.

(c) Quotations can be obtained telephonically, as rates generally change on a regular basis and time is a determining factor when investments are made.

(d) The person responsible for requesting quotations from institutions must record the following:-
   (i) Name of institution;
   (ii) Name of person quoting rates;
   (iii) Period of the investment;
   (iv) Relevant conditions; and
   (v) Other facts, such as interest payable monthly or on maturation date.

(e) Once the required number of quotes has been obtained, a decision must be taken regarding the best terms offered and the institution with which funds are going to be invested.

(f) The best offer must under normal circumstances be accepted, with thorough consideration of investment principles.

(g) No attempt must be made to make institutions compete with each other as far as their rates and terms are concerned.

(h) Once a quote has been accepted written confirmation of the details must be obtained from the financial institution.

(i) The investment capital must only be paid over to the institution with which it is to be invested and not to an agent or third party.

(j) The financial institution where the investment is made must issue a certificate stating the details of the investments.

(k) The Municipal Manager or his/her delegate must make sure that the investment document received is a genuine document and issued by the approved institution.

(l) The financial institution, where the investment is made, must issue a certificate for each investment made stating that no commission has, nor will, be paid to any agent or third party, or to any person nominated by the agent or third party.

(m) The council must be given a quarterly report on all investments.

(n) The municipality must within 30 days after an investment with currency of 2 months or longer has been made, publish in a local newspaper in circulation within its area of jurisdiction, full details of any investments so made.

(o) Where money is kept in current accounts, the municipality must bargain for more beneficial rates with regards to deposits.

(p) The Municipal Manager or his/her delegate must ensure that the financial institution where the investment is to be made is creditworthy and the performance of the institution is to his/her satisfaction, before investing money in the institution.

(q) The Municipal Manager or his/her delegate must obtain information from which the creditworthiness of financial institutions can be determined. This must be obtained and analysed annually.

9.2 Long-term investments

(a) Written quotations must be obtained for all investments made for periods longer than twelve months.

(b) The municipal council must approve all investments made for periods longer than twelve months after considering the cash requirement for the next three years.

10. OTHER EXTERNAL DEPOSITS

The principles and procedures set out above must apply to other investment possibilities subject to the applicable legislation, which is available to the council, including debentures and other securities of the state as well as other municipalities or statutory bodies in the Republic, instituted under and in terms of any law.

11. CONTROL OVER INVESTMENTS

11.1 An investment register should be kept of all investments made. The following information must be recorded:

(a) name of institution;
(b) capital invested;
(c) date invested;
(d) interest rate;
(e) maturation date;
(f) interest received;
(g) capital repaid; and
(h) balance invested.

11.2 The investment register and accounting records must be reconciled on a monthly basis.

11.3 The investment register must be examined on a fortnightly basis to identify investments falling due within the next two weeks. It must then be established as what to do with the funds, bearing in mind the cash flow requirements.

11.4 Interest, correctly calculated, must be received timeously, together with any distributable capital.

11.5 The Municipal Manager or his/her delegate must check that the interest is calculated correctly.

11.6 Investment documents and certificates must be safeguarded in a fire resistant safe, with dual custody. The following documents must be safeguarded:
(a) Fixed deposit letter or investment certificate;
(b) Receipt for capital invested;
(c) Copy of electronic transfer or cheque requisition;
(d) Schedule of comparative investment figures;
(e) Commission certificate indicating no commission was paid on the investment; and
(f) Interest rate quoted.

12. SHORT TITLE

This policy shall be called the Investment and Cash Management Policy of the Kannaland Municipality.